# 成都蓉城酒店管理有限公司岗位信息

| 序号 | 用人单位 | 岗位名称及工作地点 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职资格条件 | 薪酬待遇 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 成都蓉城酒店管理有限公司 | **人力资源部负责人**<br>（该岗位由成都蓉城酒店管理有限公司下属酒店提供）<br>工作地点：四川省成都市 | 1 | 1.制定并实施人力资源规划，统筹招聘、培训、绩效、薪酬、员工关系等模块工作；<br>2.建立并完善人力资源管理体系，研究、设计适合酒店运营特点的人力资源管理模式，制定并更新相关制度流程；<br>3.负责酒店核心岗位人才的招聘与储备，开拓招聘渠道，保障业务部门的用人需求；<br>4.主导年度培训计划制定与实施，搭建人才梯队，组织员工培训及在岗技能提升；<br>5.完善绩效考核体系，组织实施绩效考核与结果应用，推动绩效改进与激励落地；<br>6.审核管控人力成本预算，定期分析人力数据，提出优化配置及薪酬调整建议；<br>7.处理劳动争议及突发事件，维护良好的员工关系，建设积极健康的企业文化，配合完成领导及上级单位交办的其他工作；<br>8.服从安排，根据实际情况，统筹安排东部新区、都江堰、新津、郫都的工作酒店。 | 1.大学本科及以上学历，并取得相应学位，人力资源管理、酒店管理类相关专业；<br>2.年龄40周岁以下（截至公告发布当日），责任心强，品行端正；<br>3.具有3年及以上酒店人力资源管理经验，其中1年及以上酒店人力资源部门负责人或同类型岗位经理级及以上管理经验；<br>4.熟悉国家劳动法律法规，有落地实操酒店人力资源全模块管理经验，具备较强的沟通协调、数据分析能力；<br>5.如有高于上述各项工作经验年限要求3年（含）的，学历条件可放宽至大学本科及以上，学位不限。 | 10-20万元/年 |

| 序号 | 用人单位 | 岗位名称及工作地点 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职资格条件 | 薪酬待遇 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 成都蓉城酒店管理有限公司 | **行政管理岗**（该岗位由成都蓉城酒店管理有限公司下属酒店提供）<br>工作地点：四川省成都市 | 1 | 1.负责酒店行政制度搭建与落地、公文撰写、会务组织及重点工作督办；<br>2.落实总经理办公室指令上传下达，协调酒店内部日常事务；<br>3.负责后勤物资、固定资产、档案、证照及办公环境等综合行政事务管理<br>4.服从安排，根据实际情况，统筹安排东部新区、都江堰、新津、郫都的工作酒店。 | 1.大学本科及以上学历，并取得相应学位，专业不限；<br>2.年龄35周岁以下（截至公告发布当日），责任心强，品行端正；<br>3.有酒店从业经历，具有1年及以上行政、会务、后勤相关工作经验；<br>4.熟练使用Office办公软件，具备公文写作基础与良好的沟通协调能力、文字表达能力。 | 5-8万元/年 |
| 3 | 成都蓉城酒店管理有限公司 | **财务管理岗**（该岗位由成都蓉城酒店管理有限公司下属酒店提供）<br>工作地点：四川省成都市 | 1 | 1.日常账务核算与审核；<br>2.财务报表编制和数据分析；<br>3.负责预算编制、执行监督与各类财务报告；<br>4.配合内外部审计工作；<br>5.协助建立、健全公司财务管理制度，完成上级交办的其他工作；<br>6.服从安排，根据实际情况，统筹安排东部新区、都江堰、新津、郫都的工作酒店。 | 1.大学本科及以上学历，并取得相应学位，财务管理类相关专业；<br>2.年龄35周岁以下（截至公告发布当日），责任心强，品行端正；<br>3.有酒店从业经历，具有1年及以上财务相关工作经验；<br>4.熟悉国家财税政策，具备良好的数据分析、沟通协调能力。 | 5-8万元/年 |

| 序号 | 用人单位 | 岗位名称及工作地点 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职资格条件 | 薪酬待遇 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 成都蓉城酒店管理有限公司 | **合约管理岗**（该岗位由成都蓉城酒店管理有限公司下属酒店提供）<br>工作地点：四川省成都市 | 1 | 1.负责公司合同全生命周期管理，审查合同履行情况，提示法律风险，确保合法合规；<br>2.参与合同的起草、谈判、签约及纠纷处理，建立并更新合同标准文本与台账；<br>3.负责合规管理，开展合规培训，对接工商登记、变更及外部法律支持；<br>4.协助完善内控制度与行政管理规范，监督流程执行，完成上级交办的其他工作；<br>5.服从安排，根据实际情况，统筹安排东部新区、都江堰、新津、郫都的工作酒店。 | 1.大学本科及以上学历，并取得相应学位，管理学、工学、法学类相关专业；<br>2.年龄35周岁以下（截至公告发布当日），责任心强，品行端正；<br>3.具有1年及以上酒店从业经历，了解企业合同管理、合规管理基本知识，具备一定文字处理与风险识别能力；<br>4.熟练使用Office办公软件，具备良好的沟通协调能力、逻辑分析能力与保密意识。 | 5-8万元/年 |

| 序号 | 用人单位 | 岗位名称及工作地点 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职资格条件 | 薪酬待遇 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 成都蓉城酒店管理有限公司 | 房务部负责人<br>（该岗位由成都蓉城酒店管理有限公司下属酒店提供）<br>工作地点：四川省成都市 | 1 | 1.全面统筹酒店房务及前厅板块的整体运营管理，牵头制定并落实前厅接待标准、房务服务规范及各类运营管理制度；<br>2.重点抓好前厅宾客服务质量，优化入住及退房办理效率，提升宾客满意度；建立健全客诉快速响应机制，妥善处理各类突发事件及 VIP 接待工作；<br>3.负责前厅及客房的联合运营管理与成本管控，统筹人力编制与排班管理，优化物资消耗流程,提升跨部门(如销售部、餐饮部）协作效率；<br>4.建立并完善前厅与客房服务管理体系，搭建稳定的管理与一线服务团队；定期组织开展前厅礼仪、系统操作及客房技能等专项培训与考核；<br>5.协同销售部开展收益管理相关工作，合理调配前厅及客房资源，配合完成旺季及重大会议的接待保障；<br>6.深度联动酒店各部门，配合完成上级交办的其他工作；服从安排，统筹协调东部新区、都江堰、新津、郫都等多地点的相关业务； | 1.大学本科及以上学历，并取得相应学位，专业不限；<br>2.年龄 40 周岁以下（截至公告发布当日），责任心强，品行端正；<br>3.具有 3 年及以上酒店前厅、房务或同类型管理岗位经验，其中 1 年及以上酒店前厅、房务部门负责人或同类型岗位经理级及以上管理经验；<br>4.具备较强的运营管理、沟通协调与团队带领能力，熟悉高星级酒店服务标准，责任心强；<br>5.如有高于上述各项工作经验年限要求 3 年（含）的，学历条件可放宽至大学本科及以上，学位不限。 | 10-20 万元/年 |

| 序号 | 用人单位 | 岗位名称及工作地点 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职资格条件 | 薪酬待遇 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 成都蓉城酒店管理有限公司 | **销售管理岗**（该岗位由成都蓉城酒店管理有限公司下属酒店提供）<br>工作地点：四川省成都市 | 1 | 1.调研市场、竞品分析，协助制定年度/季度销售计划及价格策略；<br>2.开拓新客户、维护核心协议客户，提升客户忠诚度与复购率；<br>3.统筹直销、OTA、协议公司、旅行社等渠道，优化渠道产出效能；<br>4.分解销售指标，完成客房、餐饮、宴会等各项营收指标；<br>5.负责合同起草审核、重要客户谈判及应收账款催收；<br>6.与前厅、餐饮、财务等部门对接，确保对客服务准确执行；<br>7.参与策划推广活动、公关活动，提升品牌知名度；<br>8.编制销售周报/月报/年报，通过数据分析支持管理层决策；<br>9.服从安排，根据实际情况，统筹安排东部新区、都江堰、新津、郫都的工作酒店。 | 1.大学本科及以上学历，并取得相应学位，专业不限。<br>2.年龄35周岁以下（截至公告发布当日），责任心强，品行端正；<br>3.具有酒店从业经历，3年及以上市场销售管理、渠道管理等全流程经验；<br>4.具备良好的沟通协调能力、抗压能力、团队协作精神与商务礼仪素养；<br>5.如有高于上述各项工作经验年限要求3年（含）的，学历条件可放宽至大学本科及以上，学位不限。 | 6-10万元/年 |
| 7 | 成都蓉城酒店管理有限公司 | **贵宾接待岗**（该岗位由成都蓉城酒店管理有限公司下属酒店提供）<br>工作地点：四川省成都市 | 3 | 1.负责贵宾及政务、商务重要宾客的抵离迎送、全程陪同与专属接待，打造高品质服务体验；<br>2.负责高端餐饮定制、宴会及商务宴请的现场服务与流程协调，保障接待有序落地；<br>3.建立并维护贵宾服务客史档案，熟记宾客偏好习惯，落实个性化服务；<br>4.负责接待前筹备、接待中衔接、接待后复盘，配合各 | 1.大学本科及以上学历，并取得相应学位，专业不限；<br>2.年龄35周岁以下（截至公告发布当日），保密意识强，品行端正；<br>3.具有1年及以上酒店行业商务、政务接待相关工作经验，熟悉高端商务、政务接待及宴会服务礼仪；<br>4.女性身高165cm及以 | 6-10万元/年 |

| 序号 | 用人单位 | 岗位名称及工作地点 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职资格条件 | 薪酬待遇 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | | | | 部门提升高端接待服务水平；<br>5.严守职业规范与保密纪律，完成上级交办的其他接待任务；<br>6.服从安排，根据实际情况，统筹安排高新区、东部新区、都江堰、新津、郫都的工作酒店。 | 上，男性身高 175cm 及以上，五官端正，形象气质佳，普通话标准，具备基础外语交流能力；<br>5.沟通表达与应变能力强，服务意识好，能适应轮班及高强度接待任务；<br>6.如有高于上述各项工作经验年限要求 3 年（含）的，学历条件可放宽至大学本科及以上，学位不限。 | |