

无锡星洲工业园区开发股份有限公司招聘岗位简介表

序号	公司	部门	岗位名称	岗位职责	招聘人数	学历要求	专业要求	工作年限要求	具体要求
1	无锡星洲工业园区开发股份有限公司	招商拓展部	招商项目经理	1.熟悉掌握园区产业招商政策及流程，负责招商资源及渠道的开拓，主动开拓客户与项目，包括企业拜访、活动组织、商务洽谈等，维护与政府各部门关系，推动园区招商目标达成。 2.进行相关基金类项目洽谈，负责相关基金项目推进落地工作。 3.负责招商资源、信息的汇总分析，对产业进行调查分析，及时掌握市场行情及竞品动态，递交调研报告。 4.做好客户接待、维护，及时跟进项目进展，协调项目落地，为企业提供服务部门对接。 5.负责潜在目标客户资料的收集、整理，完成相关产业分析、行业研究、项目研判等工作。 6.跟进目标客户，为企业生产经营选址提供方案、设计并开展政策洽谈，协助企业顺利入驻投产。 7.根据招商需求，负责招商活动的策划及实施，建立、扩大园区品牌影响力。 8.定期收集和分析行业动态、市场趋势以及竞争对手信息，为招商工作提供决策支持，并不断优化招商策略。 9.协助领导进行内部沟通管理，文稿草拟、文案汇总等。	1	本科及以上学历	生物工程类、医学类、药类、电子信息类、经济类、公共管理类、工商管理类	5年及以上	1.40周岁及以下。 2.中共党员优先。 3.5年及以上金融投资、基金管理、国企平台或产业招商经验；有连续2年以上集成电路、人工智能、医疗器械、生物制药、新能源任一产业方向项目实操经历。 4.熟悉国家和地方产业政策，对行业发展趋势有敏锐洞察力；具备较强的商务谈判能力和项目推进能力，能独立完成招商项目洽谈、评估、落地全流程工作；了解产业园区运营模式及招商引资业务流程，具备丰富的产业项目资源或渠道。 5.具备良好的沟通协调能力和团队协作意识，服从工作安排，适应高强度工作节奏；能接受因工作需要的长短期出差及外派安排；持有C1及以上驾驶证，能适应因公外出用车需求。 6.熟悉无锡市新吴区政府运作模式或具有类似国有企业工作经验者优先。 7.条件特别优秀的，可适当放宽相关要求。
2	无锡星洲工业园区开发股份有限公司	招商企服部	招商项目经理	1.熟悉掌握无锡市及无锡高新区产业招商政策及流程、熟悉产业信息，负责项目信息源的挖掘和招商渠道拓展、维护，主动开拓目标客户，有效参与政府的招商引资和园区的经营目标达成。 2.为招引项目提供一站式服务，包括项目选址、政策定制、合同洽谈、政府配套活动等，并做好项目定期维护。 3.海外招商驻点、派驻地客户开拓和维护、招商活动举办及相关政府活动对接承揽。 4.完成上级领导交办的其他工作。	1	本科及以上学历	生物工程类、药类、经济类、公共管理类、工商管理类；集成电路工程、集成电路科学与工程、集成电路设计与集成系统、集成电路工程技术、集成电路技术与应用、人工智能、人工智能工程技术、英语、日语专业	3年及以上	1.35周岁以下。 2.具有较强的项目开拓和维护能力、调研能力和扎实的文字功底，能独立完成调研报告或项目材料；具备较强的沟通协调、活动组织、团队协作及执行能力。 3.能接受海外阶段性出差和招商驻点；能接受因工作需要的临时性出差和加班；具有较强的抗压能力。 4.达到日语能力N1，或者英语专业8级/英语雅思7.0/托福100以上。 5.具有海外留学背景、跨文化适应能力强者优先。 6.具有3年及以上产业招商、产业投资或园区运营相关工作经验；至少2年生物医药、集成电路、人工智能任一产业方向工作经历。 7.条件特别优秀的，可适当放宽相关要求。
3	无锡星洲工业园区开发股份有限公司	党群综合部	人力资源主管	1.根据公司战略发展需要，参与制定人力资源战略规划，统筹推进人力资源管理体系优化完善，为公司中长期发展提供组织与人才保障； 2.负责组织起草、修订、完善人力资源各项管理制度及工作流程，确保制度体系与业务发展需要相匹配，推动人力资源工作规范化、系统化运行； 3.牵头建立关键岗位人才储备机制，有序推进各级人才梯队建设，组织实施后备人才培养计划，增强核心队伍的稳定性与接续能力； 4.负责设计、优化薪酬绩效管理体系，编制和完善绩效考核制度，组织绩效目标分解、过程跟进、结果评估及反馈改进，确保激励机制有效落地； 5.统筹推进招聘、培训、员工关系等日常管理工作，制定年度招聘计划与培训计划，组织实施并跟踪效果，持续提升人力资源运营效率； 6.组织完善各部门岗位说明书，协调推动人力资源在各业务单元的有效配置与开发，支撑部门业务目标的实现； 7.负责年度人力资源成本预算的编制与过程管控，合理控制人力成本，提升资源使用效益； 8.指导部门内部人力资源工作的规范运行，及时发现并防范劳动用工等人事合规风险； 9.完成公司交办的其他工作。	1	本科及以上学历	工商管理类、公共管理类	8年及以上	1.40周岁以下。 2.中共党员优先。 3.具有8年以上人力资源工作经验，其中不少于3年同岗位人力资源经理/主管任职经历。 4.具有大中型企业（或国有企业）人力资源全盘管理经验，熟悉国有企业内部管理流程者优先。 5.熟悉现代企业人力资源管理体系，具备从0到1或主导优化绩效薪酬体系的成功案例；深入了解各业务部门运营模式，能独立设计符合国企规范与市场竞争激励相结合的考核方案。 6.熟悉国家劳动法律法规及地方政策，具备丰富的劳动争议预防与处理实战经验，擅长构建和谐劳资关系，具备较强的合规风险识别与化解能力。 7.具备优秀的团队领导力和组织协调力，工作严谨细致，抗压能力强，能妥善处理复杂人际关系，具备良好的职业操守与保密意识。 8.持有中级及以上人力资源管理师职业资格证书或经济师（人力资源方向）职称者优先。 9.条件特别优秀者（如具备10年以上大型国企相关经验或主导过重大人力改革项目），可适当放宽相关要求。