

附件 1

岗位信息

序号	用人单位	岗位名称及工作地点	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬待遇
1	成都建工第一建筑工程有限公司	法务风控部（合规管理部）法务风控岗 工作地点：四川省成都市青羊区或工程项目所在地	1	1.负责公司管理制度及法务风控制度的合规审核、起草与迭代优化。 2.参与经营决策，提供法律可行性分析与风控建议；主导各类业务及分包合同的起草、审核与合规管理，全面把控合同法律风险。 3.负责案件应诉、诉讼及重大纠纷处置，统筹外聘律师协作；开展风险预警排查、不良账款追收、资产保全等风险处置工作，参与标前法律评审，推进亏损项目治理及“三清”专项工作，多维度防范经营风险。 4.做好对内对外沟通对接，严守工作保密纪律，完成上级交办的其他任务。	1.大学本科及以上学历，并取得相应学位，法学类、公安学类、土木类、建筑类、管理科学与工程类相关专业； 2.2027届应届毕业生（在2026年8月1日至2027年7月31日之间取得学历证书）； 3.具备良好的沟通协调、团队协作及抗压应变能力，责任心强、严谨自律。	8-12 万元/年
2	成都建工第二建筑工程有限公司	财务部（资金中心）会计岗 工作地点：四川省成都市	2	1.负责按照制度审核财务相关事项； 2.负责开展会计核算工作，根据会计准则及原始凭证编制会计凭证； 3.负责月度、季度及年度结账工作，出具财务报表、内部管理报表； 4.负责会计凭证装订和相关会计资料归档； 5.负责与相关单位及部门月度往来对账，清理长期挂账款项； 6.整理进项销项、税费计提资料，配合税务会计完成纳税申报； 7.配合内外部审计、税务稽查，提供核算资料与账务说明。	1.大学本科及以上学历，并取得相应学位，会计学、财务管理、审计学相关专业； 2.2027届应届毕业生（在2026年8月1日至2027年7月31日之间取得学历证书）； 3.具备良好的沟通协调、团队协作及抗压应变能力，责任心强、严谨自律。	8-12 万元/年

3	成都建工第二建筑工程有限公司	法务风控部（合规管理部）内控管理岗 工作地点：四川省成都市	1	1.协助起草、修订、贯彻、执行各项法务制度、法律风险防控制度及相关文件； 2.牵头工程清欠工作； 3.牵头亏损兑赔工作； 4.参与合同、协议、工作联系函、各类文件的合法性审查； 5.协助、监督公司法律顾问和代理律师开展风控工作； 6.对公司各类法务风控资料的整理及归档工作； 7.填报、审核、上报风控类报表、文件； 8.参与、协助、执行本部门日常法务管理工作。	1.大学本科及以上学历，并取得相应学位，法学类相关专业； 2.2027届应届毕业生（在2026年8月1日至2027年7月31日之间取得学历学位证书）； 3.具备良好的沟通协调、团队协作及抗压应变能力，责任心强、严谨自律。	8-12 万元/年
4	成都建工第三建筑工程有限公司	施工管理员 工作地点：四川省成都市锦江区或工程项目所在地	2	1.配合编制工程总进度计划表、月进度计划表及各施工班组的月进度计划表； 2.对施工现场进行监督管理，把控施工现场安全质量问题，遇到重大质量和安全问题时及时会同有关部门进行解决； 3.向所管辖的班组下达施工任务书、材料限额领料单和施工技术交底； 4.负责对图纸变更增补工程进行现场签证和记录； 5.协助项目总工进行图纸会审及技术交底； 6.审核各专业工程、班组的完成量； 7.协助组织隐蔽工程、单位工程、分项工程的完工验收工作； 8.参加工程协调会与监理例会，提出项目施工过程中出现的问题和解决方案； 9.负责协调工程项目各分项工程之间和施工队伍之间的交叉和流水工作。	1.大学本科及以上学历，并取得相应学位，土木类、安全科学与工程类、管理科学与工程类相关专业； 2.2027届应届毕业生（在2026年8月1日至2027年7月31日之间取得学历学位证书）； 3.具备良好的沟通协调、团队协作及抗压应变能力，责任心强、严谨自律。	6-12 万元/年

5	成都建工第三建筑工程有限公司	安全管理员 工作地点： 四川省成都市锦江区或 工程项目所在地	2	1.严格贯彻国家职业健康安全、环境保护方针政策及公司体系文件标准,落实安全技术规程,切实履行岗位职责。 2.负责班组入场三级安全教育,协助安全技术交底,督促特种作业持证上岗;组织安全生产教育培训,整理归档培训记录。 3.负责日常安全巡查,纠正违章指挥与冒险作业,检查临电、机械设备、安全防护设施运行状态;重点监控动火、高空等高危作业环节,发现隐患立即制止并上报;监督分包单位安全行为及防护用品佩戴。 4.配合施工现场废水、扬尘、固废等环境因素管控;发生突发事件及时报送信息,协助抢险救援;协助组织应急演练及安全风险初步识别与防控。 5.负责收集整理安全管理及职业健康体系资料,编制安全生产报表,参与安全专项验收准备工作,完成上级交办的其他任务。	1.大学本科及以上学历,并取得相应学位,土木类、安全科学与工程类、管理科学与工程类相关专业; 2.2027届应届毕业生(在2026年8月1日至2027年7月31日之间取得学历学位证书); 3.具备良好的沟通协调、团队协作及抗压应变能力,责任心强、严谨自律。	6-12 万元/年
6	成都建工第三建筑工程有限公司	技术管理员 工作地点： 四川省成都市锦江区或 工程项目所在地	2	1.协助项目总工开展施工技术管理工作; 2.熟悉掌握施工合同、设计图纸、地勘报告等所有技术文件; 3.参与图纸会审,提出并汇总图纸中的疑问和不明确之处; 4.在项目总工指导下,编写分部分项工程的技术交底、施工方案、作业指导书; 5.向施工班组进行详细的技术、质量、安全交底,并监督其在施工过程中的执行情况; 6.协助编制施工进度计划,并为计划提供技术支持; 7.指导各工种、班组按图施工,及时解决施工中遇到的各种技术问题; 8.对关键工序和隐蔽工程(如基础、钢筋、预埋件等)进行	1.大学本科及以上学历,并取得相应学位,土木类、管理科学与工程类相关专业; 2.2027届应届毕业生(在2026年8月1日至2027年7月31日之间取得学历学位证书); 3.具备良好的沟通协调、团队协作及抗压应变能力,责任心强、严谨自律。	6-12 万元/年

				技术复核和检查,并填写相关记录表格; 9.负责编写、收集、整理、归档施工过程中的各类技术资料; 10.负责工程变更、洽商、签证等技术文件的办理和归档。		
7	成都建工第三建筑工程有限公司	党委工作部（工会办公室、团委办公室）党建工作岗（主体责任、信访工作岗） 工作地点：四川省成都市锦江区	1	1.协助做好党委履行主体责任、党委书记承担第一责任、党委分管副书记承担直接责任相关工作；协助做好领导班子及成员履行主体责任相关工作； 2.负责公司基层党组织的党建考核、指导督促基层党支部按规定开展“三会一课”、民主评议党员、专题组织生活会、“主题党日”等日常管理工作； 3.负责公司年度发展党员计划、发展党员政审、年度入党积极分子培训工作，协助基层党支部开展好党员的教育管理工作； 4.负责做好基层党组织及党员队伍建设等方面的规章制度、汇报材料等重要文稿的撰写工作； 5.协助做好公司重大活动、专项活动的组织策划及重大项目内宣外宣工作。	1.大学本科及以上学历，并取得相应学位，新闻传播学类、中国语言文学类、马克思主义理论类相关专业； 2.2027届应届毕业生（在2026年8月1日至2027年7月31日之间取得学历学位证书）； 3.中共党员或中共预备党员； 4.熟悉国家相关法律规定及党务工作相关知识，具备较强的执行力、学习能力，	6-12 万元/年
8	成都建工第五建筑工程有限公司	审计部（违规经营投资责任追究办公室）综合审计岗 工作地点：四川省成都市金牛区	1	1.负责开展工程审计、财务收支、内控评价审计工作、配合开展各类专项审计项目； 2.承办审计议题申报、审计会务工作； 3.配合协调上级审计及内部职能部门相关工作。	1.大学本科及以上学历，并取得相应学位，财务管理、会计学、审计学、内部审计相关专业； 2.2027届应届毕业生（在2026年8月1日至2027年7月31日之间取得学历学位证书）； 3.熟悉国家相关法律规定及财会、审计等相关专业知识； 4.具有较强的业务处理、数据分析、人际沟通、文字及组织协调、创新能力。	10-15 万元/年

9	成都建工第五建筑工程有限公司	人力资源部薪酬福利岗 工作地点： 四川省成都市金牛区	1	1.参与起草公司薪酬福利、绩效考核等人力资源管理制度及相关配套文件,推进公司薪酬考核管理规范化; 2.负责公司员工月度工资的核算、造发及统计分析工作,确保薪资数据准确无误,并按时完成发放; 3.负责社会保险、住房公积金及各项福利待遇的申报、缴纳、调整及年度基数核定等工作,保障员工福利待遇落实到位; 4.负责核对项目部人工成本相关数据,协同相关部门做好人工成本的核算、分摊及预算执行情况的跟踪比对。	1.大学本科及以上学历,并取得相应学位,人力资源管理、财务管理、工商管理相关专业; 2.2027届应届毕业生(在2026年8月1日至2027年7月31日之间取得学历学位证书); 3.熟悉国家劳动法相关法律法规规定及人力资源管理相关专业知识; 4.具有较强的业务处理、数据分析、人际沟通、文字及组织协调、创新能力。	10-15 万元/年
10	成都建工第八建筑工程有限公司	财务部财务管理岗 工作地点： 四川省成都市金牛区	1	1.协助处理公司日常账务核算、费用报销审核、票据核对、凭证录入与装订归档; 2.负责公司日常资金台账登记、往来账款核对、费用统计,跟进账务清理工作; 3.协助完成月度、季度、年度财务报表编制、财务数据统计及经营数据分析; 4.配合税务申报、发票管理、涉税资料整理,对接外部审计、财税核查工作; 5.协助开展公司预算编制、预算执行跟踪、成本费用管控,完善财务内控台账。	1.大学本科及以上学历,并取得相应学位,工商管理类、金融学类相关专业; 2.2027届应届毕业生(在2026年8月1日至2027年7月31日之间取得学历学位证书); 3.具有较强的沟通理解、自我管理、学习、解决问题能力。	10-12 万元/年
11	成都建工工业设备安装有限公司	财务部核算管理岗 工作地点： 四川省成都市青羊区	1	1.负责日常账务全流程处理,审核原始单据合规性与审批完整性,按时完成计提、摊销及结转等凭证录入,退回不合规单据并做好沟通反馈。 2.管理应收账款、应付账款等往来台账,定期与甲方、供应商对账,清理长期挂账款项,确保账务清晰准确。 3.按期完成月末结账,协助编制财务报表、内部管理台账及项目台账;配合税务专员完成各期纳税申报及汇算清缴,配合审计及内控检查提供所需	1.大学本科及以上学历,并取得相应学位,财务管理、会计学、审计学相关专业; 2.2027届应届毕业生(在2026年8月1日至2027年7月31日之间取得学历学位证书); 3.具备完整系统的财务核算、税务管理专业知识储备,通晓企业会计准则、税收相关法律法规基础内容,对国有企业财务管控体系有基础认知,具备较	8-10 万元/年

				资料。 4.按月装订凭证、合同、发票等会计档案,分类保管电子及纸质资料;落实内控流程,主动反馈制度漏洞与业务风险,对接业务部门做好财务相关答疑。	强的数据核对、台账整理能力,具备基础财务软件操作能力; 4.主观能动性较强,具备良好跨部门沟通与团队协作能力。	
12	成都兴城供应链集团股份有限公司	法务风控部(合规管理部)法务管理岗 工作地点:四川省成都市天府新区	1	1.起草公司法律事务管理制度; 2.对制度执行情况进行检查、提出问题,跟进整改情况; 3.协助部门负责人对公司各类合同、协议等法律文书进行起草或审核; 4.根据公司授权进行案件代理; 5.跟进诉讼案件进展,协同外聘法律顾问推进案件的处理; 6.负责诉讼案件台账的登记、更新及报送等工作; 7.负责外聘法律顾问的选聘、考核及管理工作; 8.负责开展法律培训、法治宣传等工作。	1.大学本科及以上学历,并取得相应学位,法学类相关专业; 2.2027届应届毕业生(在2026年8月1日至2027年7月31日之间取得学历学位证书); 3.熟悉民法典、公司法、招投标法等各项民商事法律法规,熟悉企业运作,具有较强的合同管理能力; 4.了解供应链业务特点、运营方法,能够审查各类合同、协议,判断业务风险,提出风险控制建议。	9-11 万元/年