

附件

宜宾三江投资建设集团有限公司下属子公司2026年第二批员工公开招聘岗位表

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	其他任职要求	薪酬福利
1	四川港荣投资发展集团有限公司	财务管理岗（主管）	1	本科： 0201经济学类、0202财政学类、0203金融学类、1202工商管理等相关专业； 研究生： 0202应用经济学、0251金融、0253税务、1253会计、1257审计等相关专业。	1.负责财务核算、审核，财务报表编制、报送； 2.负责预算编制、下达、过程管控与评价； 3.负责财务指标测算、财务分析、数据填报等； 4.负责年报审计、披露等相关工作； 5.完成领导交办的其他工作。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：全日制本科及以上； 3.工作经历：具有5年及以上财务相关工作经历； 4.持有中级会计及以上职称或注册会计师或税务师证书； 5.具有良好的沟通协调能力、公文写作能力、团队精神和较强的学习、承压及业务处理能力。	按公司薪酬体系执行
2	四川港荣投资发展集团有限公司	基金管理岗（主办）	1	本科： 0802机械类、0804材料类、0805能源动力类、0806电气类、0807电子信息类、0809计算机类、0201经济学类、0202财政学类、0203金融学类、1202工商管理类等相关专业； 研究生： 0802机械工程、0805材料科学与工程、0807动力工程及工程热物理、0808电气工程、0809电子科学与技术、0810信息与通信工程、0812计算机科学与技术、0835软件工程、0856材料与化工、0858能源动力、0202应用经济学、0251金融、1253会计、1257审计等相关专业。	1.协助开展远瓴创投私募基金管理人牌照运维，定期向中基协报送半年报、年报等，向相关部门报送基金运营管理情况； 2.负责开展项目招商引资工作，包含项目考察、跟进、行业研究、项目尽职调查、项目投资报批等工作； 3.负责部门综合事项处理，包含制度梳理、征求意见办理、对上和对内表格填报等工作； 4.完成领导交办的其他工作。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：全日制本科及以上； 3.工作经历：具有2年及以上基金运营管理、招商引资、财务管理、审计等相关工作经历； 4.具有良好的沟通协调能力、公文写作能力、团队精神；有较强的学习、承压能力和较强的业务处理能力； 5.全日制硕士研究生及以上学历者工作经历不限。	按公司薪酬体系执行
3	四川港荣投资发展集团有限公司	结算审计岗（主管）	1	本科： 0201经济学类、0203金融学类、1202工商管理类、0301法学类、0810土木工程类、1201管理科学与工程类等相关专业； 研究生： 0201理论经济学、0202应用经济学、0251金融、0301法学、1202工商管理学、1251工商管理、1253会计、1257审计、0814土木工程、0823交通运输工程、1201管理科学与工程、1256工程管理等相关专业。	1.协助制定年度审计计划，做好审前准备、审中取证、审后跟踪整改工作；负责日常内部审计、专项审计及经济责任审计等； 2.负责工程项目结算审核、复核工作； 3.负责组织或协调工程审计工作，负责采购第三方审计单位；对审计组人员进行日常管理和指导工作，与被审计对象交换审计意见和建议，协助出具审计报告和整改通知书，检查落实情况； 4.协助完成部门制度体系的建立和修订完善；负责收集汇总经办工作档案，保证资料的及时归档； 5.完成领导交办的其他工作。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：全日制本科及以上； 3.工作经历：具有5年及以上工程造价、工程投资审计等相关工作经历； 4.具有良好的沟通协调能力、公文写作能力、团队精神； 5.熟悉工程结算审计、工程造价及工程成本管理等相关业务，熟悉现行工程计量和计价规范，掌握工程结算审计及现场管理技能。	按公司薪酬体系执行

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	其他任职要求	薪酬福利
4	宜宾三江通达国际多式联运有限公司	市场运营岗（工作人员）	1	本科： 0201经济学类、1202工商管理类、1204公共管理类、1206物流管理与工程类等相关专业； 研究生： 0202应用经济学、1251工商管理、1252公共管理等相关专业。	1.负责公司客户关系的维护与管理； 2.负责公司物流运输业务目标市场的营销宣传与推广； 3.负责物流运输合同的签订、执行及物流运输业务具体开展； 4.负责物流运输业务补贴政策申请、资料收集和审核、兑现，以及补贴合同模板的制定，补贴合同的签订等工作； 5.完成领导交办的其他工作。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：全日制本科及以上； 3.工作经历：具有1年及以上铁路运输、物流等相关工作经历； 4.具备市场营销基础知识，熟悉市场分析、营销策划、市场推广等业务； 5.工作认真负责、严谨细致，具备良好的数据分析能力、文字表达能力、沟通协调能力及团队合作精神，具有良好的职业道德和保密意识； 6.具有较强的风险意识和风险判断能力； 7.能熟练使用办公软件，如Word、Excel、PPT等。	按公司薪酬体系执行
5	宜宾港博建筑工程有限公司	经营成控部副部长	1	本科： 0810土木类、0811水利类、0828建筑类、1201管理科学与工程类等相关专业； 研究生： 0813建筑学、0814土木工程、0815水利工程等相关专业。	1.统筹公司各类项目投标全流程工作，负责投标文件编制、审核与报送； 2.开展市场业务拓展、对外联络及客户关系维护，挖掘经营业务资源； 3.参与项目成本测算、造价管控与成本分析，搭建并维护单价资源库； 4.组织开展经营分析工作，协助制定经营计划，落实经营目标任务； 5.配合办理企业资质、信用评价、政策申报等相关经营类工作； 6.完成领导交办的其他工作。	1.年龄：43周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.工作经历：具有5年及以上中层管理岗位相关工作经历； 4.持有一级及以上造价工程师证书。 5.具有良好的团队精神、较强沟通协调能力、学习能力、承压能力和业务处理能力。	按公司薪酬体系执行
6	宜宾港博建筑工程有限公司	工程技术部部长	1	本科： 0810土木类、0811水利类、0828建筑类、1201管理科学与工程类等相关专业； 研究生： 0813建筑学、0814土木工程、0815水利工程等相关专业。	1.全面统筹在建项目进度、工程变更、现场管理及竣工验收相关工作； 2.负责项目前期规划、勘察设计、技术管理，归口管理测绘、设计单位； 3.管控项目物资、周转材料及现场资产，定期组织资产、材料盘存工作； 4.牵头项目计量支付、回款、民工工资管理及工程统计入统等工作； 5.协调处理项目遗留问题、后期维修，对接行业主管部门及人员调配； 6.完成领导交办的其他工作。	1.年龄：43周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.工作经历：具有5年及以上央企施工管理经验，且有5个及以上项目实际管理经验； 4.持有一级建造师资格证书或高级工程师相关专业技术职称； 5.具有较强的学习、沟通、协调、承压能力和较强的业务处理能力。	按公司薪酬体系执行
7	四川港荣美成投资发展集团有限公司	财务核算岗（主管）	1	本科： 0201经济学类、0202财政学类、0203金融学类、0204经济与贸易类、0712统计学类、1202工商管理类等相关专业； 研究生： 0201理论经济学、0202应用经济学、0251金融*、0252应用统计*、0253税务*、0256资产评估*、1202工商管理学、1251工商管理*、1253会计、1257审计等相关专业。	1.负责日常账务处理；负责财务报表的编制，并按期上报财政、国资快报； 2.负责税收筹划，按期申报各项税费； 3.负责配合年度预算、决算编制，分析预算执行情况； 4.负责填报集团公司各类统计报表； 5.完成领导交办的其他工作。	1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：全日制本科及以上； 3.工作经历：具有5年及以上财务工作经历； 4.持有中级会计师及以上证书； 5.具有良好的沟通协调能力、承压能力和较强的业务处理能力。	按公司薪酬体系执行

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	其他任职要求	薪酬福利
8	四川港荣能源集团有限公司	企业运营中心（招标采购中心）副部长	1	本科： 0802机械类、0810土木类、0828建筑类、1201管理科学与工程类等相关专业； 研究生： 0814土木工程、0802机械工程、0851建筑、1201管理科学与工程、1256工程管理等相关专业。	1.参与开发建设和运营项目的投资论证、建设成本、方案设计等评估测算工作； 2.负责工程项目实施过程的建设成本动态分析和成本管控（含设计变更、技术核定、经济技术签证、现场收方等）； 2.负责工程概预算编制及审核，测算、监控项目建设成本变化，管理造价中介机构； 3.负责材料认质认价工作，参与材料、设备实地考察询价,参与各业务部门招标采购控制价审核； 4.完成工程项目勘察、设计、施工、监理及与工程建设项目有关的货物招标采购工作； 5.负责合同管理工作，参与合同起草、谈判、签订，审核工程进度产值、进度款、结算款及质保金等各类款项，配合工程验收、结算审计等工作； 6.负责建立健全造价管理制度机制，组织建立造价数据库和分析造价指标； 7.负责文件资料的整理与归档，确保资料的完整性、逻辑性及造价信息的保密性； 8.完成领导交办的其他工作。	1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.工作经历：具有5年及以上工程造价、招投标管理等相关工作经历； 4.持有一级建造师和一级造价师职业资格证书； 5.具有良好的沟通协调能力、公文写作能力、团队精神及较强的学习、承压能力和业务处理能力。	按公司薪酬体系执行
9	四川港荣能源集团有限公司	会计岗（主管）	2	本科： 120203K会计学、120204财务管理、020101经济学、020301K金融学等相关专业； 研究生： 1253会计、0201理论经济学、0202应用经济学等相关专业。	1.负责公司日常账务处理，审核原始凭证，编制记账凭证； 2.负责预决算编制工作、执行财务预算指标，编制财务年度决算报告； 3.熟悉现行财税政策，完成增值税、个税、企业所得税纳税申报及汇算清缴工作； 4.负责会计凭证、账簿、报表等财务资料的整理、装订、归档及保管； 5.定期编制财务分析报表，对异常费用进行预警提示，协助管理层落实财务相关工作； 6.完成领导交办的其他工作。	1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：全日制本科及以上； 3.工作经历：具有5年及以上财务相关工作经历； 4.持有中级及以上会计职称证书； 5.具有良好的沟通协调能力、公文写作能力、团队精神及较强的学习、承压能力和业务处理能力。	按公司薪酬体系执行
10	宜宾综合保税区投资发展有限公司	会计岗（工作员）	1	本科： 0201经济学类、1202工商管理类、020301K金融学、120203K会计学、120204财务管理、0202财政学类、0203金融学类、0204经济与贸易类、0712统计学类等相专业； 研究生： 0201理论经济学、0202应用经济学、0251金融、0252应用统计、0253税务、0254国际商务、0255保险、0256资产评估、0258数字经济、0270统计学、0252应用统计、0253税务、1251工商管理、1202工商管理学、1253会计、1257审计等相关专业。	1.负责审核成本费用报销单据，确保原始附件资料符合规定并履行财务手续； 2.负责公司的日常会计核算工作，编制装订各类凭证；编制月、年度财务报表； 3.参与编制年度财务预、决算工作以及财务审计报告； 4.负责会计凭证、会计账簿的装订与保管； 5.负责月度、季度企业各项税金的申报，按期缴纳各种税款，并做到及时性与准确性； 6.完成领导交办的其他工作。	1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：全日制本科及以上； 3.工作经历：具有2年及以上财务会计相关工作经历； 5.持有初级及以上会计职称证书； 6.具有较强的学习、沟通、协调、承压能力和较强的业务处理能力。	按公司薪酬体系执行

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	其他任职要求	薪酬福利
11	宜宾三江兴城供应链有限公司	出纳岗（工作员）	1	研究生：0251金融学、0253 税务、1253 会计、1257 审计等相关专业。	1.负责资金网银制单，编制资金计划，开展资金预算执行分析，办理内部资金调拨； 2.负责现金、重控凭证保管与台账登记，落实资金安全管理； 3.负责会计凭证装订、财务档案管理，担任部门联络对接工作； 4.负责融资管理、财务制度建设及纳税申报相关工作； 5.完成领导交办的其他工作。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：硕士研究生及以上； 3.仅限2025、2026年毕业且在择业期内尚未落实工作单位的普通高校毕业生（需提供未参加过职工养老保险证明）； 4.具有良好的沟通协调能力、公文写作能力、团队精神及较强的学习、承压能力和业务处理能力。	按公司薪酬体系执行
12	四川港荣数字科技有限公司	财务融资部副部长	1	本科 ：0201经济学类、0202财政学类、0203金融学类、0204经济与贸易类、1202工商管理类等相关专业 研究生 ：0251金融、0253税务、0202应用经济学、0258数字经济、1202工商管理学等相关专业	1.负责公司财务体系搭建，制定财务管理制度、流程与内控规范，监督执行； 2.负责凭证、报表、合同、费用报销和资金支付的审核，财务决算工作； 3.负责财务预算的编制与执行，组织资金计划、成本控制方案的编制和控制，跟踪分析经营数据； 4.负责定期财务分析报告，为经营决策，投资，成本管控提供数据支持； 5.组织各类涉及财务上报数据的填报，往来款项、资产、负债的定期清查与核对工作，融资、资金管理、涉税业务、财务审计等工作的开展； 6.完成领导交办的其他工作。	1.年龄：43周岁及以下； 2.学历：全日制本科及以上； 3.工作经历：5年及以上财务工作经历； 4.持有中级会计及以上职称证书； 5.具备较强的风险管理、防范控制经验及协助开展财务管理体系建设能力，熟悉财务管理流程； 6.具备较强的组织敏感度、沟通能力、应变学习能力及团队整合能力，能有效开展团队培养，促进团队职业水平提升。	按公司薪酬体系执行
13	四川港荣数字科技有限公司	方案经理（主管）	1	本科 ：0807电子信息类、0808自动化类、0809计算机类、1201管理科学与工程类等相关专业 研究生 ：0809电子科学与技术、0810信息与通信工程、0811控制科学与工程、0812计算机科学与技术、0835软件工程、0854电子信息、1201管理科学与工程、1256工程管理等专业	1.根据项目施工进度计划及实际实施情况，制定图纸报审计划并执行，避免现场误工的情况发生； 2.协调安排项目深化设计工作，审核报审图纸； 3.协调技术负责人共同解决项目实施过程中的突发问题； 4.根据项目实际实施情况，及时调整图纸和图纸报审计划； 5.协调多方资源，确保信息同步，及时解决项目实施中的冲突与问题； 6.完成领导交办的其他工作。	1.年龄：43周岁及以下； 2.学历：全日制本科及以上； 3.工作经历：具备3年及以上深化设计团队管理经验； 4.熟练使用Microsoft Office套件（包括Word、Excel、PowerPoint、Project、Visio）或其他同类办公工具；能够熟练运用Excel进行数据整理、分析及可视化呈现（如函数应用、数据透视表、图表制作等）； 5.熟练绘制信息化项目深化设计相关图纸，熟练使用CAD绘图软件和宏业软件，熟悉信息化项目清单编制； 6.责任心强，抗压能力出色且具备优秀的沟通协调与资源整合能力； 7.具有较强的合约精神，学习能力和业务处理能力较强，具备创新思维； 8.熟悉信息化项目建设需求收集、方案设计、清单编制、图纸深化、预算编制、交付验收、设备调试等全生命周期工作或具有建筑工程、装饰、机电领域深化设计工作经验。	按公司薪酬体系执行
合计			14				