

岗位信息

序号	用人单位	岗位名称及工作地点	需求人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬待遇
1	成都蓉城康养集团有限公司	运营管理部 养老院医护部主任岗 工作地点：四川省成都市大成都范围	3	1. 全面主持医护部门工作，根据机构年度经营目标，负责制定医护部年度工作计划，组织部门员工完成绩效指标； 2. 遵照公司及机构各项规章制度和操作规程，监管长者生活护理、个人卫生清洁、日常活动、长者评估工作的执行情况，并落实检查，保证工作高品质开展； 3. 全面负责护理部门工作流程及操作规范的优化，护理相关制度及操作规范的执行及优化工作； 4. 全面负责机构内护理服务质量管理工作及医护服务安全管理工作； 5. 严格执行护理操作规范，参与制定、修正护理安全风险相关制度规范； 6. 全面负责组织医护部门培训，专业技能提升、身心健康及职业发展指引等团队建设工作； 7. 负责医护部门全员职业素养、服务礼仪、仪容仪表、护理技能等培训及日常监管工作； 8. 负责机构医护突发事件处置工作和医护服务满意度管理工作。	1. 大学本科及以上学历，并取得相应学位，专业不限； 2. 具备较强的领导能力和团队管理能力，较强的协调能力及决策力； 3. 年龄45周岁以下（截至公告发布当日）； 4. 熟悉养老行业政策法规、工作流程及标准，熟练掌握医护工作流程及标准； 5. 具有3年及以上照护经历，其中至少具有1年养老机构医护部门管理经验； 6. 如有高于上述各项工作经验年限要求3年（含）的，学历条件可放宽至大学专科及以上，学位、专业不限。	10-18万元/年
2	成都蓉城康养集团有限公司	运营管理部 养老院储备院长岗 工作地点：四川省成都市大成都范围	1	1. 全面主持机构各项工作，负责根据公司经营目标，制定机构年度经营计划，并完成公司下达的经营业绩指标； 2. 全面负责机构制度、流程及工作规范的执行工作； 3. 全面负责机构安全生产管理工作； 4. 全面负责机构服务质量的工作，持续提升客户满意度，建立良好的服务口碑； 5. 全面负责机构各类成本管控，不断优化降本增效举措； 6. 全面负责组织机构团队建设工作，提升团队凝聚力，为机构持续发展储备人才力量； 7. 全面负责政府事务及外联工作的沟通、协调及处理，严格按照上级主管部门要求执行相关法规政策。	1. 大学本科及以上学历，并取得相应学位，专业不限； 2. 具备较强的领导能力和沟通协调力，突发事件判断及处置能力、资源整合能力； 3. 年龄45周岁以下（截至公告发布当日）； 4. 熟悉养老行业政策法规、工作流程及标准，具有5年及以上养老机构、护理院等养老项目拓展、筹备及运营管理经验； 5. 如有高于上述工作经验年限要求3年（含）的，学历条件可放宽至大学专科及以上，学位、专业不限。	14-24万元/年
3	成都蓉城康养集团有限公司	运营管理部 养老院院务部主任岗 工作地点：四川省成都市大成都范围	3	1. 全面主持机构院务部门工作，根据机构年度经营目标，制定院务部年度工作计划，组织部门员工完成绩效指标； 2. 全面负责院务部门工作流程及操作规范的优化，餐饮、保洁、安保、维修维护等工作制度及操作规范的修订及监督执行等工作； 3. 全面负责院务部服务质量管理工作及机构安全风险管理工作； 4. 全面负责机构长者入退住办理及收退费相关工作的管理、审查及督导； 5. 全面负责机构人事、档案管理、采购、库房管理、资产管理及供应商、外包服务方的对接和监管工作； 6. 全面负责机构预算、成本等汇总，报批工作。	1. 大学本科及以上学历，并取得相应学位，专业不限； 2. 具备较强的领导能力和沟通协调力，较强的计划执行能力、团队协作能力； 3. 年龄45周岁以下（截至公告发布当日）； 4. 熟悉养老行业政策法规、工作流程及标准； 5. 具有3年及以上养老机构、护理院等养老项目后勤、院务工作管理经验； 6. 如有高于上述工作经验年限要求3年（含）的，学历条件可放宽至大学专科及以上，学位、专业不限。	10-18万元/年
备注：养老机构在大成都范围内（主城区及周边区县）由蓉城康养公司统一分配。						