

屏山县属国有企业屏山县瑞智人力资源有限公司关于屏山县雅居物业管理有限公司2026年第十三批公开招聘岗位表

序号	用工单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求 (代码)	学历要求	岗位职责	其他任职要求	薪资福利
1	屏山县雅居物业管理有限公司及其子公司	宿管老师	20	专业不限	初中及以上学历	1. 负责宿舍日常管理与秩序维护，严格执行宿舍管理制度。 2. 做好学生入住、退宿登记，管理宿舍钥匙及学生信息台账。 3. 负责宿舍楼日常巡查，做好防火、防盗及用电安全管理。 4. 开展晚间查寝，核对住宿学生人数，掌握学生归寝情况。 5. 及时处理宿舍内突发事件与纠纷，必要时上报学校并协助处理。 6. 关心学生生活起居，配合班主任做好思想教育与行为引导。	1. 男性，60周岁及以下。女性，55周岁及以下。 2. 责任心强，有耐心，会识字写字，善于与学生沟通交流。 3. 身体健康，能适应住校值班及夜间巡查工作要求。 4. 有宿舍管理、学校后勤或教育相关工作经验者优先。	1. 薪酬标准：2200元/月（含个人五险部分）。 2. 试用期1个月，试用期工资按转正工资的80%发放(若低于最低工资标准按最低工资标准发放）。 3. 提供餐补400元/月。提供住宿。
2		会务	5	专业不限	中专及以上学历	1. 负责会前筹备、会中服务与保障、会后收尾工作。 2. 应急处理突发情况，确保会务工作顺利开展。 3. 负责会议室及配套设备的日常巡检工作。 4. 协助制定会务服务标准和流程，参与会议室管理制度的执行（如使用预约、费用核算、费用催收等）。 5. 配合物业其他部门的活动保障，如大型业主活动、企业宣讲会等的场地布置与服务支持。 6. 协助处理日常物业客户服务相关事宜。	1. 年龄30周岁及以下。 2. 具有1年及以上相关工作经验者优先。 3. 能熟练运用办公软件，使用办公设备等。 4. 具备较强的沟通协调能力及客户服务意识。	1. 薪酬标准：4000元/月（含个人五险部分）。 2. 试用期1个月，试用期工资按转正工资的80%发放。
3		客服	10	专业不限	中专及以上学历	1. 负责业主来电、来访及线上消息接待，受理咨询、报修、投诉、建议，规范登记归档，礼貌响应诉求。 2. 统筹报事工单派单、跟进与回访，跟踪维修进度，及时反馈业主，闭环处理诉求，提升满意度。 3. 负责物业费、停车费咨询解释与催缴通知。协助入住、装修报备巡查、钥匙托管、车位登记等手续办理。 4. 受理业主证明、资料调取申请，整理更新业主档案，维护台账，做好资料保密管理。 5. 协同秩序、工程、环境等部门处置园区突发事件、邻里纠纷，做好沟通安抚，重大事项及时上报。 6. 完成上级交办的其他客服工作，配合开展业主满意度调研、园区社区活动协助等事宜。	1. 年龄35周岁及以下。 2. 物业管理相关专业优先。具有物业客服、物业前台相关工作经验者优先。 3. 责任心强、服务意识强、沟通协调力较强，有一定的抗压能力，品行端正。 4. 能熟练运用办公软件，使用办公设备等。	1. 薪酬标准：3500—4000元/月（含个人五险部分）。 2. 试用期1个月，试用期工资按转正工资的80%发放。
4		案场客服	5	专业不限	中专及以上学历	1. 负责案场客户接待，主动迎送、引导来访客户，完成客户登记、茶水服务，维护现场秩序，提供礼貌专业服务。 2. 配合置业顾问开展客户服务支撑，协助客户落座、资料递送、沙盘及样板间引导，保障接待流程顺畅。 3. 巡查案场区域环境，及时上报卫生、设施、物品摆放问题。维持洽谈区、水吧、大堂、样板间整洁规范。 4. 负责水吧物资管理，做好饮品、点心、耗材申领、清点与台账登记。落实杯具清洗消毒，管控物资消耗。 5. 接听案场来电，做好记录与信息转达。登记客户咨询、意见及投诉，及时上报并跟进结果。 6. 恪守仪容仪表与服务礼仪，维护案场形象。配合各类营销活动，做好现场接待及服务保障。 7. 熟悉项目基础信息，解答配套、物业相关基础咨询，展示物业服务形象，完成上级交办的其他工作。	1. 年龄35周岁及以下，形象气质良好，普通话流利，礼仪举止得体。 2. 有案场客服、酒店前台、物业客服相关工作经验优先。 3. 服务意识强，待人热情有耐心，善于沟通，应变能力较好。 4. 熟练使用办公软件，具备团队管理能力。	1. 薪酬标准：3800元/月（含个人五险部分）。 2. 试用期1个月，试用期工资按转正工资的80%发放。
5		消监控员	20	专业不限	中专及以上学历	1. 遵守消控室管理制度与值班规程，持证上岗，24 小时值守监控及消防主机，严禁离岗、脱岗、睡岗，禁止无关人员进入消控室。 2. 实时监控消防主机、联动设备、视频监控、门禁等系统，巡查监控画面，及时排查火情、人员异常、设备故障及安全隐患。 3. 接到火警信号按规范核实警情：属实则启动联动程序，上报负责人并拨打 119。误报及时复位设备、记录并排查原因。 4. 熟练操作应急广播、消防电话，遇火灾、电梯困人等突发事件，按预案播报通知，做好信息上传下达，配合现场处置。 5. 规范填写值班、设备运行、警情处置台账，保证记录真实完整并归档。开展设备日常巡检，发现故障及时上报并跟进维修。 6. 熟悉项目消防设施与疏散路线，掌握应急预案，参与消防演练，配合消防迎检及资料整理。接收电梯困人求助，通知相关人员处置并跟踪记录，完成上级交办的其他安全工作。	1. 年龄要求55周岁及以下。 2. 具备高度的责任心、敏锐的观察力和良好的应急处置能力。 3. 能适应轮班 / 倒班（白夜休），责任心强，反应敏捷，细心严谨，具备基本应急处置能力。 4. 具备中级消防设施操作员证书。 5. 熟悉消防主机、监控系统操作，了解消防法律法规，有物业消监控值班经验优先。	1. 薪酬标准：4500元/月（含个人五险部分）。 2. 试用期1个月，试用期工资按转正工资的80%发放。
6		工程维护员	5	专业不限	中专及以上学历	1. 负责园区给排水、供电照明、消防、门禁监控等公共设施巡检、维保，如实填写记录，及时上报设备故障与安全隐患。 2. 受理业主、商户报修工单，及时上门维修。做好事前沟通、完工现场清理，闭环工单，配合回访。 3. 负责维修工具、物料领用保管与盘点，做好工具养护，节约耗材，防止丢失浪费。 4. 遇停水停电、爆管积水等突发事件，按预案开展应急抢修，保障园区正常运转。 5. 严格执行安全作业规范，高空、动火、用电作业落实防护，杜绝违章操作，隐患及时上报并做好临时防护。 6. 配合消防、特种设备检查及整改落实，协助创优、迎检、专项改造工作。 7. 文明施工，降低噪音扬尘，友好对接客户，解答设施相关咨询。完成上级安排的其他工程维修工作。	1. 年龄55周岁及以下。 2. 持有低压电工证（特种作业操作证）及1年及以上物业、小区或商业项目工程维修经验，熟悉水电、给排水维修。 3. 能看懂基础图纸，会使用常用维修工具，具备独立排查故障能力。 4. 责任心强，服从排班安排，可接受应急加班、轮班。具备良好服务意识，沟通文明。 5. 身体健康、责任心强、原则性强、沟通协调力较强，有一定的抗压能力，品行端正。	1. 薪酬标准：3500-4500元/月（含个人五险部分）。 2. 试用期1个月，试用期工资按转正工资的80%发放。
7		绿化工	4	专业不限	学历不限	1. 负责园区草坪、乔木、灌木、花卉日常养护，开展浇水、施肥、除草、修剪、枯枝落叶清理等作业。 2. 巡查绿化病虫害情况，按规范开展药剂防治，落实安全防护并做好用药记录。 3. 维护浇灌系统、围栏、花箱等绿化配套设施。及时清理绿化带内垃圾、杂草、断枝，保障园区景观整洁。 4. 实施苗木补植、移栽、时令花卉更换工作，做好苗木管护，降低枯死损耗。 5. 负责修剪机、绿篱机等绿化工具的使用、清洁与保养，故障及时上报，规范存放工具、药剂。 6. 服从工作调度，配合迎检、创优、活动景观布置等临时任务。文明作业，妥善对接业主沟通。 7. 如实填写养护日志、用药记录等绿化养护台账，完成上级交办的其他相关工作。	1. 年龄60周岁及以下，能适应户外作业。 2. 有物业、园林绿化养护相关工作经验优先。懂苗木识别、修剪、病虫害防治者优先。 3. 能熟练使用绿篱机、割草机等园林工具，有安全作业意识。 4. 身体健康、责任心强、原则性强、沟通协调力较强，有一定的抗压能力，品行端正。	1. 薪酬标准：3500元/月（含个人五险部分）。 2. 试用期1个月，试用期工资按转正工资的80%发放。

屏山县属国有企业屏山县瑞智人力资源有限公司关于屏山县雅居物业管理有限公司2026年第十三批公开招聘岗位表								
序号	用工单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求 (代码)	学历要求	岗位职责	其他任职要求	薪资福利
8		保安（形象岗）	5	专业不限	中专及以上学历	1. 按要求统一着装、规范仪容站姿，定点值守，礼貌迎送业主及访客，树立物业良好形象。 2. 管控出入口人车通行，疏导车辆有序进出、规范停放，劝阻超速、占道等违规行为，保障通行顺畅。 3. 对外来访客、施工、快递外卖人员及外来车辆问询核实，按制度登记管控。大件物品搬出时核验放行手续，防范财物丢失。 4. 观察岗区动态，排查可疑人员、安全隐患，遇纠纷、突发事件及时上报，做好现场初步处置。 5. 保持岗亭及周边环境整洁，妥善保管对讲机、反光锥等装备，做好清洁养护，损坏及时上报。 6. 提供开门、指路等便民服务，解答基础咨询，无法处理事项转客服对接。 7. 服从调度，配合园区巡逻、活动秩序维护、消防应急等工作。规范填写交接班记录，完整交接岗位事项。	1. 年龄45周岁及以下。 2. 身体健康无不良嗜好，服从公司工作安排，工作责任心强，坚守岗位职责。 3. 有保安证或有物业形象岗、礼宾、安保相关工作经验优先。	1. 薪酬标准：4500元/月（含个人五险部分）。 2. 试用期1个月，试用期工资按转正工资的80%发放。
9		保安（秩序维护）	50	专业不限	学历不限	1. 严格执行小区安全管理规定，对小区内的人员、车辆及物品进行有效监控，预防和制止各类违法犯罪行为，如盗窃、破坏公共设施等，保障小区业主的生命财产安全。 2. 负责小区出入口的值守工作，对进出小区的人员进行询问和登记，核实身份信息，严禁无关人员随意进入。 3. 按照规定的巡逻路线和时间，对小区公共区域（如楼道、停车场、绿化带、消防通道等）进行定时或不定时巡逻。 4. 在小区内发生突发事件时，如火灾、地震、停电、水管爆裂等，要迅速响应，按照应急预案采取相应的措施。 5. 维护小区内停车场的秩序，引导车辆有序停放，确保车辆停放安全，防止车辆刮擦、碰撞等事故发生。 6. 积极配合物业项目部其他部门（如客服、工程、保洁等）的工作，为业主提供必要的帮助和支持。	1. 年龄60周岁及以下。 2. 身体健康无不良嗜好，服从公司工作安排，工作责任心强，坚守岗位职责。 3. 有保安证或相关工作经验优先。	1. 薪酬标准：2200-3000元/月（含个人五险部分）。 2. 轮班制。 3. 试用期1个月，试用期工资按转正工资的80%发放（若低于最低工资标准按最低工资标准发放）。
10		保洁	50	专业不限	学历不限	1. 负责区域内日常清扫，包括楼道、楼梯扶手、电梯轿厢及按钮、单元门口、公共卫生间等。 2. 负责区域内生活垃圾的清理，按照指定地点和时间将垃圾集中堆放，确保垃圾桶（箱）周边干净整洁，无散落垃圾和污水。 3. 负责区域内公共设施，如健身器材、儿童游乐设施、休闲座椅、宣传栏等进行定期清洁和擦拭。 4. 负责区域内公共区域的清扫。 5. 妥善保管和使用清洁工具及用品，如扫帚、拖把、水桶、清洁剂等，做到工具摆放整齐有序。 6. 积极配合物业项目部其他部门的工作。	1. 年龄60周岁及以下。 2. 身体健康、责任心强、原则性强、沟通协调力较强，有一定的抗压能力，品行端正。	1. 薪酬标准：2200-2600元/月（含个人五险部分）。 2. 试用期1个月，试用期工资按转正工资的80%发放（若低于最低工资标准按最低工资标准发放）。