

屏山县属国有企业屏山县瑞智人力资源有限公司关于屏山县雅居物业管理有限公司 2026年第十二批公开招聘岗位表

序号	用工单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	学历要求	岗位职责	其他任职要求	综合收入	备注
1	屏山县雅居物业管理有限公司及其子公司	项目经理	1	专业不限	大专及以上学历	1. 项目运营管理：统筹项目日常运营，制定年度、月度工作计划并推进落地，定期复盘成效；通过巡查、业主反馈等方式监控服务质量，及时整改问题，持续达标提质。 2. 团队管理建设：按需配置岗位人员，明确职责与标准；组织专业技能、服务意识及安全培训，提升团队素养；建立科学绩效考核机制，实施奖惩激励，增强团队凝聚力与战斗力。 3. 客户服务维护：以业主为中心，健全服务体系，高效响应并妥善处理来访、来电及投诉；定期开展业主满意度调查，有针对性优化改进；加强与业委会沟通协作，共商共管，维护良好社区关系。 4. 财务成本控制：规范项目财务收支，编制年度预算并严格执行；推进物业费收缴，提升收缴率保障资金周转；在保障服务质量前提下，优化资源配置，严控能耗、物料浪费等成本。 5. 设施设备管理：统筹给排水、供电、消防、电梯、安防等设施的运行、维护与保养，制定并落实维保计划；定期开展安全检查，排除隐患，保障设备完好运行及业主安全；规范设备台账管理，记录全生命周期信息。 6. 安全管理：全面负责消防安全、治安防范、车辆管理等工作，健全安全制度与应急预案，定期组织演练；加强公共区域、消防通道及安防设施巡查，及时处置隐患；配合公安、消防等部门，防范重大安全事故。 7. 对外协调沟通：对接开发商、住建、消防、街道办等政府部门及施工单位、供应商等外部主体；跟进政策法规变化，确保运营合规；协调处理工程维修、物资采购等合作事宜，保障项目顺利推进。 8. 其他领导安排工作。	1. 年龄在50周岁及以下，身体健康。 2. 具备1年及以上物业小区运营管理工作经验。 3. 团队意识、凝聚力、执行力强。 4. 较强的组织协调能力和沟通能力。 5. 制订计划和实现目标的能力。 6. 培养和发展下属的能力。 7. 舆情把控能力。 8. 较强的组织纪律观念，吃苦耐劳、乐于奉献。 9. 党员或退伍军人优先。	1. 薪酬标准：6000元/月（含个人五险部分），其中岗位工资占月薪的60%，绩效工资占月薪的40%。 2. 试用期1个月，试用期满工资按转正工资的80%发放。	北城新居项目
2	屏山县雅居物业管理有限公司及其子公司	项目经理	1	专业不限	大专及以上学历	1. 项目全面运营管理：统筹项目保洁、安保、绿化等所有物业服务板块，落实公司及院方各项工作指令，保障医院后勤物业服务不间断稳定运行。 2. 院感与安全管理：严格落实医院感染防控相关要求，规范物业人员作业流程；抓好消防、特种设备、用电安全、病患区域作业安全管理，定期开展安全隐患排查、应急演练，妥善处置突发事件，守住安全生产底线。 3. 客户关系维护：负责与医院各职能部门和科室的日常对接，及时响应院方需求，按期报送各类工作台账、报表，落实院方考核整改要求，处理院方提出的服务投诉，维护甲方满意度。 4. 团队管理与培训：负责项目人员招聘、排班、考勤、绩效考核、日常管理；针对医疗物业特点开展院感知识、安全操作、服务礼仪专项培训，做好员工思想稳定工作。 5. 成本与物资管控：管控项目人力、耗材、维保等各项成本，做好物资申领、领用、盘点管理；合理安排维保计划，减少设备故障，严控项目预算。 6. 投诉处置与品质提升：快速处置医患、院方相关服务投诉，建立问题整改闭环；落实物业服务品质检查，持续优化现场服务标准，完成院方及公司各项品质考核指标。 7. 资料台账与应急处置：建立健全安全、维保、培训、院感相关台账资料；制定停水、停电、设备故障、突发公共事件等物业应急处置方案，发生险情第一时间到场处置并上报。 8. 合同履约管理：对照物业服务合同约定逐项落实服务内容，跟进合同履行情况，收集履约佐证材料，配合甲方月度考核，落实考核扣分整改。	1. 年龄在50周岁及以下，身体健康。 2. 具备1年及以上物业运营管理相关工作经验优先。 3. 团队意识、凝聚力、执行力强。 4. 较强的组织协调能力和沟通能力。 5. 制订计划和实现目标的能力。 6. 培养和发展下属的能力。 7. 舆情把控能力。 8. 较强的组织纪律观念，吃苦耐劳、乐于奉献。 9. 党员或退伍军人优先。 10. 具备医院后勤物业服务工作经验者优先。	1. 薪酬标准：6000元/月（含个人五险部分），其中岗位工资占月薪的60%，绩效工资占月薪的40%。 2. 试用期1个月，试用期满工资按转正工资的80%发放。	屏山县人民医院项目