附件 1:

武汉森泰环保股份有限公司2026年（第三批次）招聘岗位信息汇总表

序号	用人部门	招聘岗位	需求人数	学历要求	专业要求	年龄要求	其他要求	岗位职责
1	董秘办&企管法务部	证券事务代表岗	1	本科及以上	金融学类、工商管理类等相关专业	40周岁及以下（1986年10月31日以后出生）	1.具有2年以上证券事务代表工作经验; 2.熟悉环保/水务行业，具有PPP/BOT项目、尽职调查等经验,具备财务分析能力; 3,具有资本运作，服务拟IPO企业并成功上市者优先; 4.熟练掌握办公软件,会使用数据投资分析工具。	1.负责信息披露工作; 2.负责组织三会会议，包括会前文件编制、会中事务执行、会后文件归档、审议事项跟踪等，负责三会规范运行; 3.负责公司股权激励、权益分派等工作的实施; 4. 负责中介机构（主办券商、律师事务所、会计师事务所等）的协调工作; 5.完成上级领导交办的其他工作。

2	设计研究院	工程师（研发方向）	1	硕士研究生及以上	环境科学与工程类、化学工程与技术等相关专业；	40周岁及以下（1986年10月31日以后出生）	1.持有工程师及以上职称，具备3年及以上水处理领域研发或工程实施经验； 2.精通水处理工艺原理（生物脱氮、高级氧化、膜技术、厌氧处理等），熟悉市政及工业废水处理工艺流程，跟踪国内外水处理技术前沿动态，具备独立技术评估能力； 3.熟练使用办公软件，掌握常规水质指标检测（COD、氨氮、重金属等），具备实验室小试、现场中试操作、数据分析及工艺优化能力； 4.能够独立完成文献调研、专利撰写、科技项目申报及课题结题工作；拥有论文发表或技术成果转化经验者优先； 5.责任心强，具备良好沟通、协调及应急处置能力。	1.开展项目前期现场调研，编制市场调研报告，提出研发与技术创新方向及课题，并按计划组织实施； 2.主导或参与研发项目技术评审、成果鉴定，负责中试设备研制，组织开展现场中试试验； 3.分析实验过程现象与问题，总结试验数据，提出产品改进及新产品开发方案； 4.负责专利撰写、各级科技项目申报材料编制工作； 5.承担研发成果转化推广的技术支撑，跟踪产品研制、技术验证全过程并持续工艺优化； 6.完成上级领导交办的其他工作。