

附件 1

四川省现代种业发展集团种芯农业有限公司社会化公开招聘岗位及要求

所属部门	岗位名称	工作地点	岗位职责	任职要求	岗位人数
综合管理部	综合管理部副经理(主持工作)	四川自贡	1.全面主持综合管理部工作，统筹行政、文秘、后勤、外联等综合事务，组织制定并完善公司各项管理制度，推进标准化、规范化管理。 2.负责公司各类公文、会议的组织与管理工作，保障办文办会质量和效率；统筹日常接待、对外交流联络及后勤保障服务。 3.负责公司固定资产、档案、印章的规范管理，组织做好各类资质的报批、认证、复审及年检工作。 4.牵头企业信息化建设、新闻宣传、舆情管控及品牌建设，维护企业良好形象。 5.建立并完善督查督办工作机制，负责对集团及公司重要会议决策、文件要求和上级指示的执行情况进行跟踪督办。 6.负责公司党建、工会、群团及统战工作的组织与落实，推动党群工作与业务深度融合。 7.负责人力资源体系建设，包括制度制定、人才招聘与配置、劳动人事关系管理、薪酬绩效管理人才梯队建设。	1.具备本科及以上学历，年龄 40 岁以下。 2.具备企业中层副职、或乡科级副职（副科级）、或事业单位管理岗八级及以上岗位（或副高级专业技术岗位）1 年及以上经历，或 3 年以上相关岗位工作管理经验。 3.具备 5 年及以上企业综合管理、行政人事、内控合规相关管理工作经验优先。具备经济师/会计师（中级）职称优先。 4.特别优秀的可适当放宽招聘条件。	1

			8.统筹采购管理工作，完善供应商库建设与动态管理，指导并监督采购执行流程。 9.负责部门内部综合事务管理，包括安全生产培训、人员分工与考核、档案归集等，保障部门高效运转。 10.完成上级领导交办的其他工作事项。		
综合管理部	综合出纳岗	四川自贡	1.负责网银转账、汇款、票据办理等银行收付业务。 2.负责银行账户管理。 3.负责日记账登记。 4.负责票据及印鉴保管 5.负责单据复核。 6.负责资金报表及资料管理。 7.配合会计统计各类数据。 8.完成上级交办的其他相关工作。	1.具备本科及以上学历财务类专业学历，年龄35岁以下。 2.具备财务相关上岗证书，3年及以上财务部相关工作经验。 3.熟练使用 office 办公软件，熟悉统计类函数。 4.积极主动、有责任心，具备良好的团队协作精神，沟通协调能力强。 5.特别优秀的可适当放宽招聘条件。	1

市场拓展部	销售副经理	四川	1.负责公司年度营销目标与计划的落地执行，确保区域销售任务全面完成。 2.严格贯彻公司销售政策与管理规范，统筹区域内种子销售、品牌推广及售后服务工作，定期推进产品渠道的开拓、维护与优化。 3.通过组织品种示范观摩、农民会等宣传活动，建立健全品种表现信息库和客户档案，同时深入开展市场调研，维护价格体系与市场秩序，收集并反馈市场动态及客户建议，协助上级决策。 4.持续开发新渠道，巩固老客户关系，扩大产品市场覆盖，并带领团队在营销模式上不断创新，提升品牌影响力和销售业绩。 5.完成上级交办的其他相关工作。	1.具有本科以上学历，农学等相关专业。年龄 40 岁以下。 2.具备企业中层副职 1 年及以上经验或具有 3 年以上的种子销售管理工作经验，熟悉种业市场，有大型种业企业（中小微企业之外）工作经历者优先。 3.熟练使用各类办公软件。 4.能适应不定期出差、接受阶段性加班。 5.特别优秀的可适当放宽招聘条件。	1
市场拓展部	销售专员	四川	1.根据公司销售政策，制定个人销售计划并执行，完成销售目标。 2.积极开拓新市场、新客户，维护现有客户关系。 3.负责新品种的推广与宣传工作，提升产品知名度。 4.开展客户需求调研，提供针对性解决方案。 5.定期拜访客户，了解客户反馈，提升服务质量。 6.协助上级完成市场数据收集与报告撰写。 7.完成领导交办的其他工作。	1.具有本科及以上学历，农学等相关专业，年龄 35 岁以下。 2.具有良好的沟通能力、应变能力、执行能力和团队合作精神。 3.具有责任心和敬业精神，肯吃苦耐劳，能适应不定期出差、接受阶段性加班。 4.熟练使用各类办公软件。 5.具有市场营销、政府采购、农学知识培训经历者经验优先。 6.特别优秀的可适当放宽招聘条件。	2