上传材料清单

序号	上传材料名称	材料上传位置	材料要求 （材料为PDF/PNG/JPG/JPEG格式，单个文件需小于500KB）	国内院校毕业生	境外院校毕业生
1	学籍认证报告	附件-学籍认证报告	1.上传所有国内高等教育经历的学籍验证报告（学信网下载，有效期为6个月）。 2.境外院校毕业生如有国内高等教育经历，请上传相应教育经历的学籍验证报告（学信网下载，有效期为6个月）。	✓	✓
2	成绩单	附件-成绩单	1.上传加盖学校公章的最高学历成绩单。 2.若最高学历为境外院校的，还需提供加盖翻译公司印章的翻译件（合并为1个文件）。	✓	✓
3	就业推荐表	附件-就业推荐表	上传加盖学校公章的就业推荐表，若学校暂未下发，请上传学校出具的在读证明。	✓	
4	其他学历证书	附件-其他学历证书	上传所有高等教育经历中，已取得的学历证书、学位证书，若暂未取得可不上传。	✓	✓
5	国外学历学位认证书	附件-其他学历证书	上传国外学历学位认证书，若暂未取得，请上传学校出具的录取通知书、在读证明以及加盖翻译公司印章的翻译件（需合并为1个文件）。		✓
6	外语等级证书 计算机等级证书 国家职业资格证书	附件-外语等级证书、计算机等级证书、国家职业资格证书扫描件	若有，只需提供最高等级证书。	✓	✓
7	奖励/荣誉	附件-个人专业作品等证明材料	若有，只需提供院校级及以上奖励/荣誉证书。	✓	✓
8	其他证书材料	附件-个人专业作品等证明材料	若有，个人需要上传的其他证书材料。	✓	✓

说明：上传的材料请以“姓名+材料名称”命名，并对应项目进行上传。