

附件

青岛旅游集团劳务派遣人员招录职位表

序号	用工单位	岗位名称	需求人数	岗位职责	资格条件					工作地点	工资薪酬（元/月）	咨询电话	投递邮箱
					学历	专业要求	年龄	持证要求	其他条件				
1	青岛国际会议中心有限公司	服务专员	1	保质保量完成餐饮及会议类服务工作；关注客人各类需求，提供现场服务，提升服务质量，做好客遗物品的上报工作。	大专及以上学历	不限	35周岁及以下			青岛市市南区	3700-4300	58617911	xiaoying@dlyjt.cn
2		西热厨师	1	各类原料处理、成品制作辅助、工作区域卫生清洁、物料整理及日常出品工作，有西热烹饪基础技能；协助备货、摆盘、食材收纳及原料盘点；遵守厨房规章制度，注意操作安全与卫生规范。	中专及以上学历	烹饪工艺与营养类专业	30周岁及以下		接受应届	青岛市市南区	3700-4000	58617911	xiaoying@dlyjt.cn
3		西热领班	1	各类原料处理、成品制作、工作区域卫生清洁、物料整理及日常出品工作，有一定西热烹饪技能；备货、摆盘、食材收纳及原料盘点；遵守厨房规章制度，注意操作安全与卫生规范。	大专及以上学历	烹饪工艺与营养类专业	30周岁及以下			青岛市市南区	3800-4500	58617911	xiaoying@dlyjt.cn
4		西冷领班	1	各类原料处理、成品制作、工作区域卫生清洁、物料整理及日常出品工作，有一定西冷烹饪技能；备货、摆盘、食材收纳及原料盘点；遵守厨房规章制度，注意操作安全与卫生规范。	大专及以上学历	烹饪工艺与营养类专业	30周岁及以下			青岛市市南区	3800-4500	58617911	xiaoying@dlyjt.cn
5	青岛汇泉海洋科技开发有限公司	潜水员	1	水下养殖运维：水生生物投喂，水下设施清理养护，作业工具、劳保用品管护。水下特种作业：完成虎鲨专项投喂，配合开展水下演艺展演。	中专及以上	不限	35周岁以下	潜水相关证书		青岛市市南区	4500-9000	82867499	17660969602@163.com
6		演艺人员	1	美人鱼水下表演，管护演出服饰工具；饵料制备配送，投喂器具、劳保用品等的清洁养护及饵料间清扫消杀；日常监测水池水温、水生生物状态及养殖设施运行；承担新人表演实操培训，并完成部门安排的其他临时工作。	中专及以上	不限	35周岁以下	美人鱼相关证书			4000-9000	82867499	17660969602@163.com
7		讲解员	1	游客检票、现场引导、各类讲解及展演主持互动，灵活调整游览路线并处置现场突发问题；负责电话及线下的咨询及客诉接待跟进工作；提供寄存、轮椅等便民服务；优化讲解词，管护各服务点位设备，配合人员调度。	全日制本科及以上	旅游管理、播音与主持艺术	25周岁以下	二级甲等普通话证书	接收2026年、2025年应届生/毕业生		3500-7000	82867499	17660969602@163.com
8		收银员	1	负责货架及商品日常清洁保洁，巡查卖场安全隐患并及时上报处置；规范完成收银、营业款交接，检查商品陈列与价签，落实一货一签，查验商品质量、禁止残次品上架，配合完成各类盘点工作，确保账实相符。	中专及以上	不限	40周岁以下				3000-6000	82867499	17660969602@163.com

序号	用工单位	岗位名称	需求人数	岗位职责	资格条件					工作地点	工资薪酬（元/月）	咨询电话	投递邮箱
					学历	专业要求	年龄	持证要求	其他条件				
9	青岛文旅融合发展集团	爱游全城公司市场营销专员	1	负责拓展市场渠道、营销数据的汇总分析、客户及合作渠道的沟通协调工作。	本科及以上学历	经济学类、工学类、管理学类专业	35周岁以下	导游资格证书、演出经纪人资格证书者优先	相关行业工作经验	青岛市市南区	4000-6000	82991658	qlwlhr@163.com
10	青岛青旅民宿运营管理有限公司	营销策划辅助	1	1. 协助制定民宿产品营销方案与品牌推广计划； 2. 负责新媒体平台内容策划、文案撰写与视觉素材制作； 3. 协助策划并执行线上线下营销活动，跟踪评估活动效果； 4. 开展市场与竞品信息收集分析，提出营销优化建议； 5. 维护品牌形象，配合宣传物料设计与渠道投放。	全日制本科及以上学历	市场营销、传播学、网络与新媒体、新媒体设计	35周岁及以下		2026年、2025年应届生/毕业生；品牌营销、运营、宣传等实习经验；营销策划、文案撰写或视觉设计能力；熟练使用图文/视频编辑工具。	青岛市	3000-7000	58617109	qdlzyy@qdl-yjt.cn
11		运营辅助	1	1. 负责商务合作方资质审核与风险评估，协议起草审查与履约监控； 2. 承担运营数据统计与分析，编制运营及经营分析报告； 3. 财务辅助：费用核对、收支台账登记、发票整理与报销初审、成本测算； 4. 参与合作项目管理与风险识别，提出优化建议； 5. 协助流程优化，提升运营效率与合规管理水平。	全日制本科及以上学历	会计学、审计学	35周岁及以下		会计、风控合规工作/实习经验；须同时具备风控合规与会计专业能力；熟练使用Excel及财务软件。	青岛市	3000-7000	58617109	qdlzyy@qdl-yjt.cn
12		客服专员	1	1. 负责日常用户咨询与问题解答，通过电话、在线等方式处理基础服务请求； 2. 记录与跟踪用户反馈，确保问题闭环处理； 3. 协助进行客户满意度回访与数据整理； 4. 配合客服专员处理一般性客诉与服务工单； 5. 收集用户建议，反馈至相关部门以优化服务流程。 6. 按品牌宣传计划，参与短视频拍摄，以出镜方式呈现服务场景、产品使用演示或常见问题解答，提升品牌亲和力与传播效果。	全日制本科及以上学历	国际商务、电子商务	35周岁及以下		优秀的语言组织能力与客户服务意识；适应灵活排班制度；形象端庄大方，具备出镜拍摄的自信与能力。	青岛市	3000-7000	58617109	qdlzyy@qdl-yjt.cn
合计			12										