

北京市海淀区 2026 年度公开招聘 社区工作者报考指南

北京市海淀区 2026 年度公开招聘社区工作者考试，考生需在指定渠道——公招网进行网上报名等相关工作，现将具体操作步骤说明如下：

特别提示：请广大考生关注相关信息发布，保持手机及邮箱通讯畅通，因通讯不畅导致的一切后果由考生承担。在报名开始前，仔细阅读北京市海淀区 2026 年度公开招聘社区工作者公告及相关附件，以免造成报名不顺畅。

一、公招网使用要求

推荐使用 360 安全浏览器、搜狗浏览器、QQ 浏览器、Chrome 浏览器或火狐浏览器直接访问公招网（www.gongzhao.net）。

二、账号注册

1. 个人登录。如考生为首次登录公招网，请在弹出登录界面先点击“立即注册”，完成账号注册；如考生已注册过公招网账号，请在账号登录后选择相应职位直接报名。



2. 个人注册。用户可以选择手机号码注册（推荐使用）或邮箱（建议使用 QQ 邮箱）地址注册，务必正确填写个人信息并拖动滑块解锁，填写

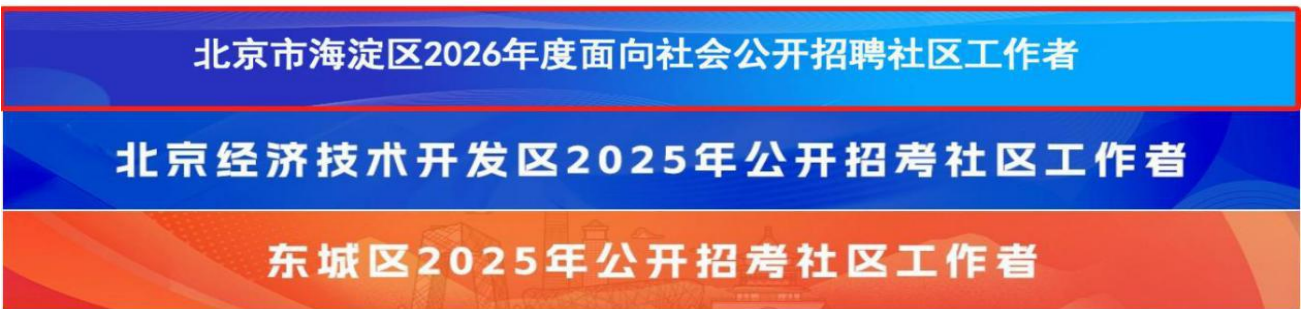
手机或邮箱收到的验证码，点击“注册”。



三、填写信息及报名

1. 点击招聘公告。在首页“社工专区”找到“北京市海淀区 2026 年度公开招聘社区工作者”，点击进入；

社工专区



2. 申请职位。点击“职位”栏目，选择所要报名的职位，进入申请页面，点击“立即申请”；





3. 上传证件照。弹出报名表页面，点击“上传证件照”上传个人照片。照片建议使用宽 130 像素*高 175 像素（可等比扩大）大小为 300K 以内的近期一寸证件照（禁止使用身份证照片和生活照），底色不限；



4. 编辑个人信息。点击“编辑”开始填写个人报名信息（注：*为必填项）；

基本信息

编辑

姓 名:	性 别:女
手 机:1891234	证件号码:
出生日期:1991-08-26	婚姻状况:已婚
民 族:汉族	邮 箱:31732@qq.com

5. 保存个人信息。信息编辑完成后，点击“保存”；

基本信息

保存

取消

姓 名 * 性 别 男 *

手 机 * 证件号码 *

出生日期 1995-09-28 * 婚姻状况 已婚 *

6. 上传附件。请在“附件”中依次上传毕业证书扫描件或照片、与毕业证书匹配且在有效期内的完整的教育部学历证书电子注册备案表（PDF文件）或教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》（留学人员提供）；

附件

1. 毕业证书指学校的纸质版证书，将纸质版证书的PDF扫描件或照片上传。
2. 《教育部学历证书电子注册备案表》须在有效期内且与毕业证书相匹配，考生须提前自行扫描PDF文件左下角的二维码进行在线验证，如若过期请延长有效期后重新下载PDF文件并上传，下载教程详见《报考指南》。
3. 留学人员须在“毕业证书”处上传本人取得的国外学历的毕业证书。在“教育部学历证书电子注册备案表”处上传教育部留学服务中心颁发的《国外学历学位认证书》。
4. 报考驻区部队随军家属岗位的考生，除了上传证件照、毕业证书和“教育部学历证书电子注册备案表”外，还须提前开具并上传“驻海淀区部队随军家属证明”的照片或扫描件。
5. 特别提醒：上传《教育部学籍在线验证报告》的考生无法通过审核，系统需要上传的材料是“学信网”下载的《教育部学历证书电子注册备案表》。

毕业证书 *

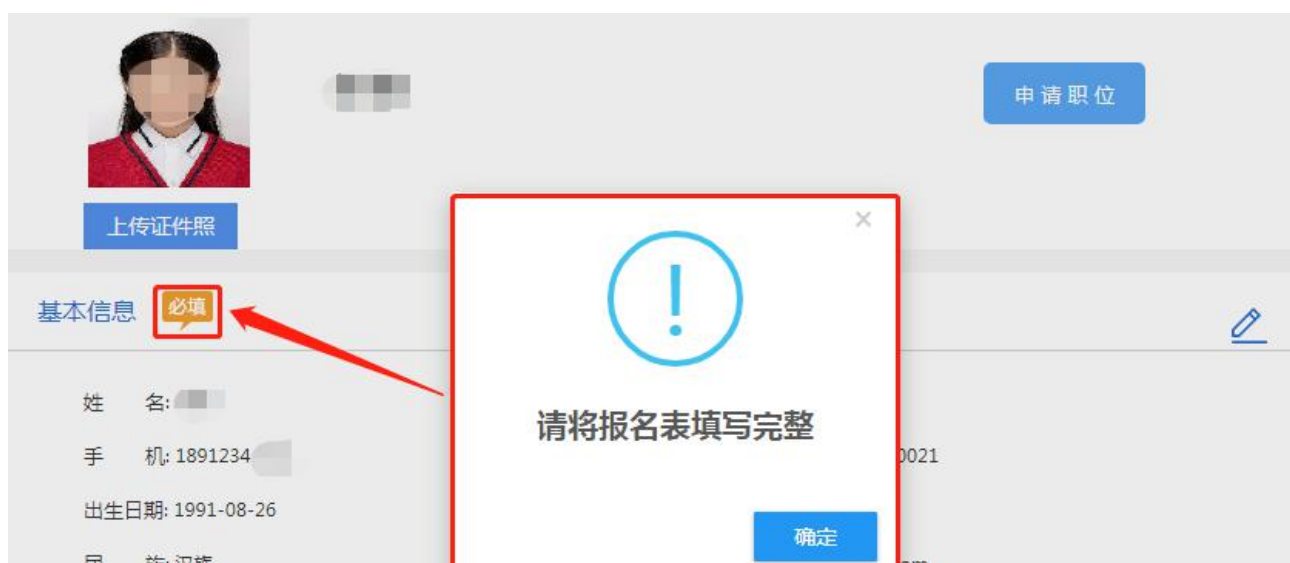
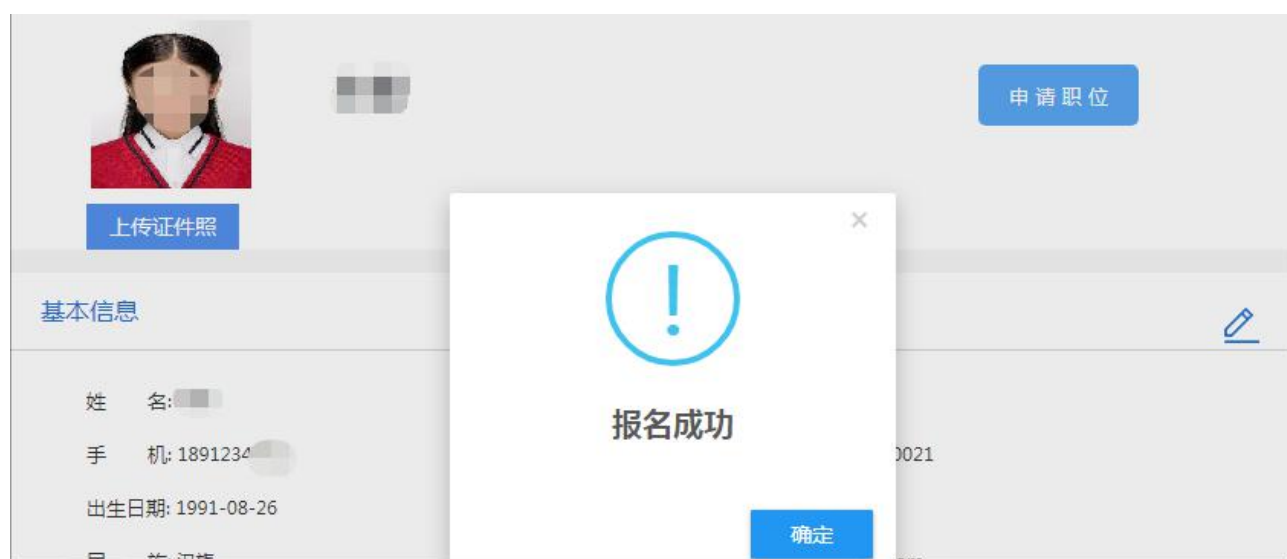
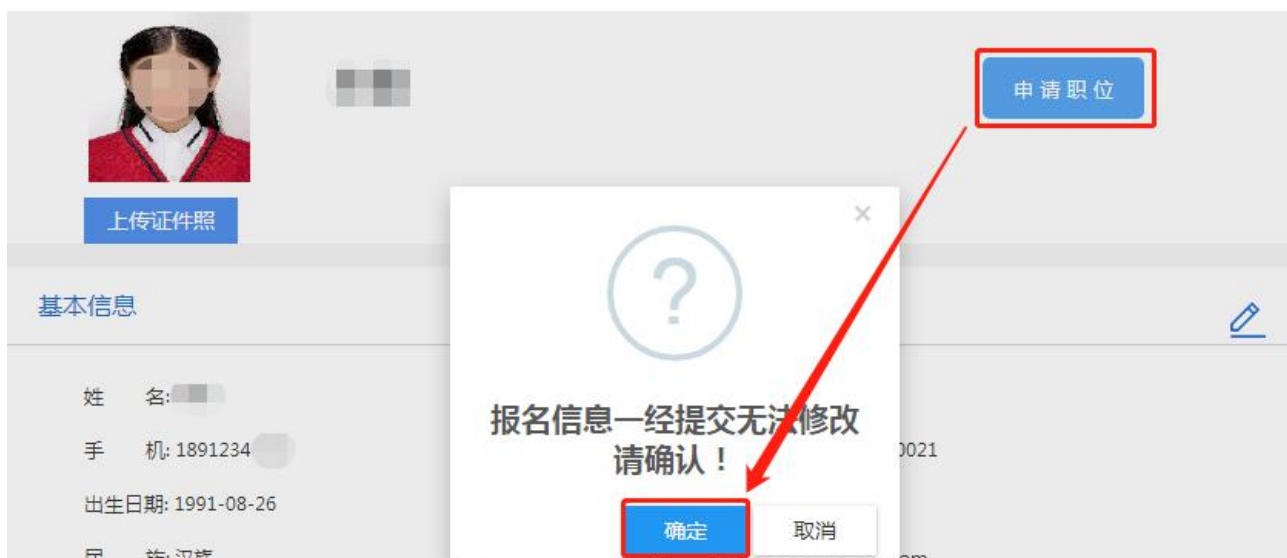
教育部学历证书电子注册备案表 *

驻海淀区部队随军家属证明

申请职位

（教育部学历证书电子注册备案表须上传“学信网”下载的PDF文件；留学人员在“教育部学历证书电子注册备案表”处上传《国外学历学位认证书》；）

7. 申请职位。报名信息、附件填写上传后，点击“申请职位”按钮。系统提示确认后，系统显示报名成功。若页面提示“请将报名表填写完整”，请考生完成所有必填信息填报后，再点击“申请职位”；



8. 查看审核状态。报名成功后，考生可在个人中心页面，“我的工作申请”中查看申请记录及审核状态。审核状态包括：“待审核”、“通过

资格审核”、“未通过资格审核”。



9. 重新填报。审核状态显示“未通过资格审核”的考生，点击“查看原因”按钮，可查看未通过原因。未通过资格审核的考生，若符合招聘条件，在报名期间，必须从审核状态处点击“重报”按钮，选择相应职位，修改个人信息后重新申请职位。其他页面均无法进行重报。



四、公招网技术咨询电话

1. 朱老师:010-67770353

2. 郭老师:13269371770

3. 解老师:15701589831

咨询时间:工作日 9:00-11:30 14:00-17:00

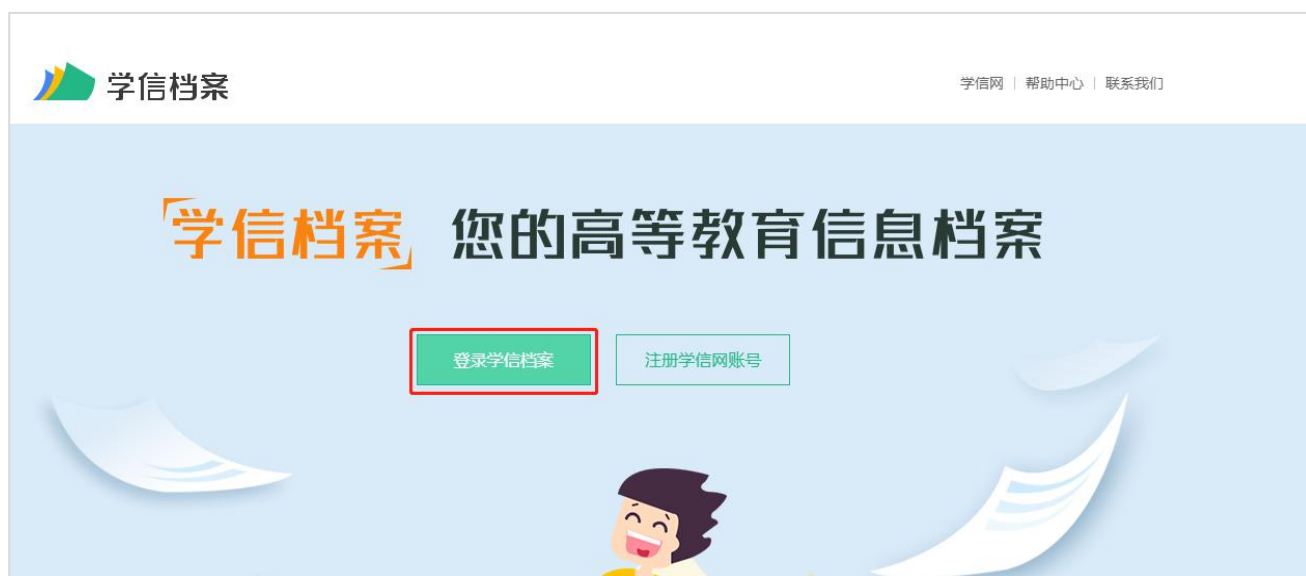
教育部学历证书电子注册备案表查询示例

北京市海淀区2026年度公开招聘社区工作者考试，考生需在学信网下载教育部学历证书电子注册备案表，现将具体操作步骤说明如下：

一、注册与登录

1. 输入 `www.chsi.com.cn` 登录学信网，点击“登录”按钮，进入学信档案，再点击“登录学信档案”按钮。

教育部学历查询网站，可查询国家承认的高等教育学籍学历信息。	申请高等教育学籍/学历电子认证、学历书面认证。	针对境外高校招生和学生申请出国留学而提供的国内教育背景调查信息服务。	应届毕业生可校对本人学历照片
			登录 注册



2. 点击“注册”。（已经注册过的用户使用账号、密码直接登录）

学信档案网站的登录注册界面。顶部有“学信档案”标志。中间部分有“登录”标题，下方有“请使用 学信网账号 进行登录”提示。下方有两个输入框：“手机号/邮箱”和“密码”。下方有一个绿色的“登录”按钮。底部有“找回密码”和“注册”（被红色框选中）链接。右侧有一个“学信机器人”图标。

3. 填完注册信息后点击“立即注册”，然后登录学信档案。

2. 点击“查看该学历的电子注册备案表”。



3. 弹出高校毕业生跟踪调查调查问卷，点击“跳过”按钮。



4. 点击“查看”。（超过有效期的点击“延长验证有效期”）



5. 点击“PDF 下载”。



教育部学历证书电子注册备案表

更新日期：2023年01月09日



姓名	张三
性别	女
出生日期	1979年07月02日
入学日期	1998年09月01日
毕（结）业日期	2001年07月01日
学校名称	北京林业大学
专业	商品花卉
学制	3年
层次	专科
学历类别	普通高等教育
学习形式	普通全日制
毕（结）业	毕业
证书编号	1002 2120 0106 9999 99
校（院）长姓名	李四



在线验证码 **090888693519**

- ①验证报告在线查验网址：<https://www.chsi.com.cn/xlcx/bgcx.jsp>
- ②使用学信网App扫描二维码验证

注意事项：

1. 备案表是依据《高等学校学生学籍学历电子注册办法》（[教学\[2014\]11号](#)）对学历证书电子注册复核备案的结果。
2. 备案表内容如有修改，请以最新在线验证的内容为准。
3. 未经学历信息权属人同意，不得将备案表用于违背权属人意愿之用途。
4. 报告在线验证有效期由报告权属人设置（1~6个月），其在报告验证到期前可再次延长验证有效期。



党校学历查询示例

具体操作步骤说明如下（以中共北京市委党校为例和中共中央党校为例）：

北京市委党校

1. 输入 `www.bai.gov.cn` 登录中共北京市委党校网站，点击“学历信息查询系统”；



2. 输入证书编号、姓名、手机号、手机验证码、图片验证码，点击“查询”按钮，截图保存查询结果。

中共北京市委党校

中共北京市委党校学历信息查询系统

证书编号:

姓名:

手机号:

验证码:

图片验证码:

注意:

1. 点此查看 [帮助信息](#)。
2. 查询学历证书需经权属人同意。
3. 学历证书查询结果不得用于违背权属人意愿之用途。
4. 没有毕业证编号的学员，请前往查询帮助中心，与相关部门预约查询。



中共北京市委党校

中共北京市委党校学历信息查询结果



姓名	■■■■■
专业	地下铁道运输管理
学习形式	走读
学历层次	本科
入学年度	2008
毕业证号	■■■■■
学习时间	二〇〇八年九月至二〇一〇年七月
毕业学校	地铁分院

查询时间: ■■■■■

中共中央党校

1. 输入 <https://ci.ccps.gov.cn/> 登录中共中央党校网站函授栏目，点击“学历查询”栏目；



2. 输入毕业证号、姓名、入学年份、学历层次，点击“查询”按钮，截图保存查询结果。

[:: 首页 ::](#)
[校园风光 ::](#)
[学历查询 ::](#)
[办事指南 ::](#)
[联系我们 ::](#)
[全国党校（行政学院）教师进修学院开发维护](#)



教育部留学服务中心学历学位认证查询示例

一、用户注册

1. 注册新用户。登录教育部留学服务中心网上服务大厅 <http://zwfw.cscse.edu.cn/> 首页，点击页面上方登录。进入统一用户身份认证系统界面，选择个人用户登录，点击立即注册。



2. 选择一个验证方式进行手机号码或邮箱的校验。选择手机和邮箱验证方式后，点击“获取验证码”，手机或邮箱将收到一条短信或一封邮件，请在验证码输入框中输入信息中的六位数字验证码，勾选我已阅读并同意《用户注册协议》和《用户授权和隐私保护条款》，再点击“下一步”。



3. 注册时，申请人需填写真实姓名、国籍、证件类型、证件号码、手机号码、电子邮箱。请务必填写正确的姓名、证件号码，注册后不可修改。手机号码处仅限填写国（境）内手机号码，国（境）外手机号码无法收到短信通知。

个人用户注册

1. 办理国家公派留学人员派出手续或来华前在国（境）外留学人员申请注册，可使用基本档案和学历学位证书为用户直接注册。办理其他业务请先注册用户。
2. 如未办理过学历学位认证注册手续，请先通过学历学位认证系统注册。

1 手机号码验证 2 填写信息 3 注册成功

真实姓名: 请输入真实姓名 注册

显示名字:

国籍/地区: 中国

证件类型: 身份证

证件号码:

手机号码:

电子邮箱: 请输入电子邮箱地址

密码: 请输入密码

验证码: 请输入验证码，验证码为 4 位数字

确认密码: 请输入确认密码

二、在线提交认证申请及在线支付认证费用

1. 注册成功后，点击“返回首页”，选择“在线申请”填写认证申请。



2. 点击“增添认证申请办理”，填写认证申请表，并支付认证费用。



(1) 第一步：进行实人认证。可按照页面上的步骤依次操作，首先扫码下载“国家政务服务平台”手机 APP，打开 APP，点击右上角的扫描按钮，扫描实人认证二维码，进行人脸识别身份认证，扫脸成功后，点击“获取出入境记录”获取到记录，再点击“下一步”。

如果二维码无法显示，可尝试关闭浏览器后重新登录（建议使用电脑端 windows 系统谷歌浏览器），或尝试更换手机号：登录个人账户后点击页面右上方“用户中心”，再点击页面右上方“统一用户中心”，在“联系方式”中解绑原手机号，重新绑定新的手机号；

如果二维码正常显示，完成实人认证但未查询到出入境记录，页面下方将出现【跳过】按钮，点击可跳过此步骤，在上传材料页面-辅助材料一栏自行上传在外学习期间的护照/通行证上的出入境记录页。同时，申请人可在“移民局 APP 或微信小程序“移民局”内下载出入境记录并在上传材料时一并上传，与实人认证的效用相同。

学历学位认证

实名认证

基本信息

证件类型

申请信息

学习经历

上传材料

确认提交

在线支付

学历学位认证正式申请【实名认证】

办理国（填）外学历学位认证申请过程中需获取您的出入境记录信息。请您按照以下步骤依次完成实名认证，获取出入境记录信息。

1

2

3

扫描二维码
下载APP

扫描二维码
完成实名认证

获取出入境记录

第一步：扫描下方二维码，下载“国家政务服务平台”手机APP（如使用微信扫描以下二维码，请点击右上方浏览器打开后下载）。

重要提示：“国家政务服务平台”APP目前只有安卓版1.40以上版本以及苹果1.3以上版本支持“实名认证”功能，请主要查看软件的版本信息。

政务服务平台APP二维码如下：



第二步：打开“国家政务服务平台”APP，点击左上角的扫描按钮，扫描下方二维码，进行人脸识别身份认证。



（二维码有效期为10分钟）
如二维码失效，请点击此处更新

第三步：在APP上，扫描成功，实名认证完成后，请点击下方按钮。

已完成实名认证，获取出入境记录

新版认证系统认证申请人必须完成人脸识别实名认证程序。

如您已完成上述实名认证操作，但未获取到出入境记录，页面下方将出现跳出按钮，您可在上传材料页面自行上传在外学习期间的护照/通行证上的出入境记录页。

如您未通过实名认证，则无法进行下一步操作，请联系系统管理员。

(2) 第二步：填写申请人基本信息。确认无误后，点击“下一步”。

学历学位认证

实名认证

基本信息

证件类型

申请信息

学习经历

上传材料

确认提交

在线支付

学历学位认证正式申请【基本信息】

姓名	测试1	国籍	中国
性别	女	出生日期	2019-06-05
证件类型	身份证	证件号码	130721111111111111
手机号码	13211111111	固定电话	区号-号码
电子邮箱 *	rz@cscse.edu.cn		

上一步

下一步

保存

18

学历学位认证

基本设置

申请类型

申请流程

学习经历

上传材料

确认提交

返回主页

学历学位认证正式申请【**申请类型**】

请选择申请类型

☐ 国（境）外学历学位认证
适用于在国（境）外学习时间超过6个月（180天）并获得国（境）外院校颁发的学历学位证书的申请人进行认证。

☐ 中外合作办学学历学位认证
适用于就读于中外合作办学机构或项目院校并获得国（境）外学历学位证书，且无国（境）外学习经历或在外学习时间不足6个月（180天）的申请人进行认证申请。

上一步

下一步

保存

注：一份认证申请只能进行一个学历学位的认证，如果申请人持有多个学历学位需要认证，请分别填写认证申请信息，并确保填写的认证申请信息与上传的认证材料一致。

[本人认证](#)
[基本档案](#)
[申请类型](#)
[申请进度](#)
[学习经历](#)
[上传材料](#)
[确认提交](#)
[历史记录](#)

学历学位认证正式申请 **【申请信息】**

温馨提示：请从认证地点逐一填写，填写学校名称、学位名称、学习专业时，如下拉菜单选项中没有匹配项可自行输入，回车即保存上。

学校信息			
认证学校所在地点*	可输入查找		
认证学校外文名称*	可输入查找	认证学校中文名称*	可输入查找
学位外文名称*	请按规则（境）外学位/文凭证书上内容填写查找	学位中文名称*	请按规则（境）外学位/文凭证书上内容填写查找
学位层次*	请选择	认证学位/证书授予时间*	选择日期
学习专业(外文)*	请按规则（境）外学位/文凭证书上内容填写查找	学习专业(中文)*	请按规则（境）外学位/文凭证书上内容填写查找
无专业*	☐ 注：如勾选无专业，则会清空学习专业信息		
		学科类别*	选择

学习经历（获得由学位/文凭的学习经历）			
就读地点*	可输入查找		
就读学校外文名称*	可输入查找	就读学校中文名称*	可输入查找
学习开始时间*	选择日期	学习结束时间*	选择日期
是否有通过远程方式修读的课程	☐ 是 ☒ 否		
是否有在中国境内学习部分课程	☐ 是 ☒ 否		
ID of Student（学号）*	可查成绩单或毕业证明书，没有请填写无		备注

[上一步](#)
[下一步](#)
[保存](#)

上一步中填写的学习经历已经自动添加，需点击左下方“新增”填写其

他学习经历。从高中阶段开始填写，至少填写两条经历。

学历学位认证

本人认证

基本信息

申请类型

申请信息

学习经历

上传材料

确认提交

在线注销

学历学位认证正式申请【其他学习经历】

请点击【新增】填写您的其他学习经历。从高中阶段开始填写，至少填写两条经历。

序号	就读地点	就读学校名称	学习开始时间	学习结束时间	学历/学位	学习专业	操作
1	美国	布萊頓大學	2018-09	2019-10	硕士学位	信息系统	编辑

新增

上一步

下一步

保存

(6) 第六步：上传认证材料。请注意红色字体提示信息并按照规定上传相应材料。

注：除个别院校需手动上传特殊版本授权声明，其他院校授权声明均在线自动生成，申请人只需在线签署。



学历学位认证

基本信息

申请类型

申请信息

学习经历

上传材料

确认提交

在线支付

学历学位认证正式申请 [【上传材料】](#)

上传材料注意事项：

1. 扫描上传的申请材料应忠实于原件，并保证图片清晰完整，所有文字能正常阅读（请参考上传材料合格及不合格样例）。
2. 请务必确保上传材料的真实性，任何提交造假材料或对材料信息进行篡改的行为，我中心将按照《国（境）外学历学位认证失信行为公示办法》予以公示。
3. 浏览器须支持HTML5，推荐使用Chrome（推荐）、Firefox、IE10及以上和IE Edge等浏览器。

上传照片 (jpg/jpeg格式，彩色扫描件,小于1M) [【查看照片样例】](#)

本人近期标准证件照片，底色不限。



备注：

生成授权声明(pdf格式，彩色扫描件,小于1M) [【查看授权声明样例】](#)

请按要求填写并签署英文学位证书授权声明。

说明：

按照国外院校的要求，我中心核查英文证书真伪需获得证书持有人的书面授权。

申请人在提交申请时，在线签署授权声明。



上传护照个人信息页 (jpg/jpeg/png格式，彩色扫描件，每页小于1M，最多上传4张) [【查看样例】](#)

请上传学习期间使用护照的个人信息页。

说明：

1. 港澳和英国：还须提供与个人护照注册信息一致的有效期个人身份证件（如港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证、港澳居民永久居留身份证、台湾居民居住证）。

2. 外籍人士：须提供本人有效期间的护照首页（个人信息页）。如护照页码与本人国籍不一致，还须提供学习期间使用的护照首页（个人信息页）。

3. 如个人信息发生变更，与学习期间的个人信息不符，须提供个人信息变更证明。



备注：

上传签证及出入境记录 (jpg/jpeg/png/pdf格式，彩色扫描件，每页小于1M，最多上传50张，PDF文件请勿批量上传) [【查看样例】](#)

请上传学习期间所有签证（含护照上的签证、电子签证或居留卡）。

说明：

1. 澳大利亚签证包含纸质签证和电子签证。电子签证材料包含：澳大利亚移民局出具的体现签证信息的批准信，或Visa Grant Notice，或Visa Entitlement Verification Online(VEVO)等。

2. 提交认证申请时，中国内地居民通过外国人认证，可获取到10年内的出入境记录。如系统获取到的出入境记录未完全覆盖留学时间，申请人需提供留学期间使用的护照上所有的出入境记录页。

3. 如留学期间使用的护照页码，需提供可证明学习地点的相关材料。

4. 港澳和英国：还须提供学习期间使用的护照上所有的出入境记录页。

5. 外籍人士：如澳大利亚籍的外籍人士，还须提供学习期间使用的护照上的所有出入境记录页。改为如留学期间护照丢失或损毁等需要更新，无法提供签证及出入境记录，需提供可证明学习地点的相关材料。



备注：

[上一步](#)

[下一步](#)

[取消](#)

(7) 第七步：确认认证申请信息，提交申请。

系统将已填写的申请人个人信息及认证申请信息列出，请申请人确定。如信息填写有误，可返回更改。如信息无误，则勾选保证书并点击“提交”，该认证申请在线提交成功。

学历学位认证

本人认证 基础信息 申请类型 申请信息 学习经历 上传材料 确认提交 **在线支付**

学历学位认证正式申请 **【确认提交】**

申请人基本信息

姓名	测试1	国籍	中国
性别	女	出生日期	2019-06-05
证件类型	身份证	证件号码	130721111111111111
手机号码	13211333333	固定电话	
电子邮箱	rz@ccse.edu.cn		

学习经历

序号	就读地点	就读学校名称	学习开始时间	学习结束时间	学历/学位	学习专业
1	赞比亚	q	2019-04	2019-05	学士学位	创意制作与艺术管理
2	阿尔巴尼亚	df	2019-05	2019-07	df	

认证申请信息

学校信息	
就读地点	赞比亚
就读学校外文名称	gh
就读学校所在地点	澳大利亚
就读学校中文名称	JMC Academy
学习开始时间	2019-04
学习结束时间	2019-05
学位信息	
学位名称	留学
学习专业（外文）	Creative Production and Arts Management
学位外文名称	Advanced Diploma of Building Design (Architectural)
认证学位/证书颁发时间	2019-05
ID of Student（学号）	13072392
个人信息	
First Name	Qinyu
Last Name	zhao
Middle Name	

请保证提供的所有电子信息、上传材料和纸质材料真实有效。因提供不真实的、虚假的、伪造的纸质资料而造成的一切后果和损失均由本人承担。

上一步 **提交**

(8) 第八步：在线支付认证费用。

认证申请在线提交成功后，申请人需立即或尽快在线支付认证费用 360 元。

本人认证 基础信息 申请类型 申请信息 学习经历 上传材料 确认提交 **在线支付**

支付详细信息

姓名	订单编号	支付业务	认证费用
测试1	1800000000000001426	学历认证费	360

应付总金额：360

上一步 **支付** **提交**

付款完成后，回到认证系统页面，点击“支付成功”。

返回到个人中心后，点击“我的支付”，可查看到《学历学位认证费用收讫证明》，如需打印，可随时登录系统进行打印。

我的支付

学历学位认证费款项收讫证明

尊敬的张小涵：

您好！

您于 2019-06-27 在线缴纳的学历学位认证相关费用合计 360.00元 已支付成功！

支付订单号为：180000000000001657

教育部留学服务中心

(9) 第九步：认证申请提交成功，即将进入认证流程。

留学政务服务平台
教育部留学服务中心主办

您好！欢迎进入个人中心！ [返回【首页】](#) [注册](#)

我的申请

学历学位认证 | 公派留学 | 就业落户 | 留学存档

序号	姓名	认证类型	学校/项目名称	申请类型	认证学校	认证状态	支付状态	申请时间	操作
1	张小涵	正式认证	香港大学	国外/海外	学士学位	认证中	支付完成	2019-06-27 15:48:40	查看

四、查看认证状态和预计完成时间

申请人可登录认证系统，在“用户中心”中查看其认证申请的认证状态，也可点击“查看”，查看此份申请详情和预计完成时间。



留学政务服务平台
 教育部留学服务中心主办

【测试1】您好！欢迎进入个人中心！
 [返回](#)
[首页](#)
[注册](#)

我的申请
 我的消息
 我的支付
 我的信息
 账号设置

我的申请

返回列表

学历学位认证申请(预计完成时间：2019-05-31)

姓名	测试1	国籍	中国
性别	女	出生日期	2019-05-08
证件类型	身份证	证件号码	130721199211062624
手机号码	13211111111	固定电话	
电子邮箱	rz@csce.edu.cn		



序号	就读地点	就读学校名称	学习开始时间	学习结束时间	学历/学位	所学专业
1	阿尔巴尼亚	df	2019-04	2019-08	df	
2	意大利	伊洛斯卡文大学	2019-04	2019-08	高等教育文凭	光伏与太阳能

五、在线提出认证结果复核申请

1. 认证完成后，如申请人对认证结果有异议，在获得认证结果的 12 个月内，可在系统内对认证结果提出复核申请。

登录系统后，在【用户中心】【我的申请】中查看到认证完成的申请。申请人可以在操作栏中选择【复核】对认证结果提出复核申请。

10		正式认证		合作办学		未提交	未支付	2019-06-28 14:26:15	查看	删除
11		正式认证		合作办学		未提交	未支付	2019-06-28 14:24:33	查看	删除
12		正式认证	北京商贸学校与英...	合作办学	职业教育 文凭	未提交	未支付	2019-06-27 16:04:01	查看	删除
13		正式认证	香港大学	国(境)外	学士学位	认证中	支付完成	2019-06-27 15:48:40	查看	
14		正式认证	悉尼大学	国(境)外	硕士学位	认证完成	未支付	2019-06-26 16:08:32	查看	复核

2. 阅读《复核须知》，填写复核原因，可上传复核补充材料，最多可以上传 50 张大小不超过 1M 的 jpg、jpeg 图片。仅限上传在认证申请时没有提交的补充材料，已提交的申请材料不用重新上传，并提交复核申请。

3. 查看复核申请状态。申请人登录账户后，可以在【用户中心】中查看到复核申请状态。认证类型为【复核】。

14		复核	悉尼大学	国(境)外		认证中	支付完成		查看
----	--	----	------	-------	--	-----	------	--	----

4. 复核完成后，申请人可登录认证系统，点击【用户中心】，此时认证申请的认证状态已变成【认证完成】，可以点击【查看证书】查看您的电子认证书并自行打印。

25		复核	SBI大学院大学	国(境)外		认证完成	支付完成		查看	查看证书
----	--	----	----------	-------	--	------	------	--	----	------



学历情况承诺书 (毕业证书版)

承诺人姓名：_____

身份证号码：_____

联系电话：_____

本人毕业院校_____, 毕业专业_____, 毕业证书编号_____. 因_____原因, 在北京市海淀区 2026 年度公开招聘社区工作者报名阶段无法上传毕业证书照片或扫描件, 现本人承诺, 在资格复审时提供符合招考条件的毕业证书原件或由本人毕业院校出具的毕业证明(须盖章), 如无法提供, 本人自愿放弃之后的招聘环节, 笔试成绩作废。

承诺人签字:

日期: 年 月 日

学历情况承诺书 (教育部学历证书电子注册备案表版)

承诺人姓名：_____

身份证号码：_____

联系电话：_____

本人毕业院校_____, 毕业专业_____, 毕业证书编号_____。因_____

原因, 在北京市海淀区 2026 年度公开招聘社区工作者报名阶段无法上传与毕业证书相匹配且在有效期内的教育部学历证书电子注册备案表, 现本人承诺, 在资格复审时提供符合招考条件的教育部学历证书电子注册备案表, 如无法提供, 本人自愿放弃之后的招聘环节, 笔试成绩作废。

承诺人签字:

日期: 年 月 日