附件 1

新疆政法学院 2026 年科研助理岗位招聘计划表

序号	单位	岗位代码	需求专业	学历	计划人数	资格要求	联系方式及邮箱
1	科研处	KY202601	法学、公共管理、图书情报、应用经济学、计算机科学与技术、信息管理与信息系统等专业	本科及以上	1	1.有一定工作经验者优先。 2.能熟悉运用各类办公软件。	联 系 人：王玉芳 联系方式：0998-5886087 18099375967 电子邮箱： kyc@xjzfu.edu.cn
2	教务处	KY202602	教育学类、计算机类、管理学类等专业优先	本科及以上	3	1.具有良好的行政文稿撰写能力，熟练运用办公应用软件；2.熟悉高校教务管理业务，拥有相关工作经验者优先；3.具备一定的沟通协调能力，执行力强，能按时完成领导交办的工作任务。	联 系 人：赵丹 联系方式：18699066775 电子邮箱： 2021414@xjzfu.edu.cn
3	网信中心	KY202603	计算机类相关专业	本科及以上	2	有工作经验，从事过系统运维、网络运维者优先。	联 系 人：闫阳阳 联系方式：0998-5886050 17635360532 电子邮箱： wxzx@xjzfu.edu.cn
4	团委	KY202604	专业不限	本科及以上	1	自动化、计算机类专业或有舞台灯光、调音台操作基础者优先	联 系 人：张鹏 联系方式：18089388821 电子邮箱： 2021392@xjzfu.edu.cn
5	财务处	KY202605	会计学、财务管理	本科及以上	1	无	联 系 人：董文斌 联系方式：15999138078 电子邮箱： 2025110@xjzfu.edu.cn
6	人事处	KY202606	专业不限	本科及以上	1	中共党员（含预备）、担任过学生干部优先	联 系 人：魏进前 联系方式：15899053975 电子邮箱： 2024021@xjzfu.edu.cn

7	对外交流合作处	KY202607	专业不限	本科及以上	1	具备较好的文字功底和沟通协调能力（有外事工作经历、外语能力突出者优先）	联 系 人：王宇 联系方式：13590481960 电子邮箱： fgc@xjzfu.edu.cn
8	继续教育学院	KY202608	专业不限	本科及以上	1	较强的文字功底，熟悉各类办公软件的应用和操作，组织协调沟通能力强。	联 系 人：杨晴 联系方式：17799430992 电子邮箱： 2022048@xjzfu.edu.cn
9	信息网络安全学院	KY202609	人力资源管理（120206）	本科及以上	1	无	联 系 人： 姚瑞 联系方式：18295913514 电子邮箱： 2025105@xjzfu.edu.cn
10	警官学院	KY202610	法学类	本科及以上	1	中共党员优先	联 系 人：杨建荣 联系方式：13279868108 电子邮箱： sfjgxy@xjzfu.edu.cn
11	法学院	KY202611	专业不限	本科及以上	1	无	联 系 人：李雷 联系方式：19190060301 电子邮箱： fxy@xjzfu.edu.cn
12	图书馆	KY202612	不限，优先计算机相关专业	本科及以上	1	工作认真负责，踏实肯干，具有良好的团队协作精神和服务师生的意识；具备一定的计算机实操水平，熟悉办公软件；沟通表达能力强，性格开朗，善于倾听并解答师生诉求。	联系人：刘慧 联系方式：15849897961； 电子邮箱： 2021050@xjzfu.edu.cn
13	基础教学部	KY202613	体育学专业	本科及以上	1	无	联 系 人：李晓桐 联系方式：15739131522 电子邮箱： 2024093@xjzfu.edu.cn
总计					**16**		