

中国建设银行总部2027年度校园招聘岗位需求表

部门	岗位	招聘数量	工作地点	部门主要职责
董事会办公室	部门经办岗	1	北京	主要负责股东大会、董事会和董事会专门委员会会议及其文件的组织和准备，以及会议决议的督办落实；协助董事处理股东大会、董事会和董事会专门委员会的日常工作；组织公司治理文件的起草和修订，牵头组织公司治理监管评估工作；协助开展履职监督与评价，协助对银行发展战略、重要财务决策和执行情况等监管要求事项开展监督；负责投资者关系与环境、社会和治理推进工作，组织各项投资者交流活动，环境、社会和治理相关交流和评级沟通工作；负责上市公司法定信息披露；负责与主管部门、监管机构及重要股东的协调沟通；完成股东大会、董事会及董事会专门委员会交办的其他工作。
党委办公室（办公室）	部门经办岗	2	北京	主要负责起草全行性重要会议活动文稿、重要综合性文字材料和党建类材料；跟踪国内外宏观经济金融形势，动态研究党中央国务院决策部署、货币政策、产业政策、监管要求的调整变化和对银行业的影响；负责系统研发、系统运营运维和数据管理，推进办公系统建设等工作。
资产负债管理部	部门经办岗	3	北京	主要负责从全局角度对商业银行资产负债总量和结构进行管理与分析，业务涉及计划、资本、价格、流动性、中间业务、表外业务、融资业务、子公司、定期报告、外部评级管理等众多领域。资产负债管理部作为建行经营管理的综合协调平衡部门，承担集团大资产大负债管理职责，统筹平衡总量、结构、量价、期限等方面，日常工作涵盖本外币、表内外、境内外、母子公司。
财务会计部	部门经办岗	4	北京	主要负责统筹集团综合经营计划管理、考核评价、财务资源配置，推动实现经营管理目标；负责统筹集团全面成本管理，实施多维盈利分析管理，为管理层决策和业务条线经营管理提供服务；负责统筹集团财会规范化管理和会计信息质量管理，统一实施集团财会政策及制度、公司税务、固定资产、财报编制、财会监督等管理。财务会计部下设采购部（二级部）主要负责组织管理全行集中采购工作，负责组织实施总行本级和全行性集中采购项目等工作。
党委组织部（人力资源部）	部门经办岗	3	北京	主要负责全行党的组织建设，牵头全行基层党组织建设和党员队伍建设，推动落实基层党建工作责任制和党内各项组织生活制度；负责全行干部人才队伍建设，实施干部考察、考核、任免、交流、监督等干部管理工作；负责机构设置，牵头全行组织机构体系的设计、优化与管理工作；负责全行人力资源数字化转型的实施推进，负责人力资源数据标准制定、统筹管理、统计分析；负责员工管理，牵头全行劳动关系、劳动合同、员工调配、公开招聘等工作；负责绩效考核与薪酬激励工作，优化人力费用配置，牵头全行法定福利的政策指导与各项企业福利的统筹管理工作；负责全行教育培训牵头管理，承担培训计划管理、培训规章制度建设等工作。
股权投资与子公司管理部	部门经办岗	1	北京	主要负责牵头、统筹、兜底综合化经营子公司管理，牵头组织推进履行子公司出资人职责，研究完善子公司管理体制机制，推动落实落地并进行监督；负责统筹明确综合化经营子公司主责主业和发展战略；牵头集团并表管理，实施集团股权投资层级和子公司机构数量管控；牵头集团股权投资管理，制定集团投资并购战略规划及制度；统筹规范集团股权投资业务，组织开展子公司撤并及投资处置工作；负责综合化经营管理委员会办公室等工作。
风险管理部	部门经办岗	2	北京	主要负责全行风险管理战略与规划制定、风险政策和限额制定、风险计量模型和工具研发、模型风险管理、巴塞尔国际监管规则实施推进、新产品风险评估、压力测试、海外机构和子公司风险管理、市场风险管理、有效风险数据加总（RDA）和风险报告原则评估及整改工作、经济资本计量与管理、智能风控体系建设、全球风险和市场研究、风险监控和预警、风险分析与报告、风险管理评价及考核等工作。
资产保全部	部门经办岗	1	北京	主要负责集团不良资产的经营处置工作，具体包括境内外不良贷款、非信贷不良资产、已核销资产、受托资产和关注三级公司类贷款等。实施系统迭代优化，开展数据挖掘、估值分析，推动建设“数字保全、智慧保全”等工作。
信贷管理部	部门经办岗	3	北京	主要负责牵头集团信用风险、国别风险、绿色金融工作，负责牵头建立全行信贷制度管理体系；制定集团信用政策并组织执行情况监测，组织开展行业研究；组织开展信用风险监测分析；制定押品管理政策制度；负责全行放款中心放款审核的运营管理；牵头集团信用资产质量管理，组织开展承担信用风险的金融资产风险分类和预期信用损失法实施；组织开展信用风险类业务违规线索核查报告。制定并推动绿色金融发展战略，制定环境、社会和治理风险基本框架并实施管理，组织开展环境、气候信息披露，落实“双碳”目标。负责牵头集团国别风险管理工作；组织开展国别风险评级评估、限额管理、监测预警和相关系统建设等工作。
授信审批部	部门经办岗	4	北京	主要负责制定综合融资业务、客户评级业务相关审批制度、标准、规范；负责行业、客户、产品专业化研究及数字化审批工具开发建设；负责全行审批条线工作和审批队伍建设的组织和管理，实施监测分析、业务检查、考核评价等；负责总行权限内的综合融资业务、客户评级的审查审批等工作。
审计部	部门经办岗	1	北京	主要负责信贷业务、财务会计、渠道运营、资产管理、金融市场等各类银行业务的审计监督及日常研究与跟进，子公司及境外机构的审计监督及日常研究与跟进，内部审计制度规范、一体化运作、考核激励等机制设计，内部审计系统开发与优化等工作。

部门	岗位	招聘数量	工作地点	部门主要职责
内控合规部	部门经办岗	3	北京	主要负责内控合规和反洗钱管理的体系建设、制度制定、科技运用等工作；对接人民银行、金融监管总局等监管机构，跟踪监管关注、协调监管检查；指导、督促总行部门、境内分行、境外机构和子公司开展合规管理，落实制度管理、合规审查、员工行为管理等工作。
公司业务部	部门经办岗	6	北京	主要负责对公业务宏观形势、发展机遇与数据综合分析，公司业务条线信用风险、合规风险管控，对公客户（含民营和中型）管理与营销，科创、先进制造业、基础设施、消费民生等行业分析与研究，对公贷款管理及分析，供应链产品研究与创新、供应链平台建设运维管理，对公中收产品（含造价咨询）管理，对公存款业务研究分析、对公业务系统建设、对公业务中台建设，对公客户经理、产品经理队伍建设和管理，统筹推进全行科技金融业务发展等工作。
战略客户部	部门经办岗	4	北京	主要负责总行级战略性客户、世界500强客户的牵头管理。实行名单制管理，负责列入名单的战略客户的综合营销服务，承担经营主责任人职责；负责列入名单的“世界500强”客户营销管理，发挥总行协调作用。
机构业务部	部门经办岗	3	北京	主要负责机构类客户（主要包括财政社保、教育科研、医疗卫生、政府机构、军队武警、社会团体、农村新型集体经济组织等）相关的宏观政策分析，合作机遇研究，经营目标规划；服务数字政府建设，探索政务服务与金融服务的结合点，形成政银场景融合的新发展模式；机构业务条线客户营销管理体系建设；机构业务条线的队伍建设与考核激励等工作。
金融同业部	部门经办岗	1	北京	主要负责牵头境内金融机构客群（主要包括银行、保险、证券、期货、信托、金融租赁、汽车金融、消费金融、理财子公司、金融资产投资公司等金融机构）的经营服务工作；负责同业业务相关产品（主要包括存放同业、同业借款、同业代付、同业投资等）的经营管理，负责全行票据一体化经营管理；负责同业合作平台的经营管理。负责牵头挖掘分析金融机构客户需求、整合协同全集团产品与服务资源，为同业客户提供企业级综合金融解决方案，并组织跟踪方案落地实施等工作。
普惠金融事业部	部门经办岗	1	北京	主要负责全行普惠金融发展规划和政策制定、产品创新、市场推广、协同联动、数据分析、系统开发、风险监测和管理、“惠懂你”平台经营与生态体系建设等工作。
乡村振兴金融部	部门经办岗	1	北京	主要负责牵头全行金融服务乡村振兴工作，打造全行统一的乡村振兴金融服务品牌和服务体系。负责制定全行乡金业务管理规章制度。负责牵头落实监管机构对我行服务乡村振兴考核评估工作。负责牵头巩固拓展脱贫攻坚成果与乡村振兴衔接相关工作。负责牵头推进全行县域业务拓展和考核评价工作。负责牵头组织全行开展涉农业务市场拓展与营销。负责牵头涉农金融产品研发和创新。负责全行乡村振兴品牌“裕农通”业务管理和推广。负责统筹农户经营性贷款业务经营管理。负责建设以“裕农”为核心的场景化、生态化、平台化服务体系等工作。
资产托管业务部	部门经办岗	3	北京	主要负责全行资产托管业务及受托资产管理机构外包业务、互认基金代理人业务、中国存托凭证存托人业务等托管相关业务的经营管理；负责基金、保险、证券、期货、信托、理财、养老金、合格境内外机构投资者等领域客户资产托管业务整体规划、市场拓展与营销、产品管理与创新、运营管理、系统建设、内控合规与风险管理等工作；负责全行公募证券投资基金管理公司的客户管理；负责托管运营中心的业务归口管理等工作。
结算与现金管理部	部门经办岗	3	北京	主要负责对公本外币账户的制度管理、流程优化、系统建设和营销拓展；负责对公长尾客户的数字化经营管理；负责对公客户支付结算工具、现金管理、代收代付等支付结算产品的创新研发、迭代优化、营销推广；负责打造对公客户综合服务平台，集成全行对公交易性产品及客户全量金融信息，为对公客户提供交易银行服务；负责企业司库服务，为大中型客户制定并实施企业司库综合服务方案；负责与境内外同业、清算组织等机构开展对公人民币支付结算和本外币全球现金管理业务合作，为跨国企业提供全球现金管理服务；负责对公客户、账户、交易的结算与现金管理业务数据的分析、应用，打造对公客户数字化经营管理平台等工作。
个人金融部（消费者权益保护部）	部门经办岗	6	北京	主要负责统筹零售业务全量客户、全量资金、全渠道经营管理，牵头零售业务战略规划、转型推动和考核评价；牵头个人客户经营体系建设和权益管理，负责长尾客户直营和对私客户经理队伍建设；牵头零售业务数字化经营与创新，构建覆盖公域私域、线上线下全场景的数字化营销体系和个人客户数据标签，精准洞察、有效触达、快速匹配客户需求。牵头推进大财富管理转型，统筹投研决策、投资顾问、财富系统等体系建设，构建“财富管理—资产管理—投资银行”价值链；牵头个人存款和外汇业务经营；牵头全行商户统筹管理和消费生态建设，负责龙支付移动支付产品运营、支付中台建设、借记卡与账户管理；牵头金融消费者权益保护工作，统筹推动消保审查、消保宣教和投诉管理等工作。
私人银行部	部门经办岗	5	北京	主要负责私人银行客户综合服务及全行私人银行业务经营管理工作，构建以客户精准画像、需求深度洞察、专业服务深耕、综合服务覆盖为核心的私人银行专业经营体系；负责私人银行专业队伍建设、私人银行中心管理；负责宏观经济与投资策略研究、私募资管产品管理、资产配置与投资组合管理；负责规划管理家族信托、保险金信托、慈善信托等顾问业务和家族办公室业务；负责牵头私人银行客户综合金融服务工作，围绕客户“人家企社”全维度需求，协同集团内外部力量实施综合金融产品服务全面覆盖，提供私人银行品质服务、财务规划、企业治理、法税公益事务咨询服务等工作。

部门	岗位	招聘数量	工作地点	部门主要职责
住房金融与个人信贷部	部门经办岗	2	北京	主要负责个人住房贷款、个人消费贷款、房改金融、住房租赁、资产证券化业务的客户服务、产品创新、风险管理、数字化建设等经营管理工作，负责牵头推进零售绿色金融业务，负责统筹协调集团零售信贷业务等工作。
网络金融部	部门经办岗	1	北京	主要负责手机银行、网上银行等线上平台的规划建设、用户拓展、产品创新、流程优化等，统筹和支撑全行线上平台、流量、生态场景运营，支持全行各项业务在线上布局和拓展，依托线上流量进行营销触达、大数据分析、客户体验优化，并负责线上交易反欺诈等工作。
数字化建设办公室	部门经办岗	1	北京	主要负责统筹和推动全行数字化经营工作；统筹管理企业级业务需求、业务架构和业务模型资产；统筹全行中台体系建设并牵头业务中台建设与应用；负责全行创新与产品统筹管理；负责牵头金融大模型建设等工作。
金融市场部	部门经办岗	7	北京	主要负责金融市场投资及交易业务本级经营及条线管理工作，投资业务涵盖本外币债券及货币市场组合，交易业务涵盖债券、外汇、利率及相关衍生品的银行间及对客交易，条线管理工作包括统筹和指导全行相关业务的战略规划、策略制定、业务推进、产品创新、队伍建设、系统建设、风险及合规管理等工作。
集团资产管理部（养老金融部）	部门经办岗	2	北京	主要负责牵头集团资管大类资产配置，研判市场形势，牵头定期发布集团资产配置策略和投资观点，进行行业深度调查和研究；负责对公财富管理，服务对公客户投融资两端需求；衔接资本市场和实体经济，推进REITs、指数投资、二级市场基金、全球资管等创新型项目；推进集团资管IT一体化系统建设，建设“大资管家”全流程应用生态；负责资产管理业务风险一道防线建设，落实集团风险管控。负责牵头推进养老金融体系建设工作，打造养老金融专业银行等工作。
投资银行部	部门经办岗	5	北京	主要负责全行投行业务的组织推动与经营管理，为客户提供涵盖债券承分销、资产证券化、财务顾问、并购重组、私募股权投资基金、股权和非标准化债权、投贷联动、综合化降杠杆（含市场化债转股）、投研与数字化创新等投融资交易及组合服务，以及投行业务的风险合规管理、系统建设等工作。
国际业务部	部门经办岗	6	北京	主要负责牵头全行国际业务，负责外汇及跨境人民币业务政策牵头管理、相关国际业务产品管理和系统研发等；境外银行及其境内分支机构、境外非银行金融机构、境外政府类机构、多边金融机构、国际金融组织等客户的归口管理；牵头抓总和统筹协调境外机构经营管理，包括境外中长期发展规划和“一行一式”经营策略制定、境外业务情况分析和信息汇总、境外对公客户抓总与兜底管理；推动对外合作和跨境撮合工作，牵头统筹推进全行“一带一路”相关工作；外事工作归口管理等工作。
渠道与运营管理部	部门经办岗	2	北京	主要负责物理渠道（含物理网点、自助渠道）规划和运营管理，集约化运营管理，现金业务管理，本外币核算清算结算运营管理，以及渠道运营条线风险合规管理等工作。
数据管理部	部门经办岗	1	北京	主要负责牵头全行数据治理体系建设，推动数据标准、数据安全、数据质量管理等；承担金融统计与监管数据报送工作，开展征信业务管理，落实监管数据治理要求；负责内外部数据集成整合管理，统筹管理全行数据需求，开展数据挖掘分析、数据服务，推动集团数据共享应用，促进数据要素价值发挥等工作。
金融科技部	部门经办岗	4	北京	主要负责金融科技规划及组织落实，负责研发需求分析及项目管理，负责科技资源统筹，负责全行技术创新研究、架构管控、投产管理、网络安全、信息科技外包及科技风险管理等工作。
法律事务部	部门经办岗	1	北京	主要负责法律性文件审查和法律咨询、境内外民事诉讼仲裁管理、知识产权管理、行长授权管理、法律研究、法律工作科技系统建设、外聘律师管理、公司律师管理、处理其他法律事务等工作。

部门	岗位	招聘数量	工作地点	部门主要职责
安全保卫部	部门经办岗	1	北京	主要负责全行安全生产、维护稳定、业外案件防控、反欺诈、治安保卫、自然灾害以及突发事件应急处置等工作，牵头全行反赌反诈工作，负责安防设施建设和安防设备配备，监控指挥中心运行管理，总行本部、直属机构、子公司和境外机构安管理，安保相关信息科技系统建设，运用安保领域科技手段赋能业务运营和业务发展等工作。
党务工作部（机关党委、机关纪委、党委统战部、团委）	部门经办岗	1	北京	主要负责指导总行部门、直属机构、审计机构等单位党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设等，组织推动机关党建各项任务落实；负责全行党外人士、民族等统一战线工作；负责全行青年思想政治引领、岗位建功、联系和服务青年等工作。
工会工作部	部门经办岗	1	北京	主要负责全行工会组织建设、职工思想引领、宣传教育、经济技术、保障帮扶、女职工及财务经审等工作；负责依法开展企业民主管理；负责总行机关工会各项工作。
数字人民币推进工作办公室	部门经办岗	2	北京	主要负责全行数字人民币发展规划、业务管理、项目研发和试点统筹等工作。负责组织编制数币业务发展规划及年度实施计划，组织开展数字货币领域政策、市场与行业研究，组织制定全行数字人民币业务管理规定、办法等，牵头全行数字人民币业务经营、项目研发、项目管理、产品管理、产品创新，负责对接人民银行，统筹全行数字人民币研发需求，牵头推进数字人民币应用的平台配套改造、渠道部署和应用创新以及数字人民币营销统筹，负责全行数字人民币队伍建设，组织开展数字人民币业务风险管理以及反洗钱、反欺诈等合规及风控工作，牵头建立数字人民币业务融入全行商业银行业务的经营管理机制等工作。
纪检相关部门	部门经办岗	2	北京	主要负责从事纪检工作，包括案件监督管理、监督检查、审查调查、案件审理、纪检干部监督管理等工作。
信用卡中心	部门经办岗	10	上海	主要负责全行信用卡业务、信用卡相关的消费信贷业务的经营管理，以及全行线下收单产品管理等工作。