附件 1

任职条件与岗位职责

教师工作部（1 个岗位）

思想教育与教师发展科管理岗

1.中共党员，硕士及以上学历，35 周岁及以下；

2.具有教育学、汉语言文学等相关专业背景，具有 5 年以上工作经历；

3.具有较强的责任心和敬业精神，具备较强的管理、沟通协调和文字写作能力；

4.具有新媒体平台运行管理与维护经验；

5.协助做好教职工理论学习工作；

6.协助开展教师思想动态调研及相关排查工作；

7.协助组织开展教师思想政治培训、社会实践等活动；

8.负责做好教师发展支持工作，组织开展教师交流、培训等活动；

9.负责新媒体平台的运行管理与日常维护；

10.完成领导交办的其他工作。

联系人：张老师　　联系方式：68900390

科技处（1 个岗位）

综合管理岗

1.中共党员，具有较强的保密意识，工作严谨细致、责任心强；

2.硕士研究生及以上学历，理工科专业或具有高等教育管理等相关专业背景者优先；

3.具备较强的数据统计、公文写作及沟通协调能力；

4.具备良好的服务意识和团队协作精神，能够适应各项工作要求；

5.统筹校级学术论坛、专题报告、学术沙龙等学术交流活动的策划、筹备与落地实施；

6.做好科研规划，科研成果收集、审核、汇总及系统入库，做好科研管理系统运维与数据维护；

7.承担科技统计报表填报、成果台账梳理、科研档案管理，协助撰写科研工作简报、宣传材料与科研计划总结；

8.围绕有组织科研，完成校内竞争性经费的申报及绩效考核；

9.完成领导交办的其他任务。

联系人：饶老师　　联系方式：68905380

未来教师学院（1 个岗位）

科研与研究生秘书

1.政治素质过硬，工作责任心强；

2.熟悉高校科研管理与研究生培养相关政策规定，具备良好的文稿撰写、组织协调和信息综合处理能力；

3.承担研究生招生、培养、毕业全流程管理工作；

4.负责科研项目申报组织、过程跟踪及结题服务；

5.协助开展重大科研项目培育、科研平台建设与学术活动组织实施；

6.做好科研数据统计、科研成果归集、各类文稿起草等工作；

7.完成学院交办的其他任务。

联系人：阚老师　　联系方式：68901746