岗位需求表

序号	岗位名称	岗位类别	岗位编号	部门	招聘人数	工作地点	岗位职责	招聘条件
1	合同制人员	普通辅助岗	FD202622	东莞创新研究院	1	东莞校区	1.协助实验室主任处理日常行政事务，承担文件、档案与资料的分类整理及归档工作； 2.负责会议筹备、活动组织，开展跨部门沟通协调； 3.统筹实验室行政管理及办公室综合事务。	1.全日制本科及以上学历，身心健康，年龄35周岁及以下； 2.生物医学工程、计算机专业，会计学等； 3.品行端正、诚实守信、责任心强、工作严谨细致，善于沟通协调，具备良好的书面及口头表达能力、执行力与职业素养； 4.熟练使用各类常用办公软件，具备较好的英语读写能力。
2	合同制人员	专业技术岗	FD202623	实验动物中心	1	东莞校区	1.负责 ABSL-2 感染性动物实验室大小鼠等感染模型动物的饲养管理，完成添料、补水、换笼等操作； 2.负责饲料、垫料、笼具、动物饮水、隔离服等物品的高压灭菌供应及使用完毕后物品的收集、灭菌、清洗、无害化处理等工作； 3.负责实验室环境清洁、消毒及口罩、手套、鞋套、隔离服等消耗品的补充； 4.规范填写 ABSL-2 区域运行记录、环境监测记录、动物饲养记录、消毒记录、设备巡检记录、感染废弃物处置记录； 5.开展实验室设施设备巡查，发现问题第一时间上报，承担实验室设施设	**1.基本条件：**高中/中专及以上学历，45周岁以下，生物学、动物科学、畜牧兽医等相关专业优先。性别不限，身体健康（无传染病史，无过敏史），能适应屏障设施内封闭工作环境（单次进入工作2-4小时）。 **2.技能要求：**经培训后能掌握一定的实验动物饲养基础知识，有实验动物饲养和实验动物繁育经验者优先；熟悉屏障设施操作规程，能规范使用消毒设备（如高压灭菌器、生物安全柜）；持有实验动物培训证书者优先，无培训证书者需在入职后3个月内通过培训考核取得。 **3.素质要求：**（1）身体健康、体能良好，工作需承担高压灭菌物品装卸、搬运动物饲料、垫料及笼器具；（2）责任心强，工作细致，具备团队协作能力，

序号	岗位名称	岗位类别	岗位编号	部门	招聘人数	工作地点	岗位职责	招聘条件
							备故障报修； 6.协助开展动物突发疾病、样本溢出、人员暴露等生物安全突发事件应急处置；熟练掌握溢洒消毒、人员防护、隔离管控流程；接到应急突发情况通知第一时间到场处置； 7.落实 ABSL-2 实验室人员准入管理，监督进出人员防护穿戴、更衣流程、物品传递流程； 8.根据工作需要承担一定节假日值班任务； 9.配合中心开展入驻培训、生物安全培训、应急演练、迎检评审； 10.完成中心安排的其它工作。	能服从工作安排及值班要求（含周末/节假日值班）；（3）严格遵守实验动物伦理及生物安全规定，无虐待动物行为记录。 **4.到岗要求：**一经录用须及时到岗，接受短期培训学习。