结算主管岗位说明书

基本信息：	
岗位名称： 结算主管	所属部门：山西销售分公司生产运行部
岗位级别： B8-B9	直接上级：山西销售分公司结算经理
辖员人数： 0	编制日期：2026 年 7 月 8 日
是否涉密： 否	涉密等级： /
工作职责：	
1.配合生产日报表的审核工作。	
2.配合与上游每月进行库存、供量的对账审核工作。	
3.配合结算政策的收集汇总工作。	
4.配合与下游销售合同中与结算相关条款的审核并提出修改意见。	
5.配合下游用户对账单和收款通知审核及电商系统结算的审核工作。	
6.配合审核每个结算周期内承运商运费及管输方管输费的对账工作。	
7.配合协调解决下游用户结算争议。	
8.配合购、销、库存台账的审核工作。	
9.配合结算岗位相关制度的编制及修订工作。	
10.负责本岗位主办合同的具体执行工作，在发生履约异常情况时，及时向上级报告并提出措施建议。	
11.完成上级领导交办的其他工作。	
任职条件：	
1.学历/学位要求	全日制大学本科及以上学历学位。
2.专业要求	理学类、工学类、经济学类、管理学类等专业。
3.工作经验要求	具有 5 年及以上相关业务领域工作经历。
4.知识技能要求	取得中级及以上职称。熟悉掌握天然气、非常规气、LNG 利用；能熟练的运用 office 等办公室应用软件。
5.素质能力要求	具有较强的政治力、思维能力、判断力、社交能力；具有较强的口头表达和文字组织能力；工作积极主动，有敬业精神，能如期完成任务；思路清晰，能抓工作重点，有较强的计划性；有协作精神，使工作有效开展。
6.其他要求	年龄不超过 45 周岁。定期将结算岗位相关的国家法律法规、监管规定及行业准则中的合规义务更新维护至《合规义务清单》、《重点岗位合规职责清单》，并自觉履行，承担本岗位包括不限于合规审查、合规风险识别、合规问题整改等合规管理主体责任。