

附件2：桂林学院2026年第二批非专任教师招聘计划计划信息表								
用人单位	岗位名称	岗位类别	招聘人数	任职资格与条件				备注
				学历学位 / 职称	学科门类/学科范围	政治面貌 (注：以下中共党员含中共预备党员)	工作技能 / 能力	
金融与法律学院	教学秘书	管理岗	1	硕士及以上	法学/经济学	不限	1.具备良好的沟通表达、组织协调与执行能力； 2.能熟练使用办公软件，有数据处理和公文写作能力； 3.具备档案资料管理经历者优先。	
财务资产处	会计	教学辅助岗	1	本科及以上， 优先考虑硕士	管理学/经济学等 相关学科门类	不限	1.所学二级学科或专业为会计学、审计学、财务管理、经济学等相关专业； 2.具备中级会计师及以上专业技术职称； 3.持有高级会计师资格证书或注册会计师（CPA）证书者优先。	
后勤基建处	水电网管干事	管理岗	1	本科及以上	工学	不限	1.具备水电工程专业技术能力，能识读工程图纸，熟练开展水电设施故障排查与技术处置； 2.具备高压变电等从业经历者优先。	
纪委办公室 / 监察处	监察干事	管理岗	1	硕士及以上	法学/管理学等	中共党员	1.具备审计、会计、法律学科背景或工作经验者优先； 2.担任过校级学生干部，获得校级以上奖励者优先； 3.具备较好的语言文字表达能力、组织管理和沟通协调能力，党性原则强，纪律观念过硬； 4.熟悉公文处理、党纪法规和清廉校园文化建设等。	
教务处	教师教学发展干事	管理岗	1	硕士及以上	教育学	不限	1.具备良好的沟通表达、组织协调与执行能力； 2.熟练使用各类办公软件，具备较强的公文写作能力； 3.责任心强，工作严谨细致，能适应较强的工作节奏； 4.具备高校教学管理或教师发展相关工作经验者优先。	
工商管理学院	实验技术人员1	教学辅助岗	1	硕士及以上	管理学等相关专业	不限	1.具有3年以上项目管理经验，熟悉企业运作流程，能够组织实训项目运行； 2.具备较好的沟通协调能力，善于多方协作，推动项目落地； 3.能够独立承担实验课教学工作，负责实验课程实操指导、教学准备等相关教学工作； 4.熟悉操作办公软件及项目管理共建，具备一定的数据管理意识； 5.文字功底扎实，能撰写项目方案、总结报告及工作汇报材料； 6.具备相关行业资格证人者优先。	需试讲
信息工程学院	实验技术人员2	教学辅助岗	1	硕士及以上	计算机类相关专业	不限	1.能够独立承担计算机类专业实验课教学工作，负责实验课程实操指导、教学准备等相关教学工作； 2.具备良好的沟通与协调能力； 3.具备相关工作经验或相关技术资格证人者优先。	需试讲
学校办公室	行政秘书	管理岗	1	硕士及以上	文学/教育学/管理学/法学/ /哲学	中共党员	1.熟悉行政岗位工作，组织能力强； 2.具有良好的语言表达、沟通能力及公文处理能力，熟练使用办公软件； 3.担任过校级学生干部或具有中级以上职称者优先； 4.校级及以上优秀毕业生优先考虑。	
审计处	审计干事	管理岗	2	本科及以上	审计/会计/财务管理/工程管理/ 土木工程/ 工程造价类	不限	1.年龄35周岁及以下，具有3年以上审计、会计、财务管理或工程造价咨询工作经验，并持有审计师或会计师或工程师（工程类）等中级以上职称；或年龄30周岁及以下，参与过省级审计项目或市级重大审计项目，并持有审计（或会计、或工程类）初级以上职称； 2.满足以下条件之一者，年龄可适当放宽至45周岁及以下：具有博士学位，或学校认可的副高职称，或持有注册会计师执业资格，或持有工程类执业资格（如一级造价工程师、一级建造师）或具有五年及以上在审计项目中担任主审工作经历； 3.拥护中国共产党的领导，政治素质高，遵纪守法，德才兼备，身体健康，热爱教育事业，有良好的职业道德和团队协作精神，有勤恳认真的工作态度，中共党员优先； 4.熟悉国家审计、财经法律法规； 5.熟悉审计项目工作流程，能够完成干部经济责任审计、内部控制审计、专项经费审计等财务审计类项目的审计报告主体内容的撰写； 6.具有审计项目主审经历，或熟悉工程量清单计价、定额应用，具有建设项目全过程跟踪审计、建设工程竣工结（决）算审计项目经历，或具有重大审计项目、高校审计项目经历者优先； 7.有良好的沟通能力、较强的文字写作、一定的项目管理与计算机应用能力。	
合计			10	共10人，其中管理岗7人，教学辅助岗3人。				

