

附件1:

2026年南通市海门区部分单位公开招聘政府购买服务人员岗位简介表

序号	招聘单位	岗位代码	招聘岗位名称	招聘人数	专业要求	学历要求	其他条件和岗位说明	资格审查地点	政策咨询
1	南通市海门区民族宗教事务服务中心	01	办公辅助	1	法律类、财务财会类	本科及以上	1. 具有相应学位; 2. 辅助从事相关宗教团体的综合协调、办文办会和培训、财务管理、档案等工作。	海门区行政中心8楼西北角会议室（南通市海门区北京中路600号）	0513-82212995 （工作日8: 30-11: 30, 14: 00-18: 00）
2	南通市海门区工商业联合会	02	办公辅助	1	中文文秘类、经济类		1. 具有相应学位; 2. 辅助从事办公室事务、文字材料和网络信息等工作。		0513-82206186 （工作日8: 30-11: 30, 14: 00-18: 00）
3	中国共产主义青年团南通市海门区委员会	03	办公辅助	1	中文文秘类、经济类		1. 1998年9月至2008年9月期间出生; 2. 具有相应学位; 3. 辅助从事办公室文稿撰写、会务保障、档案管理等工作。	海门区行政中心1309办公室（南通市海门区北京中路600号）	0513-82100123 （工作日8: 30-11: 30, 14: 00-18: 00）
4	南通市海门区医疗保险基金管理中心	04	窗口辅助	1	财务财会类		1. 具有相应学位; 2. 辅助从事医保窗口经办业务。	海门区行政中心4楼西南角会议室（南通市海门区北京中路600号）	0513-82398005 （工作日8: 30-11: 30, 14: 00-18: 00）
5	江苏省南通市海门公证处	05	公证助理	1	法律类		1. 具有相应学位; 2. 辅助从事公证业务工作。	海门区政法大楼1313室（南通市海门区政法路99号）	0513-82107867 （工作日8: 30-11: 30, 14: 00-18: 00）

注：“专业”设置目录为《江苏省2026年度考试录用公务员专业参考目录》