

宜宾市科教产业投资集团有限公司及其子公司2026年第二批员工公开招聘岗位表

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	其他任职要求	薪酬福利
1	宜宾市科教产业投资集团有限公司	投资管理部－投资业务岗	1	（0201）理论经济学、（0202）应用经济学、（0251）金融、（0252）应用统计、（0253）税务、（0256）资产评估、（0258）数字经济、（0714）统计学、（0802）机械工程、（0803）光学工程、（0805）材料科学与工程、（0807）动力工程及工程热物理、（0809）电子科学与技术、（0810）信息与通信工程、（0811）控制科学与工程、（0812）计算机科学与技术、（0822）轻工技术与工程、（0830）环境科学与工程、（0835）软件工程、（0839）网络空间安全、（0854）电子信息、（0855）机械、（0856）材料与化工、（0858）能源动力等专业、（1201）管理科学与工程、（1202）工商管理学、（1204）公共管理学、（1251）工商管理、（1253）会计等相关专业	1.负责宜宾市主要产业相关政策法规、市场动态以及发展趋势的研究； 2.联系相关外部机构拓展项目渠道、挖掘潜在项目资源、储备投资项目，建立投资项目库； 3.参与年度投资计划以及投资总结工作； 4.负责集团本部项目投资工作，指导子公司投资工作； 5.负责集团本部基金投资工作，指导子公司基金投资工作； 6.配合相关政府部门做好项目的考察、对接和项目引入工作。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：全日制硕士研究生及以上； 3.工作经历：具有3年及以上投资、基金管理、产业研究等相关领域工作经验。	按公司薪酬体系执行
2	宜宾市科教产业投资集团有限公司	投资管理部－投后管理岗	1	（0201）理论经济学、（0202）应用经济学、（0251）金融、（0252）应用统计、（0253）税务、（0256）资产评估、（0258）数字经济、（0714）统计学、（0802）机械工程、（0803）光学工程、（0805）材料科学与工程、（0807）动力工程及工程热物理、（0809）电子科学与技术、（0810）信息与通信工程、（0811）控制科学与工程、（0812）计算机科学与技术、（0822）轻工技术与工程、（0830）环境科学与工程、（0835）软件工程、（0839）网络空间安全、（0854）电子信息、（0855）机械、（0856）材料与化工、（0858）能源动力等专业、（1201）管理科学与工程、（1202）工商管理学、（1204）公共管理学、（1251）工商管理、（1253）会计等相关专业	1.参与集团公司项目投资工作； 2.优化投后管理业务流程和制度，指导子公司投后管理工作； 3.负责集团公司投资项目的日常管理工作，动态跟踪投资企业的经营状况，定期收集投资企业数据及资料，编制投后管理工作报告； 4.参与被投资企业重大事项的决策； 5.投后分析与评价，进行投后赋能； 6.负责投资项目股权转让、回购退出、IPO退出、退出清算等工作。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：全日制硕士研究生及以上； 3.仅2026年高校应届毕业生(含2025年择业期内未落实工作单位的高校毕业生，不含各类委培生、定向生)。	按公司薪酬体系执行
3	宜宾市科教产业投资集团有限公司	资金管理中心-会计	1	（020101）经济学、（0203）金融学类、（020202）税收学、（120203K）会计学、（120204）财务管理等相关专业	1.会计核算与记录：根据会计准则和公司制度，准确、及时地完成经济业务的账务处理，编制会计凭证，确保账实相符； 2.单据审核与报销：审核各类原始凭证的真实性、合法性与完整性； 3.账簿登记与报表编制：登记明细账、总账，按时编制财务报表； 4.税务基础工作处理：按时完成纳税申报，配合税务检查； 5.资产核算与管理：参与固定资产、存货等的盘点，并进行账务处理，确保资产安全； 6.负责汇总整理公司预算，编制公司预算报表，并应用于实际管理及控制。 7.档案管理：按时完成会计账册装订归档，妥善保管会计凭证、账簿、报表等财务档案资料； 8.开展月度财报分析、预算执行分析、经济运行分析，出具分析报告； 9.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：全日制本科及以上； 3.工作经历：具有3年及以上财务工作经历； 4.持有证书：具有中级及以上会计师专业技术职称。	按公司薪酬体系执行
4	宜宾科教人才安居有限公司	风控法务部－法务岗	1	（0301）法学、（0351）法律等相关专业	1.负责法治建设和宣传教育工作； 2.负责涉法性事务处理； 3.负责合规管理体系建设； 4.负责风险防控和合法合规性审查工作； 5.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：30周岁及以下； 2.学历：全日制硕士研究生及以上； 3.政治面貌：中共党员； 4.持有证书：通过法律职业资格考试（A证）。	按公司薪酬体系执行
5	宜宾科教城市运营发展有限公司	综合行政部－会计	1	（020101）经济学、（0203）金融学类、（020202）税收学、（120203K）会计学、（120204）财务管理等相关专业	1.会计核算与记录：根据会计准则和公司制度，准确、及时地完成经济业务的账务处理，编制会计凭证，确保账实相符； 2.单据审核与报销：审核各类原始凭证的真实性、合法性与完整性； 3.账簿登记与报表编制：登记明细账、总账，按时编制财务报表； 4.税务基础工作处理：按时完成纳税申报，配合税务检查； 5.资产核算与管理：参与固定资产、存货等的盘点，并进行账务处理，确保资产安全； 6.档案管理：按时完成会计账册装订归档，妥善保管会计凭证、账簿、报表等财务档案资料； 7.开展月度财报分析、预算执行分析、经济运行分析，出具分析报告； 8.完成领导交办的其他任务。	1.年龄：30周岁及以下； 2.学历：全日制本科及以上； 3.持有证书：具备初级及以上会计专业技术职称； 4.仅2026年高校应届毕业生(含2025年择业期内未落实工作单位的高校毕业生，不含各类委培生、定向生)。	按公司薪酬体系执行
6	宜宾科教城市运营发展有限公司	综合行政部－出纳	1	（020101）经济学、（0203）金融学类、（020202）税收学、（120203K）会计学、（120204）财务管理等相关专业	1.严格执行现金管理制度和结算制度，根据已审批的单据办理现金及银行结算业务； 2.保管现金及其他各类有价值证券，并定期盘点核对；做好现金及银行存款日记账，并定期与会计对账，做到账实相符； 3.负责银行账户新增、变更、注销等管理； 4.编制资金日报、周报、月报，及时报告公司资金收入、使用和结存情况； 5.完成领导交办的其他任务。	1.年龄：30周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.持有证书：具备初级及以上会计专业技术职称； 4.工作经历：具有3年及以上财务相关工作经验。	按公司薪酬体系执行

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	其他任职要求	薪酬福利
7	宜宾科教城市运营发展有限公司	资产管理部－资产管理岗 （体育场馆运营方向）	1	（040201）体育教育、（040207T）休闲体育、（040203）社会体育指导与管理、（120212T）体育经济与管理等相关专业	1.负责体育场馆运营，赛事活动策划、资产管理等相关工作； 2.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：30周岁及以下； 2.学历：全日制本科及以上学历； 3.需获县区级及以上单位组织开展的体育赛事并取得三等奖及以上奖项（需提供证明材料）； 4.需具有县区级及以上大型体育赛事的现场实践经历，包括但不限于赛事策划、现场执行、运动员服务、技术保障等环节（需提供证明材料）； 5.仅2026年高校应届毕业生(含2025年择业期内未落实工作单位的高校毕业生，不含各类委培生、定向生)。	按公司薪酬体系执行
8	宜宾科教商业管理有限公司	综合部－综合岗	1	（120402）行政管理、（050101）汉语言文学、（120206）人力资源管理等相关专业	1.负责公司综合协调工作； 2.负责酒店日常所需食材以及物资物料的采购、保管等工作； 3.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：30周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.工作经历：具有3年及以上工作经验。	按公司薪酬体系执行
9	宜宾科教商业管理有限公司	商业运营部－运营岗	1	（120202）市场营销、（120801）电子商务、（081001）土木工程、（050301）新闻学、（050303）广告学等相关专业	1.负责与商户进行需求沟通，进行商业项目调研分析，为项目定位及运营管理提供专业意见； 2.负责商业运营管理协议签订，租金及商业运营管理费收取等工作； 3.负责办理商户进、退场相关手续； 4.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：30周岁及以下； 2.学历：全日制本科及以上学历； 3.工作经历：具有3年及以上工作经验。	按公司薪酬体系执行
10	宜宾科教商业管理有限公司	营销策划部－策划岗	1	（120202）市场营销、（130309）播音与主持艺术、（050303）广告学、（050306T）网络与新媒体、（040201）体育教育等相关专业	1.负责拟写商业项目营销方案、定位策划、市场及广告策划方案； 2.负责跟踪营销活动、策划方案执行情况，并根据实际情况动态调整； 3.负责宣传视频剪辑，以及公众号、小红书等宣传文案写作发布工作； 4.负责与相关媒体平台进行对接，做好商业、文化活动包装、宣传工作； 5.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：30周岁及以下； 2.学历：全日制本科及以上学历； 3.仅2026年高校应届毕业生(含2025年择业期内未落实工作单位的高校毕业生，不含各类委培生、定向生)。	按公司薪酬体系执行
11	宜宾科教商业管理有限公司	招商业务部－招商业务岗	1	专业不限	1.负责商业综合体招商及租赁合同签订等工作； 2.负责收集市场信息、调研市场发展动向； 3.协助部门经理编制各项目业态规划、招商计划及方案，落实招商工作； 4.公司安排的其他工作任务	1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：全日制本科及以上学历； 3.工作经历：具有3年及以上工作经验。	按公司薪酬体系执行
12	宜宾科教商业管理有限公司	综合部－综合财务岗	1	（020101）经济学、（0203）金融学类、（020202）税收学、（120203K）会计学、（120204）财务管理等相关专业	1.会计核算与记录：根据会计准则和公司制度，准确、及时地完成经济业务的账务处理，编制会计凭证，确保账实相符； 2.单据审核与报销：审核各类原始凭证的真实性、合法性与完整性； 3.账簿登记与报表编制：登记明细账、总账，按时编制财务报表； 4.税务基础工作处理：按时完成纳税申报，配合税务检查； 5.资产核算与管理：参与固定资产、存货等的盘点，并进行账务处理，确保资产安全； 6.档案管理：按时完成会计账册装订归档，妥善保管会计凭证、账簿、报表等财务档案资料； 7.开展月度财报分析、预算执行分析、经济运行分析，出具分析报告； 8.完成领导交办的其他任务。	1.年龄：30周岁及以下； 2.学历：全日制本科及以上学历； 3.持有证书：具备初级及以上会计专业技术职称； 4.仅2026年高校应届毕业生(含2025年择业期内未落实工作单位的高校毕业生，不含各类委培生、定向生)。	按公司薪酬体系执行
13	宜宾科教物业服务有限公司	客户服务部－市场拓展岗	1	（120202）市场营销、（120209）物业管理、（120205）国际商务、（1208）电子商务、（080701）电子信息工程等相关专业	1.负责公司物业服务业务拓展工作； 2.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：30周岁及以下； 2.学历：全日制本科及以上学历； 3.工作经历：具有1年及以上市场拓展、客户维护或客户服务相关工作经验。	按公司薪酬体系执行
14	宜宾科教物业服务有限公司	客户服务部－产品运营	1	（050303）广告学、（120202）市场营销、（120209）物业管理、（120401）公共事业管理等相关专业	1.负责物业服务标准、服务品质管理； 2.负责公司物业服务品牌形象管理； 3.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：30周岁及以下； 2.学历：全日制本科及以上学历； 3.仅2026年高校应届毕业生(含2025年择业期内未落实工作单位的高校毕业生，不含各类委培生、定向生)。	按公司薪酬体系执行
15	宜宾科教地产开发有限公司	综合行政部－出纳岗	1	（020101）经济学、（0203）金融学类、（020202）税收学、（120203K）会计学、（120204）财务管理等相关专业	1.严格执行现金管理制度和结算制度，根据已审批的单据办理现金及银行结算业务； 2.保管现金及其他各类有价证券，并定期盘点核对；做好现金及银行存款日记账，并定期与会计对账，做到账实相符； 3.负责银行账户新增、变更、注销等管理； 4.编制资金日报、周报、月报，及时报告公司资金收入、使用和结存情况； 5.完成领导交办的其他任务。	1.年龄：30周岁及以下； 2.学历：全日制本科及以上学历； 3.持有证书：具备初级及以上会计专业技术职称； 4.仅2026年高校应届毕业生(含2025年择业期内未落实工作单位的高校毕业生，不含各类委培生、定向生)。	按公司薪酬体系执行
16	宜宾科教融城商业运营有限公司	综合行政部－综合财务岗	1	（020101）经济学、（0203）金融学类、（020202）税收学、（120203K）会计学、（120204）财务管理等相关专业	1.会计核算与记录：根据会计准则和公司制度，准确、及时地完成经济业务的账务处理，编制会计凭证，确保账实相符； 2.单据审核与报销：审核各类原始凭证的真实性、合法性与完整性； 3.账簿登记与报表编制：登记明细账、总账，按时编制财务报表； 4.税务基础工作处理：按时完成纳税申报，配合税务检查； 5.资产核算与管理：参与固定资产、存货等的盘点，并进行账务处理，确保资产安全； 6.档案管理：按时完成会计账册装订归档，妥善保管会计凭证、账簿、报表等财务档案资料； 7.开展月度财报分析、预算执行分析、经济运行分析，出具分析报告； 8.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：30周岁及以下； 2.学历：全日制本科及以上学历； 3.持有证书：具备初级及以上会计专业技术职称； 4.仅2026年高校应届毕业生(含2025年择业期内未落实工作单位的高校毕业生，不含各类委培生、定向生)。	按公司薪酬体系执行

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	其他任职要求	薪酬福利
17	宜宾科教融城商业运营有限公司	综合行政部－行政核算岗	1	（020101）经济学类、（0203）金融学类、（020202）税收学、（120203K）会计学、（120204）财务管理等相关专业	1.严格执行现金管理制度和结算制度，根据已审批的单据办理现金及银行结算业务； 2.保管现金及其他各类有价证券，并定期盘点核对；做好现金及银行存款日记账，并定期与会计对账，做到账实相符； 3.负责银行账户新增、变更、注销等管理； 4.编制资金日报、周报、月报，及时报告公司资金收入、使用和结存情况； 5.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：30周岁及以下； 2.学历：全日制本科及以上； 3.持有证书：具备初级及以上会计专业技术职称； 4.仅2026年高校应届毕业生(含2025年择业期内未落实工作单位的高校毕业生，不含各类委培生、定向生)。	按公司薪酬体系执行
18	四川智未来科创服务有限公司	投资招引部－副部长	1	（02）经济学类、（1202）工商管理类、（07）理学类、（08）工学类、（030101K）法学、（1401）集成电路科学与工程、（1404）遥感科学与技术、（1405）智能科学与技术、（1406）纳米科学与工程等相关专业	1.负责搭建科技投资、基金管理、产业招引标准化业务流程，完善科创投资业务体系； 2.负责参与基金的组建及管理工作，开展基金投资相关工作； 3.负责制定投资招引计划，落实投资招引政策，对接优质科技项目，协调资源推动项目落地； 4.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.工作经历：具有3年及以上投资招商、产业园区运营或商务拓展相关工作经验，其中具有同类岗位1年及以上管理经验。	按公司薪酬体系执行
19	四川智未来科创服务有限公司	科技服务部－副部长	1	（02）经济学类、（1202）工商管理类、（07）理学类、（08）工学类、（030101K）法学/（0301）法学、（1401）集成电路科学与工程、（1404）遥感科学与技术、（1405）智能科学与技术、（1406）纳米科学与工程等相关专业	1.负责统筹规划部门发展路径，优化业务流程，打通从项目孵化、企业培育到产业化落地的服务链条； 2.负责统筹管理“线上+线下”的创业服务体系，整合科创服务资源，开展创新创业服务； 3.负责园区运营管理，对接园区企业优质项目，助力项目落地转化； 4.负责搭建科技服务平台，统筹开展科创活动； 5.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.工作经历：具有3年及以上科技服务、产学研合作、科创园区运营、高校科研转化平台、孵化器或科技企业管理相关工作经验，其中具有同类岗位1年及以上管理经验。	按公司薪酬体系执行
20	宜宾市教育投资发展有限公司	运营管理部－会计	1	（020101）经济学类、（0203）金融学类、（020202）税收学、（120203K）会计学、（120204）财务管理等相关专业	1.会计核算与记录：根据会计准则和公司制度，准确、及时地完成经济业务的账务处理，编制会计凭证，确保账实相符； 2.单据审核与报销：审核各类原始凭证的真实性、合法性与完整性； 3.账簿登记与报表编制：登记明细账、总账，按时编制财务报表； 4.税务基础工作处理：按时完成纳税申报，配合税务检查； 5.资产核算与管理：参与固定资产、存货等的盘点，并进行账务处理，确保资产安全； 6.负责汇总整理公司预算，编制公司预算报表，并应用于实际管理及控制； 7.档案管理：按时完成会计账册装订归档，妥善保管会计凭证、账簿、报表等财务档案资料； 8.开展月度财报分析、预算执行分析、经济运行分析，出具分析报告； 9.完成领导交办的其他任务。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：全日制本科及以上； 3.工作经历：具有3年及以上财务工作经历； 4.持有证书：具有中级及以上会计师专业技术职称。	按公司薪酬体系执行
21	四川宜路同学研学旅行服务有限公司	产品开发部－产品设计	1	（1254）旅游管理、（04）教育学等相关专业	1.负责研学旅行课程与线路产品的市场调研、需求分析、主题策划及方案设计； 2.负责研学产品的课程大纲、活动流程、执行手册等内容的开发与撰写； 3.负责研学产品所需资源的开拓与整合，包括基地营地合作、师资等； 4.负责跟进研学项目的执行情况，对产品进行优化迭代，提升产品质量与客户满意度； 5.参与编制产品宣传资料，为市场推广和销售团队提供产品知识培训与支持； 6.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：全日制硕士研究生及以上； 3.实践经历：具有丰富的研学旅行产品策划或课程设计经验，拥有独立负责并成功落地的项目案例（需提供佐证材料）； 4.持有证书：具备导游证、经济师（旅游经济方向）、研学旅游指导师等相关资格证书； 5.在研学旅行课程设计、旅游产品创新等竞赛中获奖或具有突出实践成果（需提供佐证材料）； 6.仅2026年高校应届毕业生(含2025年择业期内未落实工作单位的高校毕业生，不含各类委培生、定向生)。	按公司薪酬体系执行
22	宜宾戎学培训学校有限公司	青少年素质教育部－综合管理（主管级）	1	（04）教育学、（12）管理学、（02）经济学等相关专业	1.负责青少年素质教育部的年度经营计划制定、预算管理与目标督办，确保部门整体战略有效推进； 2.负责部门市场推广、销售转化及客户服务体系的建设与优化，积极拓展并维护关键合作伙伴关系，提升品牌影响力与市场占有率； 3.负责部门团队建设、日常管理以及专业能力的培养与提升，营造积极向上的团队文化，增强团队凝聚力与执行力； 4.负责部门绩效考核，分解年度目标至各业务线及个人，定期进行绩效复盘与面谈辅导，通过考核机制驱动团队达成经营指标； 5.协同推进教学管理、课程研发及产品创新，筹办各类赛事活动，深入研究行业政策与市场趋势，确保服务核心竞争力； 6.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：全日制本科及以上； 3.工作经历：具备3年及以上青少年服务行业从业经验，其中须具备至少1年团队管理或项目管理经验（需提供佐证材料），同时需具备大型赛会活动统筹执行经验（需提供佐证材料）。	按公司薪酬体系执行
23	宜宾科教托育服务有限公司	教育教学研发部－教育教学研发岗	1	专业不限	1.负责0—6岁婴幼儿托育课程、活动方案及玩教具的研发、编写与标准化工作； 2.负责编制教师指导手册与培训材料，并对托育园所教师进行课程实施培训与教学指导； 3.公司安排的其他工作任务。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：全日制硕士研究生及以上； 3.工作经历：有3年及以上幼儿教育或托育工作经验； 4.持有证书：持有教师资格证或育婴员资格证（中级及以上）。	按公司薪酬体系执行
	合计		23				