

中央民族大学校聘非事业编制合同制职工岗位需求表

单 位	岗位类型	岗位职责	依托项目	招聘 人数	招聘条件	联系人
人事处 (含民族学与社会学学院、新闻与传播学院、经济学院、信息工程学院、人工智能研究院、教育学院、教务处、丰台校区管委会办公室、基本建设管理处)	管理岗位	行政管理 教学管理等		12	1. 政治立场坚定，具有良好的政治素质和道德品行； 2. 具备硕士研究生及以上学历学位，专业不限； 3. 具备较强服务意识和组织协调、沟通协作能力； 4. 熟练使用办公软件，具有较强的行政办公能力、文字写作能力和数据处理能力； 5. 能够在海淀和丰台校区开展工作； 6. 具有高校行政管理工作经历者优先； 7. 年龄原则上不超过38周岁（1988年1月1日以后出生）； 8. 丰台校区管理委员会办公室管理岗位：具有物业、能源、食堂、园林等后勤保障相关专业背景和相关实操经验者优先； 9. 基本建设处管理岗位：建筑学、土木工程、工程造价、工程管理，项目管理等建筑工程相关专业优先；具备建筑师、建造师、造价师等建筑工程相关执业资格者优先。	李老师： 010-68932319
财务处	教辅专业技术岗位	财务会计（医疗业务、科研业务、基建业务）；出纳；会计档案管理		3	1. 政治立场坚定，遵纪守法，品行端正，具备良好的职业道德； 2. 具有硕士研究生及以上学历学位，具有财会专业及其他财经类专业背景； 3. 熟悉国家财经法规和会计准则，熟练使用财务软件、办公软件，具有高校、科研院所、医院或相关机构财务工作经验者优先； 4. 身体健康，工作严谨细致，责任心强，具备良好的沟通能力和服务意识； 5. 年龄原则上不超过38周岁（1988年1月1日以后出生）。	葛老师： 010-68932336-8001
基本建设管理处	教辅专业技术岗位	工程项目技术管理、成本管理		1	1. 具备本科及以上学历； 2. 建筑学、土木工程、工程造价、工程管理，项目管理等建筑工程相关专业优先； 3. 具备工程师（中级）及以上工程类相关专业技术职称者优先； 4. 思想品德好，作风正派，遵纪守法，身体健康，吃苦耐劳。	郝老师： 010-68932355

单 位	岗位类型	岗位职责	依托项目	招聘 人数	招聘条件	联系人
后勤保障处（后勤集团）	教辅专业技术岗位	修缮项目管理、项目预算、招标控制价、结算审核		1	1. 具备本科及以上学历； 2. 工程预算、土建、机电、工程管理、工商管理等建筑行业相关专业； 3. 具备二级注册造价师及以上专业技术资格或注册建造师资格者优先； 4. 具有10年以上工程造价及工程管理相关经验者优先； 5. 熟练掌握工程预结算软件（广联达）和CAD等计算机软件，精通图纸并能编制各种技术方案和施工组织设计方案、熟悉建筑行业国家规范和施工质量、进度等方面的管理者优先； 6. 具有较强的文字表达能力、组织协调能力、沟通能力，具有良好的团队合作精神，责任心强，做事细致认真，能独立承担项目； 7. 年龄原则上不超过40周岁（1986年1月1日以后出生）。	乔老师： 010-68932346
图书馆	教辅专业技术岗位	古籍修复、古籍保护整理、技艺传承与公共服务：协助开展古籍修复成果展示、科普宣传、研学等公共文化服务工作		1	1. 拥护中国共产党的领导，遵纪守法，品行端正、作风踏实、严谨细致、责任心强，热爱古籍保护与修复事业，具备良好的职业素养、敬业精神及团队协作能力，服从工作安排； 2. 本科及以上学历，古籍修复、文物修复与保护相关专业，具备扎实的古籍保护、文献修复专业功底； 3. 熟练掌握古籍、民国文献等纸质文献修复工艺流程，熟悉《古籍修复技术规范与质量要求》及行业相关标准，可独立完成常规破损文献的修复工作； 4. 具备古籍修复相关工作经验，拥有独立完成的古籍修复作品及相关成果；具备良好的文字功底和档案整理能力，能够规范完成修复台账、影像资料汇总及归档。	张老师： 010-68932489
继续教育学院	教辅专业技术岗位	负责培训市场开拓、调研、AI数据分析等相关工作		1	1. 具有本科及以上学历； 2. 从事继续教育相关工作2年及以上； 3. 具备开拓铸牢教育培训业务市场经验和能力，具备使用AI分析处理能力，能够出具相关业绩证明； 4. 具有北京市常驻户口者优先考虑。	王老师： 010-68932343

单 位	岗位类型	岗位职责	依托项目	招聘人数	招聘条件	联系人
生命与环境科学学院	教学科研项目岗位	项目管理	中外合作办学项目	1	1. 具有硕士研究生及以上学历学位； 2. 熟练使用办公软件，有良好的行政办公能力、沟通能力和公文写作能力； 3. 身心健康，具有三全育人理念，有高校国际合作交流、教学和行政管理工作经验者优先。	蔡老师： 18518918077
国家安全研究院	教学科研项目岗位	教学管理 行政管理	国家安全学在职课程进修班项目	1	1. 具有硕士及以上学历学位； 2. 熟练使用办公软件，有良好的行政办公能力、沟通能力和公文写作能力； 3. 身心健康，具有三全育人理念，有高校教学和行政管理工作经验者优先； 4. 中共党员优先； 5. 拟聘用人员上岗前须完成涉密人员审查，落实保密管理各项要求。	吴老师： 010-68933909
中华民族共同体建设与治理实验室（科研处）	教学科研项目岗位	项目管理	中华民族共同体建设与治理实验室	1	1. 具有研究生及以上学历学位。 2. 具有良好的政治素质和职业道德，责任心强，作风严谨，服务意识和团队意识较强。 3. 具有较强的组织协调和沟通能力，能够有效对接校内职能部门、教学科研单位、科研团队及校外合作机构，推动相关工作落实。 4. 具有较强的公文写作和综合文字能力，能够独立起草工作方案、汇报材料、制度文件、总结报告等。 5. 具有较强的执行能力和事务管理能力，能够承担实验室日常运行、会议组织、材料流转、工作督办和综合保障等工作。 6. 熟悉常用办公软件，具备较好的信息处理、材料整理和档案管理能力。 7. 身心健康，能够适应实验室建设初期任务较重、协调事项较多的工作要求。 8. 具有高校科研平台、重点实验室、科研项目或行政综合管理相关工作经历者优先； 9. 具有服务大型科研平台建设、跨单位沟通协调或对外合作对接经验者优先； 10. 对数据平台建设、系统开发、人工智能应用、知识库建设、可视化展示等相关领域有一定了解，能够较好开展综合协调和技术对接工作者优先。	李老师： 010-68932617