四川宏达股份有限公司及所属企业2027年度一季度校招岗位明细表							
序号	用人单位	部门名称	需求人数	岗位职责	任职资格条件	工作地点	备注
1	四川宏达股份有限公司及所属企业	技术研发岗（选矿、冶炼方向）	2	1.负责选矿试验研究、工艺流程论证与矿物分析，针对金属综合回收等方向开展选矿/冶炼试验； 2.开展工艺参数优化、选矿指标攻关，跟踪磨矿、浮选或湿法冶炼工序参数执行情况，收集整理生产数据； 3.编制选矿技术方案，处理生产技术难题，参与技改论证并配合完成现场试验与效果评估； 4.落实技术标准，整理技术资料，编制阶段性试验报告。	1.全日制本科及以上，矿物加工工程、选矿工程、矿业工程等相关专业； 2.掌握矿物学、选矿原理、冶金原理等核心知识，了解选矿/冶炼工艺流程及设备，具备试验设计与数据分析能力； 3.掌握CAD或矿业绘图软件者优先，具备技术方案/研究报告写作能力； 4.能适应矿区或冶炼厂现场工作环境； 5.有相关实习或科研项目经历者优先。	德阳什邡	校招人员须服从公司需求统一安排，由公司分流至各所属企业。
2		技术研发岗（化工方向）	2	1.负责化工工艺技术研究与试验验证，围绕产品开展试验与工况优化； 2.编制工艺技术方案，排查工艺风险，配合编制工艺操作规程与应急处置建议，处理生产中的工艺波动与技术难题； 3.参与技改论证、质量攻关，落实技术标准； 4.跟踪化工产品技术标准更新，完善工艺技术档案，归集技术资料。	1.全日制本科及以上，化学工程与工艺、化学工程、化学工艺、应用化学等相关专业； 2.掌握化工原理、化学反应工程、化工热力学等核心知识，具备实验操作与工况数据分析能力； 3.能识读PFD/P&ID图，掌握Auto-CAD者优先； 4.能适应化工生产现场环境，愿意深入一线； 5.有相关实习或科研项目经历者优先。	德阳什邡	
3		材料应用管理岗	2	1.负责材料性能评估、选型论证及现场应用技术支撑，针对设备用材开展评估比对； 2.开展材料失效分析、试验验证，参与失效案例调查并配合制定防范措施； 3.解决材料应用技术难题，优化材料使用方案，建立材料应用技术台账； 4.参与技术标准制定，协助编制材料选用指南，做好技术资料归集。	1.全日制本科及以上，冶金工程、材料与化工、材料科学与工程、资源与环境等相关专业； 2.掌握材料科学基础、力学性能、分析检测方法等核心知识，了解材料成分、组织与性能关系，具备材料性能评估与失效分析基本能力； 3.了解力学测试等检测仪器者优先，具备分析报告写作能力； 4.能适应生产现场环境，愿意深入一线； 5.有相关实习或科研项目经历者优先。	德阳什邡	
4		机电设备管理岗	2	1.负责机电设备技术方案编制、故障诊断与技术分析，重点覆盖生产系统动/静设备与传动装置； 2.参与设备选型、技改方案论证及设备运行参数优化，跟踪技改项目实施并协助评估节能降耗效果； 3.指导设备检修，开展技术隐患排查，落实特种设备相关管理要求； 4.落实技术标准，完善设备台账、检修记录及技术档案，管理机电技术资料。	1.全日制本科及以上，机械工程、能源动力、能源与动力工程、过程装备与安全工程等相关专业； 2.掌握机械设计、机械原理、液压与气动、设备诊断与维修等核心知识，具备故障诊断与技术分析基本能力； 3.能识读机械图纸，掌握CAD等绘图软件； 4.能适应生产现场环境，接受阶段性驻场或检修安排，具备较强安全意识； 5.有相关实习经历或持有CAD、电工等相关证书者优先。	德阳什邡	
5		电气电力技术岗	2	1.负责供配电、电气设备技术方案编制与技术分析，保障生产装置供配电系统稳定运行； 2.开展电气试验、故障分析，参与电气设备预防性试验，优化电气运行参数； 3.参与电气技改、隐患治理，配合编制电气操作规程及应急预案，指导现场电气作业； 4.落实电气技术标准，编制电气技术图纸与资料。	1.全日制本科及以上，电气工程、电气工程及其自动化、测控技术与仪器等相关专业； 2.掌握电路、电机学、电力系统分析、继电保护、自动控制等核心知识，具备电气试验与故障分析基本能力； 3.能识读电气原理图与接线图，掌握CAD等绘图软件； 4.能适应供配电现场与电气作业环境，严格遵守电气安全规程； 5.有相关实习经历或持有CAD、电工等相关证书者优先。	德阳什邡	
6		安环环保类	4	1.负责安全环保体系搭建及运行，结合生产特点开展日常安全环保检查； 2.开展风险辨识与隐患排查治理，跟踪隐患整改闭环，监管特殊作业、危废及磷石膏管控； 3.负责环保设施监督、应急管理、培训宣传，配合组织应急演练与安全环保培训； 4.对接监管部门，落实项目三同时及安环考核，整理安环台账并完成信息报送。	1.全日制本科及以上，安全工程、环境工程、化学工程、冶金工程等相关专业； 2.掌握安全系统工程、风险辨识与评价、环境工程原理、污染防治技术等核心知识，了解安全生产与环保法规要求，具备隐患排查与环保设施监督基本能力； 3.了解危废管理、特殊作业票证或磷石膏管控流程者优先； 4.能适应生产现场与环保设施检查工作，接受阶段性驻场或应急值守，具备较强安全意识与沟通协调能力；	德阳什邡	
7		综合管理类	4	1.负责总结报告、新闻通讯、制度文件、会议纪要等各类公文材料的撰写与审核； 2.开展会务组织、党工群团活动策划、跨部门沟通协调及日常行政事务管理，跟踪议定事项落实； 3.编制综合管理类报表、台账、总结等资料，做好档案整理与信息保密； 4.落实综合管理制度标准，推进流程优化与规范化管理，配合完成信息上传下达与材料报送。	1.全日制硕士及以上，工商管理（含人力资源方向）、行政管理、会计学、金融管理、财务管理、工程管理、信息管理与信息系统等综合管理类相关专业； 2.文字功底扎实，能独立撰写总结报告、新闻通讯、制度文件、会议纪要等公文材料； 3.具备会务组织、活动策划及跨部门沟通协调能力，了解档案整理与信息保密要求； 4.有相关实习经历或学生干部经历者优先。	德阳什邡	