

云南融智投资有限公司2026年度招聘岗位需求表

序号	部门	岗位	岗位分类			招聘人数	工作地点	学历	专业	工作年限要求	职称要求	执业资格要求	岗位职责	能力要求	备注
			管理类		员工类 (基层)										
			高层	中层											
1	财务管理部	资产项目现场核算会计			√	1	昆明	本科及以上学历	财务类专业优先	3年及以上	中级会计师 优先	会计从业资格 优先	1. 核对租金、代收水电费台账； 2. 核算当地申报的税款，与当地税务机关保持沟通； 3. 完成领导交办的其他工作。	1. 具备财务工作经验，有国企财务经验优先； 2. 熟悉国家财经法规、会计准则和税务政策，具备纳税申报、税费测算能力； 3. 熟练使用财务软件及办公软件； 4. 具备团队协作精神，工作态度认真。	
2	业务管理部	法务岗			√	1	昆明	本科及以上学历	法学专业优先	3年及以上	无	具有法律职业资格证书C证及以上	1. 完成合同的审核、修改； 2. 为公司各部门的日常运营和业务决策提供即时、准确的法律咨询； 3. 主动识别、评估公司运营中的法律风险，并提出防范建议和解决方案； 4. 完成领导交办的其他工作任务。	法律风险识别与防控，合同管理全流程。	
3	业务管理部	招商运营岗			√	3	昆明或项目所在地	本科及以上学历	市场营销、电子商务、国际商务、零售业管理、品牌策划与运营专业优先	具有3年及以上招商运营相关工作经验	无	无	1. 负责项目招商拓展、商户洽谈签约、商户运营管理、租金收缴、业态优化及经营协调工作，确保招商运营指标达成。 2. 根据公司发展目标与部门工作规划，统筹公司资产管理运营工作，包括制定具体项目的租决方案、预算方案、招商推广方案及考核方案等，并推动方案落地执行，提升公司资产管理效率。 3. 负责公司资产项目的安全质量检查与隐患排查，拟定资产改造及施工方案。 4. 协助部门经理合理配置、管理和运营公司资产，优化资产结构，提高资产运营效率。 5. 围绕经营目标开展工作，落实目标责任分解，为公司经营计划提供保障。	具有较强的沟通能力、执行能力、逻辑思维能力以及组织协调能力，具备责任担当、勤奋努力、专注聚焦、抗压耐力的职业操守。	项目所在地含：曲靖、普洱、大理、丽江、西安、重庆等地区，具体以公司安排为准。