附件1

宜宾丽雅城市建设发展有限公司下属子公司2026年第四批自主招聘岗位表

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	任职要求	薪酬福利	工作地点
1	成都丽雅蓉港置地有限公司	营销策划	1	新闻传播学、新闻与传播、工商管理学、营销策划等相关专业	1. 参与公司品牌规划及内外部推广策划，维护公司品牌的一致性； 2. 负责与项目定位与营销相关的政策法规、市场细分、标杆企业及竞争对手研究； 3. 定期关注并收集与房地产相关的政策法规，收集市场上竞争项目的最新营销活动； 4.负责已成交客户和潜在客户的聚类分析并对应总结需求偏好； 5. 从客户需求角度，负责总结已开发产品中的经典户型，并提出优化改进建议； 6.关注来访及成交客户的信息获知渠道，有针对性的进行宣传； 7.配合项目拓展论证，负责相关市场调研，并就可行性研究给出相关建议； 8.负责项目前期定位策划工作，给出项目定位建议和产品建议； 9.参与概念及方案设计评审，并从项目定位和营销角度提出专业化意见或建议； 10.配合公司媒体资源发展和管理工作，并维护媒体关系； 11.负责编制本地项目营销策划总案和阶段性营销推广方案，并组织实施； 12.负责项目VI体系、广告牌、告示牌、外部广告的设计、制作、发布和评估； 13.参与制定营销费用标准，组织相关评审，并监控执行。	1.年龄：30周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.工作经历：3年及以上营销策划相关工作经验； 4.熟练使用Office办公软件； 5.优先政策：有房地产开发背景者优先。	按公司薪酬体系执行	成都市
2	宜宾雅信物业管理有限公司	案场管理专员	1	不限	1.制定销售案场的日常管理制度、工作流程及服务标准，确保销售现场高效有序运转； 2.监督案场形象（如沙盘、样板间、物料摆放等），保持环境整洁专业，符合项目调性； 3.做好项目服务产品的监督、更新及推送工作； 4.负责销售案场人员日常管理工作及班组建设工作； 5.负责制定销售案场工作计划，并组织实施； 6.与甲方进行友好沟通，及时了解需求，并完成实施； 7.月度简报的编辑与汇报； 8.汇总客户对产品、价格的敏感点，反馈至策划部门，辅助调整营销策略； 9.监控月度/季度回款进度； 10.公司领导安排的其他临时性工作。	1.年龄：43周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.熟练使用Office办公软件； 4.具备较强沟通协调能力与写作能力； 5.了解物业企业运作，熟悉有关政策法规和公司规章制度； 6.思维敏捷，善于表达，较强的亲和力、沟通协调及组织能力； 7.服务意识强，有较强的执行力及团队合作精神。	按公司薪酬体系执行	宜宾市
3	宜宾雅信物业管理有限公司	秩序主管	1	电子信息工程、自动化、通信工程、计算机科学与技术、汽车服务工程等相关专业	1.负责项目安全管理与部门建设，全面管理物业服务区域安全秩序与消防工作，构建部门管理体系，推动部门发展，配合公司文化、战略及计划管理，编制并落实部门计划； 2.熟悉物业管理区域情况，预防制止破坏公共设施行为，防范盗窃、抢劫案件，调解区域纠纷，维护业主安全秩序； 3.开展业主安全防范和法制宣传教育，提升业主安全意识与法制观念； 4.负责部门日常管理，涵盖人员招聘、考勤、薪酬、培训、培养、绩效及物资管理等工作； 5.组织实施安全生产管理责任制，定期检查执行情况，及时整改问题隐患； 6.完成领导交办任务，定期汇报工作，做好权限内部门工作衔接； 7.落实秩序维护和消防管理制度，监督制度执行； 8.依据物业公司规定和车辆管理制度，做好辖区车辆分类管理、车位划分、标识及防盗防破坏工作； 9.消防巡查，明确防火责任，开展消防宣传，管理、维修、保养及更新消防设施器材； 10.协助处理电梯困人、火灾等紧急情况，维护恶劣天气下辖区秩序； 11.与公司内部部门沟通，调解人员与业主关系，加强与当地公安机关联系； 12.负责部门日常事务审批决策，审核物资耗用，处理异常现象，检查保养秩序维护和消防器材； 13.加强巡岗，纠正人员纪律问题，审核员工出勤，申请人员增减，抓好人员培训学习，协助人事部门开展绩效考核。	1.年龄：43周岁及以下； 2.学历：大专及以上； 3.工作经历：具有3年及以上相关工作经验； 4.熟悉物业行业相关法律法规； 5.熟练使用Office等办公软件； 6.具备较强沟通协调能力与写作能力； 7.思维敏捷，善于表达，较强的亲和力、沟通协调及组织能力； 8.服务意识强，有较强的执行力及团队合作精神。	按公司薪酬体系执行	宜宾市
	合计		3					