

## 南开大学外国语学院关于公开招聘劳务派遣制工作人员的公告

根据学校相关规定，南开大学外国语学院因工作需要公开招聘劳务派遣制工作人员。详细说明如下。

### 一、招聘岗位及人数

外国语学院公共外语教学部教务管理辅助岗位 1 人。

### 二、招聘对象及条件

（一）有劳动能力和就业愿望且同时符合以下条件的人员：

1. 年龄在 40 周岁以下；
2. 具有硕士及以上相应学历学位，英语专业优先；
3. 遵纪守法，品行端正，身心健康，具有较高的政治思想素养、职业道德、沟通能力和团队精神，服从工作安排；
4. 英语六级 425 分及以上或相当水平，熟练使用常用办公软件，具有教务管理工作经验者优先。

（二）凡有下列情形之一的，不予聘用：

1. 受过刑事处罚的；
2. 有违纪违法嫌疑尚未被有关机关查清的；
3. 曾被辞退或者开除公职的；
4. 与其他单位签订有劳动合同尚未解除劳动关系的。

### 三、聘用人员的管理和使用

（一）劳务派遣公司为用人单位，南开大学外国语学院为用工单位（以下简称用工单位）。

（二）有下列情形之一的，用工单位将终止其待遇，按相关规定追究纪律和法律责任，并退回劳务派遣公司：

- 1.在工作期间被证明不符合聘用条件的；
- 2.严重违反用工单位管理规章制度的；
- 3.严重失职、营私舞弊，违纪违法的；
- 4.聘用人员从事其他兼职的；
- 5.根据法律规定被确认为劳动合同无效或部分无效的；
- 6.用工单位对所聘人员进行考核，考核不合格的。

#### （三）待遇

根据国家、天津市有关规定及《天津市劳务派遣单位劳动合同书》相关约定，享受协议工资、社会保险和住房公积金。

### 四、招聘流程及说明

#### （一）报名材料

1. 个人简历；
2. 毕业证书与学位证书；

3. 外语水平证书、计算机等级证书等；
4. 获奖证书等。
5. 应聘者提交的信息和应聘材料务必真实有效，在招聘的任何环节发现不符合应聘条件、弄虚作假的，均取消其录用资格。

## （二）报名流程

1.报名时间：2026 年 9 月 29 日至 2026 年 10 月 15 日。

2.报名方式：请将个人简历及相关证书扫描件发送至

nkyangliu@nankai.edu.cn ，邮件名为“ 姓名+应聘外院教务管理辅助岗 ”。

3.学院遵循“公开、公正、竞争、择优”的原则，经审查符合要求的人员将择优通知面试。

## （三）初选

人员选聘遵循“公开、公正、竞争、择优”的原则，根据招聘条件，对竞聘者简历资料进行初选，择优进入面试环节。

## （四）面试（时间另行通知）

面试包括自述和答辩。自述为竞聘者做竞聘报告，主要包括自我介绍、工作设想等。答辩为竞聘者回答考评小组的提问。

## （五）派遣

拟聘用人选名单经学校人事部门核准后公示，公示无异议后可与劳务派遣公司签订劳动合同，被派遣至南开大学外国语学院工作。

如出现本公告第二条第二款、第三条第二款及其他情况导致拟聘用人无法派遣的，将按照面试成绩择优递补。

外国语学院

2026 年 9 月 29 日