

武汉工程大学2026年面向社会公开招聘非事业编制工作人员（七）岗位表

序号	招聘单位	招聘岗位及人数		岗位名称	岗位描述	报名资格条件					考核方式
		岗位类型	招聘计划			岗位所需专业	学历	学位	年龄	其它	
1	武汉工程大学黄石产业技术研究院	管理岗	1	科研助理	1. 管理研究院在校地企协同中的成果更新，汇总相关材料，建立常态化更新资料库和企业需求库，做好相关材料报送与流程跟进工作。 2. 协助做好研究院日常文件收发、资料归档、会议安排、来访接待、办公环境维护及日常事务性工作，保障研究院规范有序运行。 3. 协合研究院开展黄石企业、政府部门及相关平台走访交流，协助做好企业技术需求收集、会议记录、调研纪要整理和校内专家团队对接服务。 4. 协助做好研究院公众号、新闻稿、活动报道、图片视频资料整理与发布等工作，持续展示研究院建设成效、校企合作成果和服务地方产业情况。	专科:新能源汽车制造与检测 本科: 能源与动力工程，电气工程及其自动化 研究生及以上: 机器人工程	大专及以上	/	28周岁及以下	1. 熟练使用Word、Excel、PowerPoint、CAD等办公及专业软件，具备良好的文档撰写、数据整理、材料归档能力，可高效完成材料报送、流程跟进等工作； 2. 具备项目管理、设备操作与维护相关经验，工作细心负责，细节把控能力强； 3. 学习能力强，可快速掌握科研相关业务知识，适配岗位工作要求； 4. 态度认真负责，适应力强，具备良好的服务意识与团队协作精神； 5. 限黄石户籍。	面试