广盐集团总部实习生招聘岗位信息表

序号	单位	部门	实习岗位	招聘数量	岗位职责	条件要求
1	广盐集团	战略投资部（资本运营部）	研究与规划实习生	1	1.协助开展行业研究与产业趋势分析，整理产业政策、标杆企业及市场数据，对投资决策进行支持性研究; 2.协助跟踪集团和所属企业“十五五”规划的执行情况，提出中期调整方案，推动“十五五”规划落地见效。 3.完成部门交办的其他事项。	1.经济学、金融学、财务管理、投资学、食品科学与工程、食品质量与安全、工商管理等专业; 2.具有从事国企改革、产业研究等项目经验或实习经历的优先。 3.具备较好的财务分析与行业研究能力，熟练使用相关工具; 4.逻辑研究，文字功底扎实，能够承受一定工作强度。
2	广盐集团	战略投资部（资本运营部）	投资分析 实习生	1	1.协助开展投资项目前期调研、收集存量投资项目进展情况; 2.为拟开展投资项目做好资料搜集、行业分析对比等研究工作; 3.完成部门交办的其他事项。	1.经济学、金融学、财务管理、投资学、食品科学与工程、食品质量与安全、工商管理等专业; 2.具有券商研究所、投资机构、咨询公司实习经历者优先; 3.具备较好的财务分析与行业研究能力，熟练使用相关工具; 4.逻辑研究，文字功底扎实，能够承受一定工作强度。
3	广盐集团	财务管理部	财务数智化实习生	2	1.协助集团财务数智化项目开展需求调研，收集各下属单位业务痛点，整理业务需求文档、问题台账。 2.协助建立完善集团合并报表信息系统。 3.协助测试财务信息系统，录入测试案例，记录系统 BUG、流程卡点，跟进 IT 与业务部门问题闭环。 4.协助各子公司财务人员开展系统操作培训，收集一线使用反馈。 5.使用 Excel等工具协助提取、汇总、可视化财务数据，搭建自动化台账，辅助财务分析、预算执行分析。 6.协助开展数据质量核查，对比业务系统与财务系统数据差异，定位数据不一致原因，形成数据核对报告。 7.完成部门交办的其他事项。	1.会计学、财务管理、审计学、财政税收、财务大数据、信息管理与信息系统、数据分析等财经类、财务数智化相关专业。 2.具备扎实的财务基础知识，熟练运用Office办公软件，精通Excel函数、数据透视表、数据清洗与汇总分析；具备基础财务数据分析能力，了解ERP、BIP、财务共享、司库等财务数字化系统者优先，能够配合完成系统测试、数据治理、报表整理等数智化相关工作。 3.具备良好的逻辑思维与数据敏感度、拥有基础公文撰写、台账整理、资料归档能力；沟通协调能力良好，具备较强的学习能力和问题闭环能力，能够快速适应财务数字化项目工作。 4.有企业财务实习、财务数字化项目、数据分析、台账管理相关经验者优先；无相关经验但学习能力强、执行力高、态度端正者亦可。 6.严守国企财务保密制度；工作责任心强、踏实自律、积极主动，服从岗位工作安排。
4	广盐集团	经营管理部	经营分析 实习生	2	1.协助收集、整理、分析所属企业经营情况，对经营数据进行分析；对标企业经营管理分析；竞争对手的最新动态分析等。 2.完成部门交办的其他事项。	1.经济学、市场营销、企业管理、工商管理、计算机、数学等相关专业 2.熟练开展数据统计及信息收集整理，具备较强的数据分析能力和文字综合能力。 3.有管理咨询、战略规划相关实习经历优先；逻辑清晰、具备全局视野和结构化思维能力、良好的沟通协调能力。
5	广盐集团	科创与安全部	科创管理 实习生	2	1.协助对广盐集团及所属企业科技创新工作开展调研，汇总相关数据并进行分析。 2.协助撰写调研报告及其他各类材料; 3.完成部门交办的其他科技创新管理与研发相关工作。	1.理工科相关专业（含工程管理、计算机、安全工程等）或管理科学与工程类专业，计算机AI相关专业优先。 2.具有科技创新或研发项目参与经验者优先；熟练运用AI工具辅助办公、研发或数据分析者优先；具备较强的文字表达能力、调研分析能力和沟通协调能力。 3.遵纪守法，品行端正，具有良好的职业道德和团队协作精神。
6	广盐集团	法律合规部（董事会办公室）	法治合规 实习生	1	1.协助开展法律法规、监管政策动态跟踪与合规风险要点梳理; 2.协助审核合同文本、规范合同台账及法律文件归档管理; 3.协助完成法治合规建设、案件诉讼、公司治理、风险内控建设等相关工作; 4.完成部门交办的其他事项。	1.法学（含民商法、经济法方向）等相关专业，通过法律资格职业考试者优先; 2.掌握公司治理、案件诉讼、法治合规建设、风险内控建设等相关知识。 3.熟悉《公司法》《民法典》《劳动合同法》等常用法律法规; 4.具备较强的法律检索、文书撰写和风险识别能力；具备较强的沟通表达、组织协调能力，有较强的工作责任感及抗压能力。
7	广盐集团	审计工作部	审计辅助 实习生	1	1.辅助审计人员收集、整理被审计单位报送资料; 2.参加现场审计外勤工作，负责现场资料调取、复印、扫描、归档，整理各类访谈记录及现场工作记录，协助参与力所能及审计程序等; 3.协助审计项目后期问题整理、报告报送及档案归档等工作; 4.完成部门交办的其他事项。	1.审计学、会计学、财务管理等相关专业; 2.掌握基础会计、审计知识，对企业常规账务处理有基本了解，具有会计审计类相关专业证书优先; 3.熟练使用 Office 办公软件，精通 Excel等数据分析工具优先; 4.工作认真踏实，品德正直，表达清晰，具有较强的执行力、保密意识和团队协作意识。

广盐集团总部实习生招聘岗位信息表

序号	单位	部门	实习岗位	招聘数量	岗位职责	条件要求
8	广盐集团	党群工作部（人力资源部）	人力资源 实习生	2	1.协助发布招聘信息、筛选简历、电话邀约及面试接待；协助整理面试评估表、录用审批材料及入职资料；协助维护招聘台账与人才库。 2. 协助办理员工入离职手续，整理劳动合同、人事档案等文件材料；协助维护人事信息系统，做好数据录入、核对与更新； 3.协助组织培训活动，负责通知发放、签到统计、现场支持及培训资料整理；协助开展党建、工会等党群工作及活动组织策划； 4.协助起草通知、纪要、简报等日常公文材料；协助完成部门文件资料的归档与整理。 5.完成部门交办的其他事项。	1.人力资源管理、劳动与社会保障、工商管理、行政管理、公共管理、中文、历史等相关专业。 2.掌握人力资源管理基础知识，具有企业人力资源部实习经历、校园招聘组织经验，或学生会、社团、班委等学生工作经历者优先；持有人力资源相关职业资格证书者优先；历史专业并具有盐历史研究、博物馆建设等相关课题研究经历者优先。 3.具备一定的公文写作和信息整理能力；良好的沟通表达能力和团队合作意识；工作认真细致、执行力强，能够按节点保质完成任务 4.具有良好的保密意识，不泄露公司人事信息和员工隐私；诚信正直，具备良好的职业道德与服务意识。 5. 中共党员（含预备党员）优先。
9	广盐集团	纪检监察室	审查调查 实习生	2	1.协助开展问题线索的初步核实和调查取证工作； 2.参与谈话记录、证据整理、材料归档等基础性工作； 3.协助起草审查调查报告、情况说明等文书； 4.参与监督执纪相关的数据统计、信息报送和系统维护； 5.完成部门交办的其他事项。	1.会计学、审计学、财务管理、法学（含纪检监察方向）、刑事侦查、经济犯罪侦查等相关专业 2.具备良好的问题发现能力、逻辑分析能力、证据意识和初步办案思维，能够适应审查调查相关工作；持有法律职业资格或会计、审计专业证书者优先 3.沟通协调能力良好，原则性强，具备团队协作精神；抗压能力强，服从组织安排； 4.具备党政机关、大型央国企纪检监察机构实习经历者优先 5.中共党员（含预备党员）；无刑事犯罪记录，无党纪处分记录，不存在正在接受有关部门审查尚未作出结论的情形。
10	广盐集团	重点投资 工作小组	广盐健康基金业务岗实习生	2	1.参与基金设立与募资工作，配合募资渠道拓展、项目资源的开拓与维护工作； 2.围绕拟投资领域，研究市场并参与项目尽调； 3.配合组织投资项目路演、培训及常态化活动，挖掘或跟进投资项目； 4.协助执行投资协议，跟踪项目进展，了解锁头企业经营管理情况，协助编写投后管理报告等管理文件； 5.对已投项目实施日常投后管理，协助开展项目治理与跟踪； 6.协助设计投后管理及退出方案，推动项目有序退出； 7.完成部门交办的其他事项。	1.金融、经济、财会、生物制造等相关专业毕业； 2.有基金公司投资部门实习经历优先考虑；具备基金或者证券从业资格优先； 3.具备较强的主观能动性，良好的沟通表达、协调能力，快速的学习能力，深入的研究能力； 4.勤奋进取、认真负责、团队协作、身心健康。