

福建省厦漳水资源开发有限责任公司 2026 年第三批招聘岗位信息表

需求 岗位	需求 人数	岗位描述	专业 要求	学历 要求	年龄 要求	其他任职资格要求
党群人事部 党务专员岗	1	1. 负责起草公司党建综合文字材料； 2. 负责起草公司党建类规章制度及相关公文； 3. 处理日常党务工作任务。	汉语言文学、中文、新闻传播学等文学类相关专业。	本科及以上	35 周岁及以下	1. 中共正式党员； 2. 具有 2 年及以上党建相关工作经验； 3. 文字功底扎实，熟悉党建理论知识。