

梁城美景建设管理（江苏）有限公司（筹）公开招聘岗位简介表

序号	岗位信息				招聘条件		备注
	招聘部门	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	学历要求	其他条件	
1	片区	项目负责人	2	1、负责项目从拿地、规划设计、工程建设到竣工交付全周期全维度统筹管理，牵头跟踪、协调项目报批报建全流程及配套设施相关手续办理，统筹解决手续办理中的各类问题，保障项目合规推进； 2、结合公司经营目标，组织制定年度、月度运营计划和阶段性实施措施，编制项目关键节点计划，明确责任及时间要求，统筹协调内外部资源，确保项目各节点按期达成； 3、深度分析项目经营数据，重点跟踪销售额、回款额、成本偏差、利润率、节点完成率等核心指标，动态开展分析监控，及时提出风险预警，牵头制定应对方案，化解项目经营风险，推动项目价值最大化； 4、梳理项目全流程管理痛点，优化工作流程，建立标准化、规范化的项目管理体系；推动运营计划与各部门工作的协同衔接，监督流程执行情况，提升项目运营效率与管理规范化水平； 5、高效完成领导交办的工作任务，主动配合其他部门开展协同工作，统筹管理项目团队，带领团队攻坚克难，妥善处理项目相关突发情况，维护企业品牌形象。	本科及以上	1、年龄40周岁及以下（1986年1月1日后出生），条件特别优秀者可适当放宽； 2、土木工程、工程管理、建筑学等相关专业，本科阶段为985、211高校毕业生优先； 3、具有10年及以上地产类项目开发或运营管理经验，其中至少3年以上项目负责人全职管理经验，有TOP30(近5年克尔瑞房产销售排名)标杆企业5年以上相同岗位工作经验者优先； 4、具有10万㎡以上项目全周期、全专业独立操盘管理经验、深入了解规划设计、成本管控、营销策划、工程管理、客户服务等全专业流程，能独立统筹项目从拿地到交付的全流程运营，熟悉项目开发各环节核心控制点，能有效平衡项目质量、进度、成本与利润； 5、具备较强的统筹协调能力，能高效协调政府部门、合作单位及公司内部各部门，推动问题高效解决；具备敏锐的经营洞察力与风险预判能力，能精准分析经营数据，识别并化解项目各类风险；具备优秀的领导力与团队管理能力，能打造高效团队，推动团队目标达成；具备出色的沟通谈判能力、抗压能力与执行力，责任心强，能在复杂环境下高效推进项目落地； 6、诚实守信，无任何不良职业记录；具备良好的职业操守与敬业精神，作风严谨，勇于担当；具备较强的全局意识与战略思维，能站在公司层面统筹推进项目运营。	薪资面议
2		建筑设计主管	1	1、负责项目全过程建筑设计管理，从方案、扩初到施工图，协调设计院及各专项设计单位，确保设计进度、质量与成本可控； 2、组织设计评审、图纸内审、技术交底及设计变更管理，对接工程、成本、招采等部门，解决现场技术问题； 3、参与产品标准化的建立与优化，推动户型、立面、构造做法等模块的标准化应用，提升设计效率与品质； 4、配合报批报建工作，提供设计技术支持，确保设计成果符合规划、消防、节能等法规要求； 5、负责设计合同管理、设计费用支付审核及设计单位履约评价。		1、年龄40周岁及以下（1986年1月1日后出生）； 2、建筑学、城市规划等相关专业，持有中级及以上职称或注册建筑师证书者优先； 3、5年以上建筑设计经验，其中2年以上头部房地产设计管理经验，完整负责过至少1个住宅或商业项目全过程； 4、熟悉设计规范、施工图审查要点及设计变更流程，具备较强的图纸审核能力和设计成本意识； 5、具备良好的跨部门沟通协调能力，能有效推动设计问题闭环，适应项目现场踏勘需求； 6、熟练使用CAD、SketchUp、Office等软件。	薪资面议

梁城美景建设管理（江苏）有限公司（筹）公开招聘岗位简介表

序号	岗位信息				招聘条件		备注
	招聘部门	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	学历要求	其他条件	
3	片区	精装设计主管	1	1、负责项目精装设计全流程管理，统筹方案、施工图、深化设计等各阶段工作，协调设计院、成本、工程、招采等职能部门，确保设计进度与节点达成； 2、审核精装修施工图纸、节点做法及材料样板，组织图纸会审，解决现场设计技术问题，保障设计效果落地； 3、参与精装修成本控制，协同成本部门进行材料选型、做法优化，平衡设计效果与成本目标，审核精装变更签证的合理性； 4、负责精装修设计标准的落地执行，参与样板间、交付标准的制定与验收，把控项目整体精装品质与效果一致性； 5、跟踪行业精装设计趋势、新材料新工艺，收集市场标杆项目信息，形成调研分析报告，为公司产品优化升级提供支持； 6、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	1、年龄40周岁及以下（1986年1月1日后出生）； 2、室内设计、建筑学、环境艺术等相关专业，持有中级及以上职称者优先； 3、具有7年及以上房地产精装修设计管理经验，具备知名房企同岗位工作经验者优先，具有国企或国企合作项目经验者优先； 4、熟悉住宅精装修全流程管控，精通设计规范、施工工艺及材料特性，掌握各类材料造价； 5、具备较强的图纸审核、现场问题解决及跨部门沟通协调能力，良好的团队协作意识与执行力； 6、责任心强，抗压能力突出，能适应项目现场工作节奏。	薪资面议
4		成本主管	2	1、负责项目的前期目标成本编制，协调公司职能部门，及时组织编制项目合约规划； 2、及时更新动态数据、编制项目动态成本报表，预警并预控成本风险；负责组织编制项目全成本后评估报告； 3、负责项目有关工程造价的法律、法规和材料市场价格调研、收集工作； 4、协助建立成本数据库，并对数据进行分析，为公司后续项目提供支持； 5、完成领导交办的其他工作。	本科及以上	1、年龄40周岁及以下（1986年1月1日后出生）； 2、工程造价管理等相关专业，持有中级（工程师）及以上职称者优先； 3、具有8年及以上项目成本管理工作经验，其中5年及以上知名房企同岗位管理经验，具有国企或国企合作项目经验者优先； 4、熟悉常用建筑材料市场行情、主要工程施工工艺、各类计价模式； 5、具有较强的责任心，具备良好的沟通能力、团队协作能力及执行力，吃苦耐劳，抗压能力强。	薪资面议
5		景观设计主管	1	1、协助平台公司研发设计部完成项目景观方案、扩初及施工图设计管理工作，跟进设计进度与成果质量； 2、负责景观设计资料的收集、整理、归档及台账管理，包括设计合同、图纸、变更单、技术联系单等； 3、参与设计评审、图纸内审及技术交底，整理会议纪要并跟踪落实意见闭环； 4、组织景观材料选样、苗木选型及软装部品确认，配合现场施工效果把控与巡检； 5、负责设计流程中的事务性工作，包括合同流程、请款流程、设计单位沟通协调； 6、协助平台公司研发设计部统筹管理项目设计工作。	本科及以上	1、年龄40周岁及以下（1986年1月1日后出生）； 2、园林、景观设计、环境艺术等相关专业； 3、具有5年以上景观设计或设计管理经验，其中2年以上房地产景观设计管理经验，完整负责过至少1个住宅或商业项目景观全过程； 4、熟悉景观常用材料、苗木特性、施工工艺及成本构成，具备较强的方案深化能力和现场效果把控能力； 5、具备良好的审美能力及跨专业沟通协调能力，能有效推动设计问题闭环，适应项目现场踏勘； 6、熟练使用CAD、SketchUp、PS、Office等软件。	薪资面议

梁城美景建设管理（江苏）有限公司（筹）公开招聘岗位简介表

序号	岗位信息				招聘条件		备注
	招聘部门	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	学历要求	其他条件	
6	片区	开发主管	1	1、根据项目开发进度，负责项目前期、建设阶段所需的政府部门五证的审批手续； 2、负责项目交评、稳评、绿建、水土保持等专项评审手续申报工作，并取得批复文件； 3、跟踪落实开发计划的实施、负责水、电、气及通讯等相关配套的手续办理； 4、负责土地出让合同及国土证等变更办理以及权籍调查、产权初始登记等工作，根据项目手续审批的进程，协调与其他部门的业务往来，保证项目的审批符合相关规定； 5、负责规划、人防、消防、竣工等验收工作； 6、建立和维护政府关系，加强与政府有关部门、行业主管部门及相关单位的联络、沟通； 7、完成领导交办的工作任务，协助其他部门的相关工作。	本科及以上	1、年龄40周岁及以下(1986年1月1日后出生)； 2、城市规划、工程管理等相关专业； 3、具有5年以上房地产开发报建经验，完整负责过至少1个住宅或商业项目从拿地到预售、竣备的全流程报批报建工作； 4、熟悉当地规划、住建、消防、人防、园林等政府部门报建流程及审批要点，具备良好的政府关系维护能力； 5、具备较强的沟通协调能力和抗压能力，能独立解决报建过程中的突发问题，适应外勤工作；	薪资面议
7		机电主管	2	1、在项目负责人领导下，负责机电专业技术管理；负责机电工程管理制度的编制，并对执行情况进行监督； 2、根据项目负责人的安排，作为在建项目机电专业对接人，监督对接项目的运行情况和制度执行情况； 3、负责项目全周期机电工程管理，并以机电为主，牵头其它各专业，对项目/标段工程进行质量、进度、投资控制，安全文明管理、合同及信息管理； 4、负责水、电、气及通讯等相关配套的手续办理负，以及现场的机电工程涉外关系的沟通协调； 5、协同公司设计、合约、开发等部门，实施项目的同步管控，包括图纸会审、变更洽商、合同交底、证照办理、配套验收等； 6、完成领导交办的工作任务，协助其他部门的相关工作。	本科及以上	1、年龄40周岁及以下(1986年1月1日后出生)； 2、电气工程、自动化、给排水、暖通或建筑环境与设备工程等相关专业； 3、具有5年以上房地产或大型施工企业机电工程管理经验，其中2年以上机电主管或同等岗位经验； 4、熟悉机电各专业（强弱电、给排水、暖通、消防等）施工规范、验收标准及现场管理流程，具备多项目机电统筹能力； 5、能独立审核机电图纸及深化设计，解决现场技术问题，协调机电与土建、精装的界面配合； 6、持有中级工程师职称或一级建造师（机电）证书者优先，有批量精装项目机电管理经验者优先。	薪资面议

梁城美景建设管理（江苏）有限公司（筹）公开招聘岗位简介表

序号	岗位信息				招聘条件		备注
	招聘部门	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	学历要求	其他条件	
8	片区	土建专员	1	1、在项目负责人领导下，负责土建专业技术管理及土建工程管理制度的编制，并对执行情况进行监督； 2、根据项目负责人的安排，作为在建项目土建专业对接人，监督对接项目的运行情况和制度执行情况； 3、负责项目全周期土建工程管理，并以土建为主，牵头其它各专业，对项目/标段工程进行质量、进度、投资控制，安全文明管理、合同及信息管理； 4、负责现场土建工程的日常管理工作，以及现场的土建工程涉外关系的沟通协调； 5、协同公司设计、合约、开发等部门，实施项目的同步管控，包括图纸会审、变更洽商、合同交底、证照办理、配套验收等； 6、完成领导交办的工作任务，协助其他部门的相关工作。	本科及以上	1、年龄35周岁及以下（1991年1月1日后出生）； 2、土木工程、工程管理、工民建等相关专业； 3、具有2年以上房地产开发或施工企业土建现场管理经验，熟悉住宅项目土建施工流程及质量验收标准； 4、能独立负责标段内土建工程进度、质量、安全及材料进场的日常巡检与整改跟踪，具备一定的图纸识图能力； 5、掌握土建常用规范、工艺及常见质量通病防治措施，能配合主管完成现场签证、隐蔽验收等基础资料整理； 6、持有二级建造师或施工员证者优先，能适应项目现场工作节奏，具备良好的执行力和沟通能力。	薪资面议
9		资料员	2	1、负责项目的所有图纸的接收、清点、登记、发放、归档、管理工作； 2、负责整理项目开发过程中所有技术变更、洽商记录、会议纪要等资料并归档； 3、负责验收资料的填写、会签、整理、报送、归档，监督检查施工单位施工资料的编制、管理，负责向档案馆移交资料的工作； 4、负责项目有关的各类合同的档案管理，编制项目当月进度统计报表和其他信息统计资料； 5、配合公司行政部门开展相关工作。	本科及以上	1、年龄35周岁及以下（1991年1月1日后出生），条件优秀者可适当放宽； 2、工民建、建筑工程类及档案学等相关专业； 3、具有5年以上相关工作经验，有档案管理员或建筑资料员上岗证者优先； 4、熟悉档案管理办法，掌握计算机档案管理信息系统； 5、了解设计、施工验收规范和安全生产的法律法规、标准及规范； 6、好学上进，工作踏实认真，吃苦耐劳，有较好的沟通能力和团队互助精神； 7、熟练使用办公软件，了解国家、项目所在地各级政府有关档案管理的规定。	薪资面议