中国科学院广州能源研究所2026年学术期刊与文献中心公开招聘岗位一览表（2026年11月12日招聘启事）

部门名称	需求人数	岗位名称	岗位职责	任职条件		
				学历学位	专业	其他条件
学术期刊与文献中心	1	助理	1.负责制定学术期刊与文献中心文情板块建设方案和年度工作计划，梳理现有资源、系统、制度和服务短板，提出资源体系、服务流程优化方案。 2.建设学科服务体系，对接科研团队、科研管理部门和研究生培养环节，提供文献调研、科技查新、查收查引、专利检索、学科态势分析等支撑服务。 3.深化与相关文献情报机构的合作，推动资源导航、快速传递、专题培训和学科情报服务落地，建立重大科研任务需求台账和年度服务计划，形成可量化、可评估的文献保障与情报支撑机制。 4.组织开展信息素养培训、数据库使用培训、阅读推广和学术交流活动，提升科研人员对文献资源和情报工具的利用效率。 5.协助研究所学术成果、专著、专利、获奖、项目产出等资料的收集、整理、归档和统计，配合管理部门开展成果报送、学科评估、人才申报等工作。	硕士研究生及以上学历、学位	图书情报与档案管理、数据科学、计算机科学、管理科学与工程、社会学、能源动力、化学工程、环境科学与工程等相关领域	1. 年龄不超过35周岁（1990年11月26日及之后出生）； 2. 具备较好的中英文文献检索与信息分析能力，能熟练使用常见办公和数据分析工具；具备一定数据整理、统计分析和报告撰写能力。 3.具备较强的服务意识、沟通协调能力、文字表达能力和保密意识，能够面向科研团队提供准确、及时、规范的文献与情报支撑。 4. 具有出色的策划能力、团队管理能力和沟通协调能力，具备国际化视野; 5. 具有高度的责任心和敬业精神，工作严谨高效，具有战略思维和创新能力; 6. 具有海外留学或科研工作经历者优先。