

岗位职责与任职资格条件						
序号	用人公司	岗位名称及工作地点	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬待遇（万元）
1	成都人才发展集团有限责任公司	合规风控部（责任追究办公室、安办） 法务合规岗 四川省成都市青羊区	1	1. 负责建立健全法务合规、案件纠纷、知识产权保护等管理体系，推动制度落地实施，指导下属企业开展法律合规管理； 2. 负责合同全流程管理，建立合同管理台账，规范合同及印章使用管理；提供日常法律咨询，管理外部常法机构，审核把关重要文件、合同及协议； 3. 统筹诉讼、仲裁、非诉及历史遗留法律事务处置，督导下属企业案件办理，做好案件卷宗归档与信息报送工作； 4. 负责落实“内外双审”机制，组织开展各类合规审查，跟踪督办合规问题整改，深化整改成果运用； 5. 负责组织普法宣传与合规培训，归集更新法律法规资料，统筹商标、专利、版权等知识产权保护工作； 6. 完成公司交办的其他工作。	1. 大学本科及以上学历，并取得相应学位；法学、知识产权、信用风险管理与法律防控、司法警察学、纪检监察专业； 2. 年龄35周岁以下； 3. 持有法律职业资格证书A证； 4. 2年及以上律师事务所、公检法机关或央企法务工作经验； 5. 熟悉法务管理、风险管控、法律诉讼相关知识；熟悉人力资源行业相关法律法规及现实应用。	10-15万元/年
2	成都人才发展集团有限责任公司	人才招引事业部（高端引才部） 招聘服务岗 四川省成都市青羊区	1	1. 统筹负责人事外包、RPO等招聘项目全流程管理，保障项目交付效率与质量； 2. 对接企业客户，精准梳理招聘需求，制定招聘方案并推进简历筛选、面试、录用全环节； 3. 负责客户关系维护与谈判沟通，及时响应需求，提升客户满意度与长期合作粘性； 4. 负责团队管理与工作统筹，在高压下推进招聘业务，主动优化流程、创新工作方法； 5. 完成公司交办的其他工作。	1. 大学本科及以上学历，并取得相应学位，专业不限； 2. 年龄35周岁以下； 3. 具有3年及以上招聘相关工作经验，其中2年及以上人力资源机构工作经历，具备猎头或RPO项目交付管理经验； 4. 具备良好的沟通协调、人际处理能力和商务谈判能力，工作耐心细致； 5. 具备较强的文字与数据处理能力； 6. 具备团队管理经验，能承受较强工作压力，思路清晰、勤于思考、勇于创新。	8-12万元/年
3	成都人才发展集团有限责任公司	人才招引事业部（高端引才部） 活动管理岗 四川省成都市青羊区	1	1. 负责招考类、活动类业务的全流程策划，包括活动/招考的主题定位、流程设计、环节落地、物料筹备、人员协调等，确保活动顺利开展； 2. 配合团队开展谈单支持，针对客户需求，快速输出定制化活动/招考解决方案，解答客户关于方案的疑问，协助推进合作洽谈； 3. 结合招考类、活动类业务特点，策划配套的宣传推广方案，扩大业务曝光度。收集活动反馈、客户评价，总结活动亮点与不足，优化活动形式和宣传策略，持续提升业务的知名度和美誉度，强化品牌影响力； 4. 完成公司交办的其他工作。	1. 大学本科及以上学历，并取得相应学位，专业不限； 2. 年龄35周岁以下； 3. 具有3年及以上人力资源机构或咨询公司工作经历，具备高端引才、全流程招聘或雇主品牌建设解决方案策划经验（满足其一即可），并保障方案的落地实施； 4. 具备良好的沟通协调、人际处理能力和商务谈判能力，工作耐心细致，能高效对接内外部资源、处理招聘活动相关事宜； 5. 具备较强的文字与数据处理能力，能独立完成招聘活动方案撰写、数据复盘等工作； 6. 具备敏锐的市场洞察力与优秀的创意构思能力。	8-12万元/年

4	成都文旅数智科技有限公司	财务共享中心 业务运营部 应付核算岗 四川省成都市 高新区	1	1.负责审核关于支出及付款（除个人费用报销）的单据及其结算资料与相关原始凭证，确保审批完整、票据合规，严控资金支付风险； 2.负责系统自动生成会计凭证的正确性，确保其准确反映经济实质； 3.负责应付核算板块业务入账规则的正确性，保障账务处理的规范性与一致性； 4.负责集团内应付款项往来对账、账龄统计分析、应付核销的审核工作，为管理层提供付款决策、现金流预测及供应商管理的关键数据支持。	1.大学本科及以上学历，并取得相应学位，会计学、财务管理、审计学专业； 2.年龄40周岁以下； 3.具有2年及以上企业财务管理、会计核算等相关工作经验，具备1年以上财务共享中心会计核算相关工作经验； 4.持有初级及以上会计专业技术资格； 5.具备扎实的财务会计、税务、审计等专业知识，熟悉中国企业会计准则及相关财经法规。	10-12万元/ 年
---	--------------	---	---	---	---	---------------