

屏山县瑞智人力资源有限公司2026年第四次面向社会公开招聘劳务派遣人员岗位表

序号	用工单位	需求岗位	需求人数	专业要求（代码）	学历要求	岗位职责	其他任职要求	综合收入	备注
1	屏山县公用事业服务有限公司	审计合规部工作员	1	专科：行政管理（590206）、法律事务（580401）、工商企业管理（530601）等相关专业； 本科：行政管理（120402）、法学（030101K）、审计学（120207）、工商管理（120201K）等相关专业。	全日制大专及以上学历	1. 档案管理。协助部门人员开展审计、合规、合同、法务、内控等各类文件资料的收集、扫描、整理、分类、装订、归档与台账登记； 2. 对接法务。协助部门人员与外部法律顾问日常对接，传递法务资料、跟进法律意见、记录沟通事项；协助整理诉讼、合规、合同审查等法务相关材料；跟进法务事项办理进度，做好法务工作台账与资料归档； 3. 资料收集。协助配合部门人员对各类审计、合规、内控、培训、监督整改等工作资料的统一收集、分类汇总、数据统计与上报；协助整理审计底稿、合规检查资料、整改报告等支撑材料； 4. 完成部门交办的其他工作。	1. 年龄40周岁及以下； 2. 具备1年及以上企事业单位相关工作经验优先，熟悉档案管理流程与保密要求，了解基础法务知识； 3. 能熟练使用office等办公软件，具备资料整理、汇总、统计与报告撰写能力； 4. 具有较强的写作能力； 5. 善于沟通，应变能力较强，具备良好沟通协调能力； 6. 严谨细致、责任心强、执行力好，严格遵守保密制度与职业操守。	1. 薪资标准为5000元/月（含个人五险），基本工资3000元，占比60%；绩效工资2000元，占比40%；按公司规定享受餐补政策； 2. 试用期1个月，试用期工资按薪资标准为4000元。	
2	屏山县公用事业服务有限公司项目工程技术部	工程内业	1	本科专业：土木类（0810）、安全科学与工程类（0829）、管理科学与工程类（1201）； 专科专业：土建施工类（4403）、建设工程管理类（4405）。	全日制大专及以上学历	1. 负责项目全过程档案资料收集整理、规范建档和日常保管工作。； 2. 负责与工程项目管理相关的公文资料收发登记和跟踪办理； 3. 配合项目负责人开展项目档案验收等专项验收、竣工验收及竣工备案工作； 4. 负责部门会议记录、纪要的编写整理以及各类报表填报、信息报送； 5. 负责办理款项审批流程、用印申请等日常事务； 6. 完成领导交办的其他工作。	1. 年龄35岁以下，具有1年以上工程项目管理相关工作经验，熟悉建筑工程档案管理相关政策规范； 2. 工作认真负责，具有较强的公文写作能力，熟悉办公软件操作； 3. 具有政府投资项目或国有企业投资项目管理工作经验者优先；具有建造师、造价师等执业资格优先；中共党员优先。	1. 试用期满考核合格后税前薪资5500元/月，其中40%为绩效工资；绩效工资根据每季度考核情况发放，基本工资按月发放； 2. 提供用餐补助，购买五险（个人部分由公司代扣代缴）； 3. 试用期一个月，试用期工资按工资4400元/月，试用期无绩效工资。	
3	屏山县丰硕农业投资有限公司	党群人事综合部行政管理岗	1	本科：1201管理科学与工程类、1202工商管理类；120401公共事业管理、120402行政管理、120403劳动与社会保障、030201政治学与行政学等相关专业； 研究生：1201管理科学与工程、120201会计学、120202企业管理、120401行政管理。	本科及以上学历	1. 负责文件收发工作； 2. 负责总办会、董事会会议议题收集、会务准备，并做好会议记录，拟写会议纪要、决议； 3. 负责起草公司综合性工作计划、总结、报告、信息简报、函件等； 4. 负责公司行政档案的收集、整理、归档、借阅等管理工作； 5. 公司及部门领导交办的其他工作。	1. 40周岁及以下（1981年9月以后出生）； 2. 具有1年以上行政管理等相关工作经验； 3. 同等条件下，中共党员（含预备党员）优先。	1. 税前5500元/月（含个人部分五险）。工资构成为：基本工资（80%）+绩效（20%），绩效工资根据月度考核实际得分发放； 2. 试用期1个月，按税前5500元的80%发放，试用期无绩效； 3. 其他福利待遇按公司制度执行。	
4	屏山县丰硕农业投资有限公司	党群人事综合部综合管理岗	1	本科：0101哲学类、0201经济学类、0202财政学类、0302政治学类、0305马克思主义理论类、0501中国语言文学类、1202工商管理类；120401公共事业管理、120402行政管理、120409T公共关系学等相关专业； 研究生：0305马克思主义理论、0501中国语言文学、0503 新闻传播学； 010101马克思主义哲学、010102中国哲学、020101政治经济学、020203财政学、030201政治学理论、030204中共党史、1201管理科学与工程、120201会计学、120202企业管理、120401行政管理。	本科及以上学历	1. 协助开展公司党支部相关工作； 2. 负责制度建设、信息报送、督查督办等相关工作； 3. 负责固定资产管理相关工作； 4. 公司及部门领导交办的其他工作。	1. 40周岁及以下（1981年9月以后出生）； 2. 中共党员； 3. 具有1年以上党建、综合管理、财务、会计、资产管理等相关工作经验。	1. 税前5000元/月（含个人部分五险）。工资构成为：基本工资（80%）+绩效（20%），绩效工资根据月度考核实际得分发放； 2. 试用期1个月，按税前5000元的80%发放，试用期无绩效； 3. 其他福利待遇按公司制度执行。	
5	屏山县丰硕农业投资有限公司	发展规划和项目部经营管理岗	1	本科：0201经济学类、0202财政学类、0203金融学类、0204经济与贸易类、1202工商管理类、1203农业经济管理类； 研究生：0201理论经济学、0202应用经济学、1202工商管理、1203农林经济管理。	本科及以上学历	1. 协助开展业务对接、客户联络、资料整理归档，做好经营业务台账登记； 2. 配合完成投标资料收集、整理，协助跟进相关前期工作； 3. 做好报表统计、数据报送、文件流转，完成部门交办的其他经营类辅助工作； 4. 配合完成合同资料整理、档案归集，做好日常内勤工作； 5. 公司及部门领导交办的其他工作。	1. 40周岁及以下（1981年9月以后出生）； 2. 具有1年以上项目经营管理等相关工作经验； 3. 熟练使用 Office 办公软件，熟悉表格制作、文档编辑；做事细心严谨，有资料整理、投标辅助、内勤相关工作经验优先； 4. 具备良好沟通协作能力，能够接受临时性加班，有国企、城投农投类企业工作经历优先。	1. 税前5500元/月（含个人部分五险）。工资构成为：基本工资（80%）+绩效（20%），绩效工资根据月度考核实际得分发放； 2. 试用期1个月，按税前5500元的80%发放，试用期无绩效； 3. 其他福利待遇按公司制度执行。	

6	屏山县宇桂农业发展有限公司	财务融资部-融资工作员	1	专科：金融服务与管理（530201）、信用管理（530204）、证券实务（530206）、国际金融（530207）、大数据与财务管理（530301）、金融管理（330201）； 本科：金融学（020301）、金融工程（020302）、经济与金融（020307）、国际经济与贸易（020401）、会计学（120203）、财务管理（120204）、财政学（020201）、投资学（020304）。	全日制大专及以上学历	1. 负责公司投融资日常工作，统筹对接银行、券商、担保公司等各类金融机构，维护金融渠道资源，搭建稳定的融资合作体系； 2. 根据公司年度经营及项目建设计划，制定融资方案、编制融资预算，落实项目融资、流动资金融资等各类资金筹措工作，保障公司及项目资金需求； 3. 负责融资资料收集、整理、编制、上报，跟进融资审批、放款全流程，把控融资进度，及时解决融资过程中的各类问题； 4. 负责融资台账管理，精准统计融资额度、利率、期限、还款计划等数据，按期完成付息、还本等资金衔接工作，防范融资逾期风险； 5. 跟踪宏观金融政策、行业融资政策变化，结合国企经营实际优化融资结构，降低融资成本，控制融资风险； 6. 配合完成公司年度审计、投融资专项检查、报表填报、资料归档等工作，撰写融资分析报告、工作总结及相关专项材料。	1. 40周岁及以下； 2. 熟悉国企投融资基本流程、银行信贷业务及相关金融政策；熟练使用办公软件及财务统计工具，具备较强的资料撰写、数据分析、沟通对接能力； 3. 工作严谨细致、责任心强，具备良好的职业操守，严守公司财务、融资机密，抗压能力强，能适应阶段性加班工作； 4. 同等条件下，具有以下条件之一者优先： （1）持有初级会计、FRM、证券、基金等相关证书优先；（2）有县域国企、城投公司融资一年以上从业经验者优先及专业不限。	1. 综合收入5000元-7000元/月（含单位及个人五险）； 2. 试用期1个月（发放工资总额的80%）； 3. 公司提供餐补。	
7	屏山县宇桂商贸有限公司	运营管理部-工作员	1	专科：金融服务与管理（530201）、信用管理（530204）、国际经济与贸易（530501）； 本科：经济学（020101）、财政学（020201）、信用管理（020306）、国际经济与贸易（020401）、贸易经济（020402）、信用风险管理及法律防控（030104）。	全日制大专及以上学历	1. 项目运营风险整体防控：负责公司各类经营性项目全生命周期风险管理，覆盖项目立项、落地运营、回款、收尾全流程，梳理业务风险点，搭建适配公司业务的风控管控流程，规避经营损失、合规风险、操作风险； 2、风险监测与预警管理：日常监控项目运营数据、业务流程、合作方履约情况、客户经营及履约状态，建立风险监测台账；对异常数据、违规操作、潜在风险隐患及时识别、分析研判，输出风险预警，同步推送业务及管理层，并跟进整改落实； 3. 信用风险管理：负责客户、合作方的信用资质审核、信用评级、信用额度管控；建立信用评估标准，排查客户逾期、违约、资质造假等信用风险，提前做好风险防范与风险缓释方案； 4. 操作风险管理：梳理业务全流程操作规范，排查业务审批、合同执行、款项收付、项目运维等环节的操作漏洞；监督各岗位业务操作合规性，纠正违规操作，完善操作风控细则，杜绝人为操作风险； 5. 风险评估与报告输出：定期对存量项目、新增业务、合作主体开展专项风险评估，量化风险等级；定期输出风控周报、月报、专项风险评估报告，汇总风险问题、分析风险成因、提出优化建议； 6. 风控体系优化：结合公司业务发展及市场环境变化，持续优化风险管理制度、风控流程、风控审核标准；配合公司合规、法务、财务部门开展风险核查、专项自查及整改工作； 7. 风险处置跟进：针对已发生的风险事件、逾期问题、纠纷隐患，协助跟进风险处置、止损、追偿及复盘工作，总结风控经验，避免同类风险重复发生。	1. 40周岁及以下； 2. 熟悉企业经营性项目运营逻辑，具备独立风险识别、风险研判、风险预警能力； 3. 掌握基础风险评估方法，能够独立完成项目风险排查、信用审核、风险数据分析及报告撰写； 4. 熟练使用Excel，可独立制作风控台账、数据统计、风险分析表格，具备基础数据复盘能力； 5. 具有1年及以上企业经营性项目、商贸业务、政企项目运营风控、项目风控、业务风控、信用审核、风险评估、合规管控相关工作经验者优先。	1. 综合收入5000-7000元/月（含单位及个人五险）； 2. 试用期1个月（发放工资总额的80%）； 3. 公司提供餐补。	