

附件 2

江南大学辅导员岗位应聘附件材料

准考证号：

姓名：

性别：

材料名称	提交 (提交打√)	审核 (审核人填写)
① 江南大学应聘人员报名表（招聘系统中下载打印）		
② 应聘人员诚信应聘承诺书（原件） 下载地址： https://renshi.jiangnan.edu.cn/cxypcns.docx ，手写签名）		
③ 情况反馈表（原件） （下载地址： https://renshi.jiangnan.edu.cn/zpfkb.docx ，手写签名）		
④ 身份证（正反面，原件和复印件）		
⑤ 已获历次毕业证书（原件和复印件）		
⑥ 已获历次学位证书（原件和复印件）		
⑦ 最高学历、学位（学籍）证明（原件和复印件，往届生提供学信网《教育部学历证书电子注册备案表》《中国高等教育学位在线验证报告》，应届生提供在读证明、学信网《教育部学籍在线验证报告》；境外学历人员提供教育部留学服务中心认证报告，境外应届生提供在读证明）		
⑧ 最高学历成绩单（原件）		
⑨ 应届生就业推荐表（原件和复印件，仅应届生提供）		
⑩ 就业证明或情况说明（未就业人员提供所在学校就业指导部门出具的未就业证明或说明，已就业人员提供现单位工作证明或说明，均须为报名截止日前 30 日内出具）。		
⑪ 中共党员证明（原件，由高校、企事业单位二级党委出具）		
⑫ 高校主要学生干部证明（原件，兼职辅导员、校级学生组织聘书或学工部门、校团委等部门证明，院级学生组织聘书或院级证明）		
⑬ 校级及以上奖励或荣誉称号证书（不含校级学业奖学金）（原件和复印件）		
⑭ 相关技能技术证书或履历证明等（原件和复印件）		
⑮ 应聘岗位要求的其他材料（原件和复印件）		

说明：请用 A4 纸打印本页作为封面，材料①-⑮按序装订，在现场资格审核时提交（审核后，相关证书原件返还本人，复印件不返还）