屏山县属国有企业2026年第三次面向社会公开招聘工作人员岗位信息表

序号	用人单位	岗位名称	招聘人数	专业要求（含专业代码）	岗位职责	任职资格要求	薪酬福利
	合计		29				
一、	公服集团		5				
1	屏山县公用事业服务有限公司	审计合规部工作员	1	专科：财政税务类（5301）、财务会计类（5303）； 本科：经济学类（0201）、财政学类（0202）、金融学类（0203）、法学类（0310）、工商管理类（1202）、管理科学与工程类（1201）； 研究生：应用经济学（0202）、管理科学与工程（1201）、法学（0301）、工商管理学（1202）。	1.完善公司及部门操作风险及合规风险管理体系建设、制度建设和日常监督管理工作； 2.负责公司内控合规管理工作的具体实施，包括但不限于制度建设与维护、合规教育、合规检查、合规报告等； 3.负责对公司范围内操作风险、合规风险的制度执行情况和管理职责进行检查监督； 4.参与制订并不断完善公司合同模板，拟订、审查合同； 5.对公司业务运作流程及各类合同的执行情况进行监督，规避法律风险； 6.接受各部门法律事务咨询，按培训要求完成合规培训； 7.负责与法律顾问对接； 8.完成上级交办的其他工作。	1.40周岁及以下； 2.专科及以上学历； 3.熟悉国家财经法律法规、会计准则、审计准则。	按公司薪酬制度执行
2	屏山县公用事业服务有限公司	财务融资部会计	1	专科：财政税务类（5301）、财务会计类（5303）； 本科：经济学类（0201）、财政学类（0202）、工商管理类（1202）； 研究生：工商管理（1251）、会计（1253）、审计（1257）。	1.根据审核无误的原始凭证编制记账凭证，并定期登记明细账及总账，做到账证相符、账账相符、账实相符； 2.月末准确计提各项税金，在申报期限内按期缴纳各种税款； 3.定期编制资产负债表、损益表等，做到数据准确、内容完整、报送及时； 4.做好记账凭证、账册、报表等会计资料的整理、归档和保管工作； 5.完成上级交办的其他工作。	1.40周岁及以下； 2.专科及以上学历； 3.熟悉财经法规，熟练使用财务核算软件及办公软件，具有初级会计师及以上职称。	按公司薪酬制度执行
3	屏山县公用事业服务有限公司	项目工程技术部成本管理专员	1	专科：建筑设计类（4401）、土建施工类（4403）、建设工程管理类（4405）； 本科：管理科学与工程类（1201）、建筑类（0828）、土木类（0810）； 研究生：建筑学（0813）、土木工程（0814）、管理科学与工程（1201）。	1.负责公司工程项目的概预算编制及审核，控制项目预算成本； 2.对项目成本进行动态监控，及时发现成本偏差并提出调整建议，分析项目预结算经济数据并针对性提出解决措施； 3.参与项目合同的成本评审，对合同中的建设成本条款进行分析和评估，协同完成项目招标工作； 4.负责项目结算资料收集审核，完成项目竣工结算评审办理等； 5.完成项目现场收方计量，负责项目工程变更经济资料编制并完成变更流程； 6.完成上级交办的其他工作。	1.40周岁及以下； 2.专科及以上学历； 3.熟悉建筑工程项目成本管理流程，熟练掌握宏业、广联达等专业造价软件，具有较强的数据分析能力和沟通协调能力，具有二级注册造价工程师及以上证书。	按公司薪酬制度执行
4	屏山县公用事业服务有限公司下属子公司（屏山县洪瑞资产管理有限公司）	副总经理	1	本科：管理科学与工程类（1201）、工商管理类（1202）、经济学类（0201）、公共管理类（1204）、经济与贸易类（0204）； 研究生：管理科学与工程（1201）、工商管理（1202）、公共管理（1204）、金融（0251）、工程管理（1256）。	1.负责分管领域日常管理工作，参与公司重大决策； 2.战略规划与执行：根据市场动态、行业趋势、公司资源及定位制定公司长期战略与年度经营计划；为各部门设定业务目标，做好过程监控，及时发现偏差并纠偏； 3.牵头开展客户关系管理，带领团队积极拓客，发现商机，参与处理公司重大及危机事件，协调资源解决问题；牵头做好公司内部财务管理与资源分配； 4.统筹公司整体运营管理，牵头负责房地产项目管理、资产租赁管理、市场运营管理等核心业务，制定业务计划并组织落地实施； 5.负责部门所有工作流程、业务方案、合同文件、报审资料等的审核、复核与审批；定期汇报公司经营数据、工作进展、重大事项及风险情况，提出工作建议； 6.负责廉政建设工作，落实廉政工作要求，加强团队廉政教育，杜绝违规违纪行为； 7.完成上级交办的其他工作。	1.40周岁及以下； 2.本科及以上学历； 3.具有2年及以上资产管理、房产、商业招商运营工作经验；具有1年以上国有企业资产管理、房产、商业招商运营工作经验或规模以上企业担任同等岗位及以上职务2年以上； 4.熟悉房地产相关政策法规、销售流程、市场分析或商业业态规划、招商洽谈、营销活动策划等专业知识，具有较强的沟通协调能力。	按公司薪酬制度执行

5	屏山县公用事业服务有限公司下属子公司（屏山县雅居物业管理有限公司）	副总经理	1	本科：管理科学与工程类（1201 ）、 工商管理类（1202）、公共管理类（1204 ）、法学类（0301 ）、建筑类（0828）、土木类（0810）； 研究生：管理科学与工程（1201）、工商管理学（1202）、公共管理（1252）、工程管理（1256）、会计（1253 ）、法学（0301 ）。	1.协助总经理制定公司发展战略和年度经营计划，参与公司重大决策，确保公司目标的实现； 2.定期检查各项目的运营情况，及时发现并处理工作中的新情况、新问题，确保各项工作正常开展； 3.协助总经理建立和完善公司的组织架构和管理制度，明确各部门职责和权限，提高公司的运营效率； 4.参与制定公司财务预算和成本控制计划，协助总经理控制各项费用支出，提高公司经营效益； 5.负责公司市场拓展、外包服务项目以及物资耗材的招采工作； 6.负责党风廉政建设，强化员工廉洁自律意识，关注安全维稳情况，及时发现并妥善处理员工之间的矛盾和问题，营造和谐稳定的工作环境； 7.参与行业交流活动，了解行业动态和发展趋势，为公司发展提供参考依据； 8.完成上级交办的其他工作。	1.40周岁及以下； 2.本科及以上学历； 3.具有2年及以上物业项目管理工作经验，需具有独立编制物业服务项目成本预算、物业管理服务方案的能力。	按公司薪酬制度执行
二、	**丰硕集团**		**2**				
6	屏山县丰硕农业投资有限公司下属子公司（屏山县珂嘉林业有限公司）	总经理	1	本科：林学类（0905）、林业工程类（0824）； 研究生：林学类（0907）、林业工程类（0829）。	1.全面主持公司工作； 2.依据集团公司总体战略，制定公司的长期发展战略与短期经营计划； 3.落实集团公司的决策部署，执行董事会决议，确保公司运营符合国企的整体利益与发展方向，定期向上级汇报经营成果与战略推进情况； 4.全面负责公司的日常运营，制定营收目标并推动达成，实现利润增长； 5.搭建公司人才队伍，制定人力资源规划，负责关键岗位的招聘、选拔与任用； 6.确保公司运营符合国家法律法规、行业规范及国企内部管理制度，建立合规管理体系，定期开展合规培训与检查，防范法律风险； 7.完成集团公司交办的其他工作。	1.40周岁及以下； 2.本科及以上学历； 3.具有5年以上林业类企业工作经验； 4.具有2年以上企业中层正职及以上任职经验； 5.具有林学或市政园林类中级及以上职称或职（执）业资格； 6.全日制硕士研究生及以上学历人员、具有副高级及以上职称或职（执）业资格人员年龄条件可放宽放宽5-10岁。	按公司薪酬制度执行
7	屏山县丰硕农业投资有限公司下属子公司（屏山县珂嘉林业有限公司）	项目管理部工作员（项目管理岗）	1	专科：土建施工类（4403）、建设工程管理类（4405）、物流类（5308）； 本科：管理科学与工程类（1201）、土木类（0810）、物流管理与工程类（1206）； 研究生：土木工程（0814 ）、林学类（0907）、林业工程类（0829）。	1.招投标工作：参与公司施工、监理、项目招投标全流程工作，编制招标文件，落实公告发布、开评标组织等事宜；统筹招标、合同、档案一体化管理，监督招标合规落地； 2.项目现场及综合协调工作：全程深度参与项目建设，按照工作安排进驻现场开展实地踏勘、进度核查、施工监管、竣工验收及现场矛盾协调；对内对外对接各方单位，做好项目综合事宜协调； 3.合同与档案管理工作：实行合同全流程管控，常态化归集、分类、归档各类项目资料，搭建标准化资料台账，保证资料完整可追溯，服务项目验收、复盘及运维管理；统一归档项目全周期资料与招投标档案，动态更新数据台账； 4.内勤事务工作：撰写校核会议议题、申报文件、专项说明等各类文稿；承担会务保障、数据统计等部门日常行政事务，落实各项临时工作安排。	1.40周岁及以下； 2.专科及以上学历； 3.精通招标流程及相关法规，熟练使用各类招标管理系统； 4.同等条件下，具有以下条件之一者优先： （1）具有2年及以上招投标、项目管理工作经验； （2）具有初级及以上工程类工程师职称。	按公司薪酬制度执行
三、	**文旅集团**		**9**				
8	屏山县宇客文旅集团有限责任公司	人力资源部部长	1	专科：公共管理类（5902）、工商管理类（5306）、法律实务类（5804）； 本科：工商管理类（1202）、公共管理类（1204）、法学类（0301）； 研究生：工商管理类（1202）、公共管理类（1204）、应用经济学类（0202）、法学类（0301）	1.全面主持人力资源部工作； 2.牵头制定企业中长期人力资源战略，构建匹配业务的组织架构与人才梯队，推动数字化转型； 3.负责统筹人员选拔、培养与考核，建立后备人才库； 4.牵头设计市场化薪酬与绩效体系，处理劳动纠纷； 5.推动党建与人力资源融合，塑造国企文化； 6.确保人力资源管理合规，防范用工与廉洁风险； 7.带领团队提升专业能力，推动管理转型。 8.完成公司领导交办的其他工作。	1.40周岁及以下； 2.本科及以上学历； 3.具有2年及以上人力资源工作经验； 4.具有2年及以上县（区）级及以上国有企业或规模以上企业担任中层副职及以上职务任职经验； 5.具有助理人力资源管理师及以上职称，或企业人力资源管理师四级/中级工及以上职业技能等级证书。 6.取得法律类中级及以上职称或职（执）业资格的，可放宽至大专学历。	按公司薪酬制度执行

9	屏山县宇客文旅集团有限责任公司	审计合规部部长	1	专科：财务会计类（5303）、法律实务类（5804）； 本科：法学类（0301）、工商管理类（1202）、管理科学与工程类（1201）； 研究生：法学类（0301）、审计类（1257）、工商管理类（1202）、会计类（1253）。	1.全面主持审计合规部工作； 2.牵头建立覆盖企业经营全流程（财务、采购、工程、投资等）的内部审计体系，制定年度审计计划并组织实施； 3.负责企业合规管理体系搭建，梳理业务流程中的合规风险点，制定合规管理制度并推动执行； 4.组织合规培训，解答各部门合规咨询，确保经营活动符合国家法律法规、行业监管规定及国企内部制度； 5.牵头处理上级单位（如国资委、审计局）转办的审计核查事项，配合外部审计机构开展工作； 6.对审计或合规检查中发现的违规违纪问题，组织调查取证，提出处理建议并督促责任落实，涉及重大风险时及时上报董事会及 纪检部门； 7.对接企业内部各业务部门（如财务、采购、法务），协调审计合规工作开展；按要求向上级单位报送审计合规工作报告、重大 风险事件处置情况等，确保信息披露及时、准确； 8.完成公司领导交办的其他工作。	1.40周岁及以下； 2.本科及以上学历； 3.具有初级会计师或初级审计师及以上职称； 4.具有2年及以上财务、审计、法律工作经验； 5.具有2年及以上企业中层副职及以上职务任职经验； 6.取得会计类、经济类（财政税收、金融方向）、法律类中级及以上职称或职（执）业资格的，可放宽至大专学历。	按公司薪酬制度执行
10	屏山县宇客文旅集团有限责任公司	审计合规部工作员	2	专科：财务会计类（5303）、法律实务类（5804）、建筑设计类（4401）； 本科：法学类（0301）、工商管理类（1202）、管理科学与工程类（1201）； 研究生：法学类（0301）、审计类（1257）、工商管理类（1202）、会计类（1253）。	1.协助开展内部审计项目，负责收集整理审计资料、编制审计工作底稿，参与现场核查并记录发现的问题； 2.参与企业合规风险排查，整理各业务部门合规自查结果，识别潜在风险点； 3.协助完善合规管理制度及流程，跟踪制度执行情况，收集部门合规咨询并反馈解答，配合开展合规培训素材整理； 4.收集国家法律法规、行业监管政策更新信息，整理形成政策解读简报； 5.协助建立风险台账，对日常经营中的风险信号进行初步核实，及时上报部门负责人； 6.参与重大合同、决策的合规性初步审查，提出基础意见； 7.负责审计合规档案的分类、归档与保管，确保资料完整（如审计报告、合规检查记录、政策文件等）； 8.协助组织审计合规会议，做好会议记录并整理纪要；完成部门交办的其他事务性工作，如数据统计、报表填报等； 9.完成公司领导交办的其他工作。	1.40周岁及以下； 2.专科及以上学历； 3.熟悉国家财经法律法规、会计准则、审计准则。	按公司薪酬制度执行
11	屏山县宇客文旅集团有限责任公司下属子公司（四川宇客酒店有限公司）	总经理	1	专科：工商管理类（5306）、电子商务类（5307）、公共管理类（5902）、旅游类（5401）； 本科：工商管理类（1202）、公共管理类（1204）、电子商务类（1208）、旅游管理类（1209）； 研究生：管理科学与工程（1201）、工商管理学（1202）、公共管理学（1204）、旅游管理（1254）。	1.全面主持酒店公司工作； 2.依据集团公司总体战略与酒店行业发展趋势，制定酒店公司的长期发展战略与短期经营计划，明确市场定位与竞争策略； 3.落实集团公司的决策部署，执行董事会决议，确保酒店运营符合国企的整体利益与发展方向，定期向上级汇报经营成果与战略推进情况； 4.全面负责酒店的日常运营，统筹客房、餐饮、会议、娱乐等业务板块，制定营收目标并推动达成，实现酒店利润增长； 5.建立并完善酒店服务质量标准与流程，监督各部门服务执行情况，定期开展服务质量评估与改进工作，确保酒店服务达到行业领先水平，提升宾客满意度； 6.搭建酒店人才队伍，制定人力资源规划，负责关键岗位的招聘、选拔与任用；建立完善的培训体系，提升员工专业技能与服务水平，打造高素质的酒店服务团队； 7.确保酒店运营符合国家法律法规（如食品安全法、消防法、劳动法）、行业规范及国企内部管理制度，建立合规管理体系，定期开展合规培训与检查，防范法律风险； 8.完成公司领导交办的其他工作。	1.40周岁及以下； 2.本科及以上学历； 3.具有2年及以上酒店运营管理工作经验； 4.具有2年及以上县（区）级及以上国有企业或规模以上企业担任中层副职及以上职务任职经验； 5.取得工程类、经济类（工商管理、人力资源管理、财政税收、金融方向）、法律类中级及以上职称或职（执）业资格的，可放宽至大专学历。	按公司薪酬制度执行
12	屏山县宇客文旅集团有限责任公司下属子公司（四川宇客酒店有限公司）	副总经理（分管安全环保、采购、工程物业）	1	专科：工商管理类（5306）、安全类（4209）、建设工程管理类（4405）、公共管理类（5902）； 本科：安全科学与工程类（0829）、管理科学与工程类（1201）、工商管理类（1202）、物流管理与工程类（1206）； 研究生：安全科学与工程（0837）、管理科学与工程（1201）、工商管理学（1202）、公共管理学（1204）、工程管理（1256）。	1.协助总经理开展公司经营管理相关工作； 2.贯彻执行公司的各项规章制度和准则，建立及完善分管部门日常管理规范； 3.根据年度经营目标制定所分管部门的月度计划和实施方案； 4.全面督促、检查分管部门的各项工作落实情况； 5.推动重点项目的洽谈、签约及落地； 6.整合资源推动跨部门协作，负责分管板块架构及人员的建设与培养； 7.完成领导交办的其他工作。	1.40周岁及以下； 2.本科及以上学历； 3.具有2年及以上安全环保、采购、工程物业工作经验； 4.取得工程类、经济类（工商管理、建筑与房地产经纪、财政税收、金融方向）中级及以上职称或职（执）业资格的，可放宽至大专学历。	按公司薪酬制度执行

13	屏山县宇客文旅集团有限责任公司下属子公司（四川宇客酒店有限公司）	财务部工作员	1	专科：财政税务类（5301）、财务会计类（5303）、统计类（5304）、经济贸易类（5305）； 本科：财政学类（0202）、经济学类（0201）、金融学类（0203）、统计学类（0712）、工商管理类（1202）； 研究生：应用经济学（0202）、工商管理学（1202）、会计（1253）。	1.审核各项财务报销资料，并进行财务核算； 2.负责编制月度、季度、年度财务报表及一级公司合并财务报表，编写报表附注及财务说明书，保证其会计信息合法、准确、真实、完整； 3.负责对接税务部门并做好纳税申报工作，保质保量上报企业快报和国资快报； 4.负责上报统计局财务状况月报及年报、劳资季度报表及年报等； 5.负责增值税发票的申请、领用、开具、进项发票登记抵扣、管理工作；各类票据、账本等会计资料（档案）的打印、装订、保管、查询、移交等工作； 6.协助分管领导完成财务经营预算，做好年度财务决算报表的编制，编写报表附注及财务说明书； 7.负责与相关管理部门进行核对固定资产台账登记工作，保证账实相符； 8.完成公司领导交办的其他工作。	1.40周岁及以下； 2.专科及以上学历； 3.具有初级会计师及以上职称。	按公司薪酬制度执行
14	屏山县宇客文旅集团有限责任公司下属子公司（四川宇客酒店有限公司）	运营部部长	1	专科：工商管理类（5306）、电子商务类（5307）、旅游类（5401）； 本科：经济学类（0201）、工商管理类（1202）、电子商务类（1208）、旅游管理类（1209）； 研究生：应用经济学（0202）、管理科学与工程（1201）、工商管理学（1202）、旅游管理（1254）。	1.全面主持运营部工作； 2.负责制定公司年度运营计划、经营目标和预算方案，并科学分解至各下属酒店； 3.根据市场变化和经营实际情况，适时提出经营目标和预算方案的调整建议； 4.制定并完善酒店运营管理制度、服务标准及操作流程（SOP），确保各酒店服务规范的统一性、标准化和可执行性； 5.监督各酒店完成预定经营任务指标，定期跟踪目标达成进度，并对下属酒店进行业绩考核评估； 6.定期对各酒店的经营状况进行分析，编制经营分析报告，提出切实可行的改进措施和建议，并跟踪落实； 7.定期对各酒店进行服务质量检查与巡检，发现问题及时提出整改意见，并跟进整改结果； 8.建立客诉档案管理体系，收集并处理客诉信息，定期汇总分析客诉原因，督促各酒店落实整改，持续提升客户满意度和品牌美誉度； 9.组织各酒店员工开展业务培训，制定年度培训计划，提升员工专业技能和服务意识； 10.负责协调各酒店、其他公司及部门，整合内外部资源，统筹策划并组织实施各类运营活动； 11.负责策划并组织公司运营与服务相关比赛，制定活动方案、比赛规则及评分标准； 12.协调各酒店之间及酒店与公司各部门之间的工作衔接与配合； 13.完成领导交办的其他工作。	1.40周岁及以下； 2.本科及以上学历； 3.具有2年及以上酒店管理、项目运营、市场营销、招商管理、商管工作经验； 4.取得经济类（工商管理、财政税收、金融专业、旅游经济专业）、法律类中级及以上职称或职（执）业资格的，可放宽至大专学历。	按公司薪酬制度执行
15	屏山县宇客文旅集团有限责任公司下属子公司（屏山县宇客景区管理有限公司）	总经理	1	专科：工商管理类（5306）、电子商务类（5307）、公共管理类（5902）、旅游类（5401）； 本科：公共管理类（1204）、电子商务类（1208）、工商管理类（1202）、旅游管理类（1209）； 研究生：公共管理学（1204）、管理科学与工程（1201）、工商管理学（1202）。	1.全面主持景区公司工作； 2.全面统筹景区日常运营，涵盖游客接待、票务管理、游览线路规划、景点讲解服务等核心业务，确保景区运营流畅、高效，游客体验良好； 3.制定并优化景区运营流程与标准，定期监督各部门执行情况，不断提升运营管理水平； 4.制定景区市场营销策略与品牌推广计划，整合线上线下营销渠道，提升景区品牌知名度与美誉度，吸引更多游客到访； 5.负责景区新项目的策划、开发与落地实施，结合景区资源优势与市场需求，推动景区产品升级与创新，提升景区的核心竞争力； 6.在项目开发过程中，严格遵循景区规划与环保要求，确保项目建设符合景区整体发展方向。负责集团公司交办的其他工作等； 7.搭建景区专业人才队伍，制定人力资源规划，负责关键岗位的招聘、选拔与任用；建立完善的员工培训体系，定期组织业务技能培训、服务意识培训、安全知识培训等，提升员工专业素养与服务水平； 8.完成公司领导交办的其他工作。	1.40周岁及以下； 2.本科及以上学历； 3.具有2年及以上项目运营、市场营销、招商管理、商管工作经验； 4.具有2年及以上县（区）级及以上国有企业或规模以上企业担任中层副职及以上职务任职经验； 5.取得经济类（人力资源管理、工商管理、旅游经济、财政税收、金融专业）、法律类中级及以上职称或职（执）业资格的，可放宽至大专学历。	按公司薪酬制度执行
四、	财瑞集团		5				
16	屏山县财瑞投资发展集团有限公司	质安部副部长（主持工作）	1	本科：土木类（0810）、水利类（0811）、环境科学与工程类（0825）、建筑类（0828）、安全科学与工程类（0829）、管理科学与工程类（1201）； 研究生：土木工程（0814）、水利工程（0815）、环境科学与工程（0830）、安全科学与工程（0837）、土木水利（0859）、工程管理（1256）。	1.主持质安部日常工作，制定部门工作计划； 2.负责公司工程项目全过程质量安全监督管理，组织质量检查、验收，确保工程质量符合标准； 3.负责公司安全生产管理工作，组织安全检查、隐患排查治理，预防安全事故发生； 4.负责质量安全事故的调查处理，制定整改措施并跟踪落实； 5.组织开展质量安全培训和宣传教育工作，提升员工质量安全意识和专业能力； 6.协调与政府监管部门、监理单位、施工单位等相关方的质量安全工作； 7完成公司领导交办的其他工作。	1.40周岁及以下； 2.本科及以上学历； 3.具有5年及以上建筑工程领域质量、安全管理岗位工作经验； 4.具有中级及以上工程类工程师职称； 5.具有较强的组织协调、问题解决及应急处置能力，能适应项目现场工作； 6.服从公司工作安排，爱岗敬业，吃苦耐劳。 7.同等条件下，具有以下条件者优先：取得注册安全工程师、一级建造师、注册监理工程师执业资格证书。	按公司薪酬制度执行

17	屏山县财瑞投资发展集团有限公司	质安部工作员	1	专科：安全类（4209）、建筑设计类（4401）、土建施工类（4403）、建设工程管理类（4405）、市政工程类（4406）、水利工程与管理类（4502）； 本科：土木类（0810）、水利类（0811）、环境科学与工程类（0825）、建筑类（0828）、安全科学与工程类（0829）、管理科学与工程类（1201）； 研究生：土木工程（0814）、水利工程（0815）、环境科学与工程（0830）、安全科学与工程（0837）、土木水利（0859）、工程管理（1256）。	1.协助开展工程项目质量安全日常检查工作，记录检查情况并整理检查报告； 2.负责质量安全隐患排查治理工作，跟踪隐患整改情况并验证整改效果； 3.负责质量安全相关资料的收集、整理、归档和保管，建立健全管理台账； 4.协助组织质量安全培训、演练等活动，准备培训材料和活动方案； 5.负责施工现场质量安全巡查，及时发现并上报质量安全问题； 6.协助处理质量安全投诉和纠纷，收集相关证据并参与调查； 7.完成部门领导交办的其他工作。	1.35周岁及以下； 2.专科及以上学历； 3.熟悉工程质量、安全检查标准及检查流程，具有良好的文字撰写能力，能熟练使用Office办公软件； 4.服从公司工作安排，爱岗敬业，吃苦耐劳。 5.同等条件下，具有以下条件之一者优先： （1）具有2年及以上建筑工程质量、安全管理岗位工作经验； （2）具有初级及以上工程类工程师职称； （3）取得注册安全工程师、建设工程类执业资格证书。	按公司薪酬制度执行
18	屏山县财瑞投资发展集团有限公司	财务融资部工作员	1	专科：财务会计类（5303）、财政税务类（5301）、金融类（5302）、统计类（5304）； 本科：工商管理类（1202）、经济学类（0201）、财政学类（0202）、金融学类（0203）； 硕士研究生：工商管理（1202）、会计（1253）、审计（0257）、统计学（0203）、应用经济学（0202）。	1.审核各项财务报销资料，并进行财务核算； 2.负责编制月度、季度、年度财务报表及下属子公司合并财务报表，编写报表附注及财务说明书，保证其会计信息合法、准确、真实、完整； 3.负责对接税务部门并做好纳税申报工作，保质保量上报企业快报和国资快报； 4.负责上报统计局财务状况月报及年报、劳资季度报表及年报等； 5.负责增值税发票的申请、领用、开具、进项发票登记抵扣、管理工作；各类票据、账本等会计资料（档案）的打印、装订、保管、查询、移交等工作； 6.负责与相关管理部门进行核对固定资产台账登记工作，保证账实相符； 7.配合集团融资工作； 8.完成公司领导交办的其他工作。	1.35周岁及以下； 2.专科及以上学历； 3.具有初级及以上会计专业技术资格证书； 4.能独立处理房开企业账务核算、纳税申报工作； 5.服从公司工作安排，爱岗敬业，吃苦耐劳； 6.同等条件下，具有以下条件者优先：具有1年及以上会计工作经验。	按公司薪酬制度执行
19	屏山县财瑞投资发展集团有限公司下属子公司（屏山县宜江水务发展有限责任公司）	副总经理	1	本科：矿业类（0815）、安全科学与工程类（0829）、环境科学与工程类（0825）、土木类（0810）、水利类（0811）、海洋工程类（0819）； 研究生：矿业工程（0819）、安全科学与工程（0837）、环境科学与工程（0830）、资源与环境（0857）。	1.贯彻执行公司的各项规章制度和准则，建立及完善分管部门日常管理规范； 2.根据年度经营目标制定所分管部门的月度计划和实施方案； 3.全面督促、检查分管部门的各项工作落实情况； 4.推动重点项目的快速落地实施； 5.整合资源推动跨部门协作，负责分管板块架构及人员的建设与培养； 6.完成领导交办的其他工作。	1.40周岁及以下； 2.本科及以上学历； 3.熟练掌握露天砂石矿山开采全流程现场作业管理，熟知砂石开采领域安全生产、生态环境保护各项合规标准、专项检查流程及整改要求； 4.具有建材贸易或砂石贸易的市场开拓、客户销售工作经验； 5.具有良好的文字写作能力，能熟练使用Office办公软件； 6.服从公司工作安排，爱岗敬业，吃苦耐劳。	按公司薪酬制度执行
20	屏山县财瑞投资发展集团有限公司下属子公司（四川隆景轩建设工程有限公司）	副总经理（分管工程施工、成本控制、招投标）	1	专科：安全类（4209）、建筑设计类（4401）、土建施工类（4403）、建设工程管理类（4405）、市政工程类（4406）、水利工程与管理类（4502）； 本科：土木类（0810）、水利类（0811）、建筑类（0828）、安全科学与工程类（0829）、环境科学与工程类（0825）、管理科学与工程类（1201）； 研究生：土木工程（0814）、水利工程（0815）、环境科学与工程（0830）、安全科学与工程（0837）、土木水利（0859）、工程管理（1256）。	1.统筹负责公司项目建设全过程管理工作，把控项目进度、质量、成本、安全等关键环节； 2.负责建立健全公司安全生产、质量管理、环境保护及特殊作业等管理制度体系； 3.负责工程施工领域的市场拓展、合作资源对接，提升公司工程业务竞争力； 4.负责公司各部门的日常管理、任务分配、技术指导及人才培养； 5.对外负责对接政府相关职能部门（住建、规划、环保、消防等），协调处理项目推进中各类问题； 6.负责工程项目实施过程中合同风险、安全风险、舆情风险、资金支付风险的全面把控。	1.40周岁及以下，具有高级工程师及以上职称的，年龄可放宽至45周岁及以下； 2.专科及以上学历； 3.同时具有二级建造师及以上证书、中级工程师及以上职称； 4.具有2年及以上建筑施工企业经营计划、市场拓展、项目招投标、项目建设管理、工程造价、材料采购及认质认价、项目预（结）算、项目审计岗位工作经历，且担任项目经理，负责过不少于2个建筑工程项目； 5.须熟练使用AutoCAD、天正制图软件；具有良好的文字写作能力，能熟练使用Office办公软件； 6.服从安排，爱岗敬业，吃苦耐劳，能适应加班； 7.同等条件下，具有一级建造师（市政工程专业）证书或具有建设工程类高级工程师及以上职称。	按公司薪酬制度执行
五、	兴纺集团		1				
21	屏山县兴纺建设发展有限公司	财务融资部部长	1	本科：工商管理类（1202）、经济学类（0201）、金融学类（0203）； 研究生：应用经济学（0202）、工商管理学（1202）、理论经济学（0201）。	1.全面主持财务融资部工作； 2.负责财税管理核算，财务制度建立、年度财务决算及各项报表的审核工作； 3.负责对接各项内外部检查和审计工作（年报审计、税收监督、专项检查等）； 4.按照国家现金管理制度和银行结算制度，对出纳进行现金盘点和银行余额对账审查，做到账实相符； 5.负责集团公司财务经营预算编制，监督各子公司的后续执行情况； 6.统筹集团经营状况、财务收支、还本付息等工作； 7.负责集团融资和资本运营工作，根据主管部门下达年度投融资计划，制订集团年度融资计划并实施； 8.负责对集团融资资源及资金进行统筹协调调配及安排，建立多元化集团融资渠道，实现可持续性融资； 9.完成公司交办的其他工作。	1.45周岁及以下； 2.本科及以上学历； 3.具有机关事业单位、县（区）级及以上国有企业3年及以上工作经验，或规模以上民营企业担任中层、部门负责人及以上管理岗位工作经验； 4.具有2年及以上财务或融资工作经验。	按公司薪酬制度执行
六、	宇桂公司		7				
22	屏山县宇桂农业发展有限公司	财务融资部工作员（会计）	2	专科：财务会计类（5303）、统计类（5304）； 本科：工商管理类（1202）、金融学类（0203）、经济学类（0201）； 研究生：应用经济学（0202）、工商管理学（1202）、理论经济学（0201）。	1.负责公司成本费用单据审签、日常会计核算工作，确保财务数据的准确性； 2.定期编制财务报表，包括但不限于资产负债表，利润表、现金流量表等； 3.及时准确处理涉税相关事项，如税款申报及缴纳，确保税务合规； 4.做好凭证、账册、报表等会计档案的整理、装订和保管工作； 5.参与公司运营项目成本分析，协助开展成本费用控制等； 6.完成上级交办的其他工作。	1.40周岁及以下； 2.专科及以上学历； 3.具有初级会计师及以上职称； 4.具有5年及以上的企业财务管理或会计工作经验不限制专业。	按公司薪酬制度执行

23	屏山县宇桂农业发展有限公司	财务融资部工作员（融资）	1	专科：财务会计类（5303）、金融类（5302）； 本科：经济学类（0201）、财政学类（0202）、金融学类（0203）、经济与贸易类（0204）、工商管理类（1202）、计算机类(0809)； 研究生：工商管理（1251）、会计（1253）、审计（1257）。	1.负责公司投融资日常管理工作，统筹对接银行、券商、担保公司等各类金融机构，维护金融渠道资源，搭建稳定的融资合作体系； 2、根据公司年度经营及项目建设计划，制定融资方案、编制融资预算，落实项目融资、流动资金融资等各类资金筹措工作，保障公司及项目资金需求； 3.负责融资资料收集、整理、编制、上报，跟进融资审批、放款全流程，把控融资进度，及时解决融资过程中的各类问题； 4.负责融资台账管理，精准统计融资额度、利率、期限、还款计划等数据，按期完成付息、还本等资金衔接工作，防范融资逾期风险； 5.跟踪宏观金融政策、行业融资政策变化，结合国企经营实际优化融资结构，降低融资成本，控制融资风险； 6.配合完成公司年度审计、投融资专项检查、报表填报、资料归档等工作，撰写融资分析报告、工作总结及相关专项材料。	1.40周岁及以下； 2.专科及以上学历； 3.熟悉投融资基本流程、银行信贷业务及相关金融政策；熟练使用办公软件及财务统计工具，具有较强的资料撰写、数据分析、沟通对接能力；工作严谨细致、责任心强，具有良好的职业操守，严守公司财务、融资机密，抗压能力强，能适配阶段性加班工作。	按公司薪酬制度执行
24	屏山县宇桂农业发展有限公司	综合管理部工作员（人事后勤）	1	专科：工商管理类（5306）、文化服务类（5504）； 本科：工商管理类（1202）、公共管理类（1204）、法学类（0301）； 研究生：工商管理学（1202）、公共管理学（1204）、法学（0301）。	1.负责员工招聘、培训、绩效考核、薪酬福利等人力资源管理工作； 2.负责员工档案管理和社保公积金办理； 3.负责公司后勤保障、办公用品采购和固定资产管理； 4.完成部门交办的其他工作。	1.35周岁及以下； 2.专科及以上学历； 3.具有企业人力资源管理师（四级）及以上证书； 4.熟悉人力资源管理相关法律法规和政策。	按公司薪酬制度执行
25	屏山县宇桂农业发展有限公司	综合管理部工作员（党建纪检）	1	专科：公共事业类（5901）、公共管理类（5902）； 本科：法学类（0301）、政治学类（0302）、马克思主义理论类（0305）、中国语言文学类（0501）、工商管理类（1202）； 研究生：中共党史党建学(0307)、政治学(0302)、马克思主义理论(0305)。	1.负责公司党建工作，包括党组织建设、党员发展和教育管理； 2.负责党风廉政建设和纪检监察工作； 3.负责组织开展政治理论学习和主题教育活动； 4.完成上级党组织和部门交办的其他工作。	1.35周岁及以下； 2.专科及以上学历； 3.中共党员（含预备党员）； 4.熟悉党的基本理论、方针政策和党建工作流程。	按公司薪酬制度执行
26	屏山县宇桂农业发展有限公司	资产安全管理部安全管理员	1	专科：道路运输类（5002）、安全类（4209）； 本科：机械类（0802）、交通运输类（0818）、安全科学与工程类（0829）； 研究生：交通运输工程(0823)、机械工程(0802)、安全科学与工程（0837）。	1.负责公司车辆的安全管理工作，建立健全车辆安全管理制度、用车规范、安全操作规程，落实安全生产管理要求； 2.负责日常车辆安全巡查、隐患排查，定期检查车辆车况、制动、消防、年检、保险等情况，建立车辆安全管理台账，对安全隐患及时整改、闭环管理； 3.负责驾驶员日常安全管理及安全教育培训，定期组织交通安全、应急处置、合规用车等安全宣讲，规范驾驶员驾驶行为，杜绝违规驾驶、疲劳驾驶、酒后驾驶等问题； 4.负责车辆年检、保险续保、违章处理、维保监督等日常事务统筹管理，审核车辆维修、保养费用，把控用车成本，保障车辆合规、安全、高效运行； 5.负责车辆交通事故、安全突发事件的上报、处置、复盘总结，梳理问题并优化安全管理制度，防范同类安全事故重复发生； 6.落实安全生产常态化工作，完成安全报表、工作总结、专项材料报送，配合上级部门安全检查、督查等工作。	1.40周岁及以下； 2.专科及以上学历； 3.具有C1及以上驾驶证，熟练掌握车辆构造、交通安全法规、安全生产基础常识； 4.具有道路运输安全生产管理人员证书； 5.具有较强的隐患排查、应急处置、沟通协调能力，熟悉安全管理工作流程，台账整理、文字材料撰写能力良好，无重大交通安全违法记录。	按公司薪酬制度执行
27	屏山县宇桂农业发展有限公司	审计合规部工作员	1	专科：财务会计类（5303）、法律实务类（5804）； 本科：经济学类（0201）、财政学类（0202）、金融学类（0203）、经济与贸易类（0204）、法学类（0301）、工商管理类（1202）； 研究生：工商管理（1251）、会计（1253）、审计（1257）。	1.完善公司及部门操作风险及合规风险管理体系建设、制度建设和日常监督管理工作； 2.负责公司内控合规管理工作的具体实施，包括但不限于制度建设与维护、合规教育、合规检查、合规报告等； 3.负责对公司范围内操作风险、合规风险的制度执行情况和管理职责进行检查监督； 4.参与制订并不断完善公司合同模板，拟定、审查合同； 5.对公司业务运作流程及各类合同的执行情况进行监督，规避法律风险； 6.接受各部门法律事务咨询，按培训要求完成合规培训； 7.负责与常年法律顾问对接； 8.完成领导交办的其他工作。	1.40周岁及以下； 2.专科及以上学历； 3.熟悉国家财经法律法规、会计准则、审计准则。	按公司薪酬制度执行