

附件1:

2026年常熟市部分市级机关单位及镇（街道）公开招聘编外工作人员岗位简介表

序号	主管部门	招聘单位	岗位代码	岗位名称	岗位简介	开考比例	招聘人数	学历要求	专业要求	其他条件	咨询及监督电话
1	常熟市人力资源和社会保障局	常熟市劳动人事争议仲裁院（市劳动保障维权中心）	1-1	执法辅助	协助督促、检查劳动法律法规遵守情况，并提出改正意见等。	1:3	1	本科及以上	法律类、公安类	具有相应学位，女性	52711362
2			1-2	执法辅助	协助督促、检查劳动法律法规遵守情况，并提出改正意见等。	1:3	1	本科及以上	法律类、公安类	具有相应学位，男性	
3	常熟市民政局	常熟市儿童福利院	2-1	护理员	负责照顾院内服务对象（0-40周岁）	1:1	3	高中及以上	不限	45周岁及以下，胜任夜班	52011877
4		常熟市殡仪馆	2-2	殡仪服务	遗体接运、整容化妆、遗体火化等一线工作	1:2	2	大专及以上	不限	面向退伍军人，持有C1及以上驾驶证且有2年以上驾驶经验，能胜任夜班工作，适合男性。	52846411
5			2-3	殡仪服务	遗体接运、整容化妆、遗体火化等一线工作	1:2	1	大专及以上	不限	持有C1及以上驾驶证且有2年以上驾驶经验，能胜任夜班工作，适合男性。	
6		常熟市社会福利院（常熟市敬老院）	2-4	养老护理员	负责照顾院内入住的老年人	1:1	5	高中及以上	不限	50周岁及以下	52891729
7	中共常熟市委政法委员会	常熟市社会治理现代化综合指挥中心	3-1	话务（座席）员	主要负责12345政务服务便民热线的话务接听、诉求受理及处办工作	1:1	2	大专及以上	不限	1.面向低收入家庭、困难家庭和就业困难高校毕业生； 2.有较强的语言沟通、文字组织和协调能力，普通话标准且熟练运用常熟方言；有较强的电脑操作技能，中文录入熟练；实行日夜轮班工作；适合女性。	52300605
8			3-2	话务（座席）员	主要负责12345政务服务便民热线的话务接听、诉求受理及处办工作	1:3	3	大专及以上	不限	有较强的语言沟通、文字组织和协调能力，普通话标准且熟练运用常熟方言；有较强的电脑操作技能，中文录入熟练；实行日夜轮班工作；适合女性。	
9	常熟市人民法院	常熟市人民法院	4-1	综合服务岗位	综合辅助工作	1:3	5	大专及以上	不限	35周岁及以下，苏州市（大市范围）户籍	52802065
10	高新区（东南街道）	综合行政执法和安全生产监督管理办公室	5-1	执法辅助（城市管理）	城市管理，负责协助正式执法人员开展工作；驾驶单位巡查用车。	1:3	1	中专及以上	不限	持有B1及以上驾驶执照	52577636