

云泰商业管理（天津）有限公司社会公开招聘岗位需求表

序号	公司	需求部门	需求岗位名称	职级	需求人数	学历	专业	工作年限	职称要求	执业资格要求	岗位职责	能力要求	工作地点
1	云泰商业管理（天津）有限公司（本部）	运营管理中心	副总经理	中层副职	1	本科及以上，特别优秀的可适当放宽条件。	房地产管理、金融学、管理学、艺术设计、平面设计、广告传媒、新闻传播、市场营销等专业。	8年及以上相关工作经验	无	无	根据公司经营战略和管理计划，协助部门负责人落实公司各项营运企划管理工作，并对各项目的营运工作实施进行沟通协调、指导和监督，以满足公司的运营工作需求和目标。推进各项目营运团队落实深度运营的各项模块，执行营运标准化流程、做好现场管理、租户管理、业绩管理等层面的工作。组织部门员工对项目做好服务、指导、监督及赋能。实施公司与项目的总策划、推广等各项工作计划，指导执行与总结。监督提升各项目的影响力及扩大项目知名度。	1、商业地产、零售业相关行业知识； 2、具备履职所需的专业素养和领导能力，具有较强的政策执行、统筹协调、综合管理和内外部沟通等能力； 3、熟练掌握Excel、PPT、Word等专业办公软件技能。	浙江杭州 及公司项目所在地
2	云创商业管理（杭州）有限公司临平分公司（临平项目）	人力资源部	行政主管	基层	1	本科及以上	行政管理、企业管理、工商管理类专业	2年及以上相关工作经验	无	无	1、协助部门负责人落实总部下发的各项规章制度，并负责监督、执行与追踪； 2、配合总部流程检查和审核工作，形成流程检查结果并提交优化建议； 3、负责周、月度、季度、半年度、年度会议的组织； 4、负责门店会议场地安排、资源准备和会议纪要的撰写、发布并按需上报； 5、负责总部会议督办事项、门店会议督办事项等跟踪与落实。 6、规范采购流程、审核各部门采购需求，确保采购及时到位；货比三家，降低采购成本； 7、做好供应商的选择与评估工作；做好固定资产与低值易耗品的出入库及台帐管理； 8、定期完成固定资产盘点工作。	1、掌握行政管理的基本知识，有较深的理解和操作经验； 2、掌握企业文化管理的专业知识，具有一定的活动策划经验； 3、熟练使用OFFICE办公软件，具备较强的档案管理能力和行政后勤服务能力。	浙江杭州 及公司项目所在地
3	云创商业管理（杭州）有限公司平阳分公司（平阳项目）	营运部	营运主管	基层	1	本科及以上，特别优秀的可适当放宽条件。	管理学、经济学、市场营销等相关专业。	2年及以上相关工作经验	无	无	1、负责对各商户商品、销售、人员、环境，服务等进行巡查，发现问题及时处理，提升现场服务质量； 2、负责协助现场重大事件的处理协调，维护正常经营秩序； 3、关注和掌握商户经营销售情况动态； 4、定期完成商家结构和经营情况分析，负责商户数据的收集、整理、分析； 5、完成商户月度销售报表核对、销售稽查； 6、负责商户关系维护，加强与商户的沟通和联系； 7、负责商户租金、其它费用的催缴； 8、协助招商部沟通商家进场、撤场，费用收缴及预警调整工作； 9、协助工程物业部门现场突发事件及卫生状况的处理，协助工程处理装修问题、设施设备维护问题的沟通； 10、落实市场调研、商圈调研、竞争对手调研，配合出具调研报告。	1、商业地产营运管理经验，熟悉各类应急事件的处理，具备较强的沟通能力、分析能力、计划与执行能力、组织协调能、具备较高的工作责任感和团队协作精神； 2、商业地产营运管理经验，熟悉各类应急事件的处理； 3、敬业、乐业、工作认真、具备较强的抗压能力； 熟练掌握 OFFICE等办公软件； 责任心强,善于沟通。	浙江温州 及公司项目所在地
4	云成商业管理（北京）有限公司淄博分公司（淄博项目）	总经理室	副总经理（主持项目工作）	中层副职	1	大专及以上	房地产管理、金融学、管理学、艺术设计、平面设计、广告传媒、新闻传播、市场营销等专业	8年及以上相关工作经验	无	无	围绕公司KPI指标及分管业务的年度计划，在门店总经理及总部招商管理中心、营运企划管理中心的指导下，负责组织招商、营运、企划部门有效开展工作，为公司的正常运转和发展提供有效地服务。	商业地产、零售业相关行业知识；OFFICE办公软件应用；具备购物中心非常专业的招商、营运、企划管理能力及商户关系管理能力，具备一定的物业管理能力、人力资源管理能力。	山东淄博 及公司项目所在地