

附件 1：

广东省商业航天产业发展有限公司招聘岗位职责及任职资格条件汇总表

序号	岗位类别	岗位职责	任职资格条件
1	部门部长（副部长）类岗位	1. 主持综合管理部/发展计划部/总体技术部/工程设备部/安全质量部/法务合规部（审计部）/组织人事部（纪检室）/财务管理部全面工作，建立健全本部门业务管理体系，制定并落实部门年度工作计划； 2. 统筹本领域中长期规划、重大方案及核心制度的建设与实施，对重大业务事项进行决策把关； 3. 协调内外部资源，对接上级单位、政府部门及合作伙伴，维护良好工作关系； 4. 负责团队建设、人才培养和绩效考核，指导监督下属企业相关业务； 5. 完成公司党委、董事会、经理层交办的其他工作。	1. 本科及以上学历，学士及以上学位； 2. 8 年以上大型企业或行业相关领域工作经验，其中 2 年以上管理经验； 3. 具备优秀的战略思维、统筹协调和团队管理能力； 4. 熟悉所在领域国家法律法规、行业政策及国资监管要求； 5. 中共党员优先。
2	“三会”与公司治理类岗位	1. 负责公司治理和董事会建设工作； 2. 负责公司董事会、股东会会议的组织筹办及运行保障； 3. 负责董事长办公会、总经理办公会、公司年度工作会、周例会等公司级会议的组织筹办； 4. 负责组织筹办公司党委会、党委理论学习中心组学习会、民主生活会等党委会议； 5. 负责公司党委文件的拟办及出文审核； 6. 负责公司党委日常事务协调运转； 7. 负责公司督查督办工作。	1. 本科及以上学历，学士及以上学位；法学、企业管理、行政管理、党建等相关专业； 2. 2 年以上大型企业董事会办公室或公司治理相关工作经验； 3. 熟悉公司法、证券法及国资监管相关规定，具备董事会运作和党委工作经验； 4. 中共党员优先。
3	文秘与行管综合类岗位	1. 负责公司层面重要文稿（报告、总结、讲话稿）的起草、审核与把关； 2. 负责公司公文处理工作，包括收文、发文、流转、归档及会议纪要整理分发；	1. 本科及以上学历，学士及以上学位；中文、新闻、行政管理、后勤管理等相关专业； 2. 2 年以上文秘或行政后

序号	岗位类别	岗位职责	任职资格条件
		3. 负责公务车辆、办公设备等非生产经营用固定资产的实物管理工作； 4. 负责公司行政保障工作，包括办公用品、绿化、保洁、餐饮、附属设施维护保养等； 5. 负责公司安全保卫、环境卫生及员工差旅、接待等事务； 6. 负责指导监督下属企业综合行政管理、后勤保障等相关工作。	勤工作经验； 3. 具备优秀的文字综合能力或良好的服务意识和沟通协调能力； 4. 熟悉固定资产管理及公文处理或后勤保障业务流程。
4	机要与档案管理类岗位	1. 负责公司机要保密工作，承担机要文件管理、涉密载体管理及保密制度落实； 2. 负责公司办公信息化建设及管理工作，网络与信息系统日常运维及办公信息化项目建设； 3. 负责公司各类档案（文书、科技、财务等）的统筹管理，具体负责文书档案的收集、整理、归档与利用； 4. 负责公司外事联络、手续办理及公务往来接待工作； 5. 负责公司信访、维稳工作及重要决策、会议决议的督查督办； 6. 负责非核心业务的委外管理。	1. 本科及以上学历，学士及以上学位；信息安全、计算机科学、行政管理、档案学、公共管理等相关专业； 2. 2年以上保密、信息化、档案或外事工作经验； 3. 熟悉国家保密法规、档案管理规定及信息化管理要求； 4. 持有 CISP、CISSP 等证书者优先； 5. 中共党员优先。
5	战略与产业研究类岗位	1. 协助制定和修订公司发展战略及中长期发展规划，编制年度战略实施计划； 2. 负责公司全局性改革方案的研究和制定，跟踪国企改革政策及产业发展趋势； 3. 负责行业政策研究、商业模式研究及产业报告编制，为公司决策提供支持； 4. 负责新业务、新模式的可行性研究及政策资金争取的前期策划； 5. 跟踪国际国内商业航天产业发展动态，开展前瞻性研究。	1. 本科及以上学历，学士及以上学位；经济管理、战略管理、航空航天等相关专业； 2. 2年以上战略咨询、行业研究或政策研究经验； 3. 具备优秀的逻辑分析、报告撰写和宏观经济政策解读能力； 4. 熟悉航天产业政策及国资国企改革方向。
6	经营与投资管理类岗位	1. 负责制定公司年度经营业绩考核指标、各部门和下属企业绩效考核指标； 2. 负责组织开展经营绩效考核工作，负责公司经营分析、召开经营分析会； 3. 负责公司投资计划制定、统筹投资业	1. 本科及以上学历，学士及以上学位；经济管理、项目管理、航空航天工程等相关专业； 2. 2年以上大型企业或高

序号	岗位类别	岗位职责	任职资格条件
		务、组织投资项目评审及投资项目管理； 4. 负责制定重大投资项目建设计划、跟踪进度，组织召开建设调度会； 5. 负责重大项目的策划、立项报批与过程督办。	科技行业计划经营、项目管理或战略运营经验； 3. 熟悉项目管理工具和 ERP 系统，具备优秀的数据分析能力； 4. 具备良好的文字功底和沟通协调能力。
7	发射任务调度与协调类岗位	1. 负责制定公司年度发射计划，统筹发射任务组织指挥、计划协调和任务全过程管控； 2. 负责发射任务全过程跟踪、调度和总结复盘； 3. 负责发射任务相关台账、文书、档案的归集管理； 4. 负责与军方、地方政府、用户沟通协调发射任务相关工作； 5. 参与重大发射任务的现场组织指挥及应急处置。	1. 本科及以上学历，学士及以上学位；航空航天工程、项目管理、工程管理等相关专业； 2. 2 年以上航天发射任务组织指挥或调度经验； 3. 熟悉发射任务流程、军方协调机制和地方政府审批流程； 4. 具备较强的统筹协调和应急处置能力。
8	发射场总体技术类岗位	1. 负责公司技术发展总体规划及研究管理，发射场建设及发射任务的总体技术保障，发射场测控、气象系统建设等工作； 2. 负责制定公司中长期技术发展规划和技术路线图，建立维护技术标准体系； 3. 负责海上回收系统的论证、建设、管理、使用、维护，海上回收平台选址、改装及作业流程设计； 4. 负责发射相关系统信息化建设规划，信息技术基础设施、信息系统与网络的规划建设管理与维护； 5. 负责发射相关网络安全与信息保密管理，信息系统等级保护和密码应用安全评估； 6. 负责公司科技创新项目的立项、过程管理和成果验收，技术成果的转化和推广。	1. 本科及以上学历，学士及以上学位；航天工程、系统工程、飞行器设计、通信工程、测控技术、气象学等相关专业； 2. 2 年以上航天型号研制、发射场技术、测控通信、气象预报、信息化建设、海上作业或技术管理工作经验； 3. 具备丰富的系统工程知识或专业技术经验，熟悉航天领域相关标准和规范； 4. 具备较强的技术把关能力和跨单位技术协调能力。
9	工程与造价管理类岗位	1. 负责工程项目前期报批报建手续办理；	1. 本科及以上学历，学士及以上学位；土木工程、

序号	岗位类别	岗位职责	任职资格条件
		2. 负责规划、质监、人防、消防、环保、防雷等竣工验收，完成竣工备案、面积实测、大产权证办理； 3. 牵头组织项目前期方案及概算会审，负责规划、设计变更归口管理； 4. 负责新建和改扩建工程项目的采购立项、合同管理、施工管理、竣工验收及资料归档； 5. 负责施工组织设计和施工方案审核，施工现场进度、质量、安全协调管理； 6. 负责工程建设、设备采购、改造大修的成本控制管理，控制价编制、变更签证、结算审核； 7. 负责工程设备和工程项目合同的全流程管理。	工程管理、工程造价等相关专业； 2. 2年以上工程项目管理、报批报建或工程造价经验； 3. 持有注册一级建造师、注册监理工程师、注册造价工程师等证书者优先； 4. 熟悉国家及地方规划、土地、建设等审批流程、建设工程计价规范和合同管理法规； 5. 有航天发射场、港口、重工项目经验者优先。
10	设备与资产管理类岗位	1. 负责设备设施采购立项、合同管理、安装调试、竣工验收及资料归档； 2. 负责设备设施备品备件采购计划制订和采购立项，备品备件仓库管理和库存控制； 3. 负责生产经营用固定资产全生命周期管理，统筹资产技术立项、到货及竣工实物验收、实物台账建立维护； 4. 管控资产使用、维保、检定、调拨、封存，牵头实物盘点，出具闲置、报废资产技术鉴定； 5. 组织报废设备实物处置、涉密销毁，落实航天设备安全保密与特种设备管控； 6. 负责特种设备、机电设备的委外管理，定期送检、大修及使用登记台账管理； 7. 向财务提供资产实物原始资料，配合完成资产价值核算对账。	1. 本科及以上学历，学士及以上学位；电气工程、设备管理、动力工程等相关专业； 2. 2年以上设备采购、资产管理、特种设备管理或水电暖保障经验； 3. 熟悉招投标流程、设备合同管理及固定资产全生命周期管理要求； 4. 持有特种设备安全管理人员证书、电工证等者优先； 5. 具备设备安装调试现场管理经验和较强的现场处置能力。
11	安全与应急管理类岗位	1. 负责建立健全公司安全管理体系和安全生产责任制，制定安全管理制度、操作规程和应急预案； 2. 负责安全生产标准化建设和职业健康安全管理体系运行，开展职业病危害因	1. 本科及以上学历，学士及以上学位；安全工程、航空航天、土木工程、建筑工程、机械工程等相关专业；

序号	岗位类别	岗位职责	任职资格条件
		素检测和员工职业健康体检； 3. 负责组织开展安全检查、隐患排查和风险评估，建立安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制； 4. 负责对发射场工程建设现场及发射任务准备实施阶段进行日常安全巡查和监督，纠正违章作业； 5. 负责组织或参与安全事件的应急处置、调查分析与报告，监督整改闭环管理； 6. 负责安全生产责任险等安全类保险的投保和理赔工作； 7. 负责安全防护用品、设施的管理监督和员工安全培训组织实施。	2. 2年以上大型建设工程、化工能源或航天发射场安全管理经验； 3. 持有注册安全工程师证书，熟悉国家安全生产法律法规； 4. 具备丰富的现场安全管理经验、风险识别能力和应急处置能力； 5. 有航天发射场或高危行业安全管理经验者优先。
12	质量环保与保密管理类岗位	1. 负责建立健全公司质量管理体系，发射场建设运营全流程质量监督，质量巡检和质量问题归零管理； 2. 负责建立健全公司环保管理体系，危险废物规范化管理和环保设施“三同时”验收； 3. 建立环保突发事件应急响应机制，组织开展环保监测和环保检查，跟踪整改落实； 4. 负责公司商业秘密、技术秘密及涉密人员、涉密载体的保密管理； 5. 负责国家秘密载体及涉密科研试验任务的保密监督，开展保密教育培训和保密检查； 6. 负责质量管理、环保、保密相关资质的申请、维护和年审工作； 7. 参与质量问题、环保事件和泄密事件的调查分析、应急处置及整改闭环管理。	1. 本科及以上学历，学士及以上学位；质量管理、环境工程、环境科学、信息安全、保密管理、航空航天、机械工程等相关专业； 2. 2年以上质量管理、环保管理或保密工作经验； 3. 持有内审员、保密培训合格等证书者优先； 4. 熟悉质量管理体系、国家环境保护法律法规、危险废物管理规范及保密法规； 5. 中共党员。
13	人力资源管理类岗位	1. 负责建立并完善人才引进管理体系，核定岗位说明书及任职资格，组织实施各类人才招聘； 2. 负责员工入、转、调、离、续等用工手续办理，协调处理劳动用工突发事件或劳动争议；	1. 本科及以上学历，学士及以上学位；人力资源管理、心理学等相关专业； 2. 2年以上人才招聘、培训发展、薪酬绩效或干部管理经验；

序号	岗位类别	岗位职责	任职资格条件
		3. 负责制定人才发展管理体系，开展人才盘点、培养开发、职称评审，建立职级体系和职业发展通道； 4. 负责干部选拔任用、考察考核、任职调整及后备干部培养储备； 5. 负责制定薪酬福利体系、人工成本管控体系，组织绩效考核及执行结果，协调处理考核申诉； 6. 负责劳动人事争议处理，维护和谐劳动关系。	3. 熟悉现代人力资源管理体系、劳动法律法规及国企干部管理规范； 4. 具备优秀的组织协调、人才测评和数据分析能力； 5. 中共党员。
14	党建纪检与群团类岗位	1. 负责基层党组织建设、党员教育管理、发展党员、党费管理及党员统计； 2. 负责党的理论宣传、精神文明建设、意识形态工作，指导下属企业党组织“三会一课”、主题党日等； 3. 负责公司工会、共青团等群团组织日常工作； 4. 负责纪检制度体系建设、党风廉政建设、日常监督和专项监督、执纪问责； 5. 负责廉洁教育和廉洁文化建设，开展廉政风险排查与防控； 6. 负责信访举报受理、问题线索处置及案件查办工作； 7. 负责巡视巡察整改工作的跟踪督办。	1. 本科及以上学历，学士及以上学位；马克思主义理论、思想政治教育、法学、审计等相关专业； 2. 2年以上党建群团或纪检监察工作经验； 3. 熟悉党纪法规、国企党建工作规范及纪检监察业务流程； 4. 具备优秀的文字综合能力、政策解读能力和组织协调能力； 5. 中共党员。
15	法务风控类岗位	1. 负责公司各类合同合法性审核，建立合同标准文本库，参与重大合同谈判； 2. 负责诉讼、仲裁案件统筹管理，指导协调外聘律师，处理知识产权侵权纠纷； 3. 负责国资监管政策及行业法律法规研究，为公司决策提供法律意见，督促各部门执行； 4. 负责全面风险管理体系建设，组织开展风险评估，编制风险管理报告，建立风险预警机制； 5. 负责重大经营决策、对外投资、资产处置等法律风险审查与论证； 6. 负责法律纠纷案件台账管理和典型案例分析，推动法律风险防范机制完善。	1. 本科及以上学历，学士及以上学位；法学等相关专业； 2. 2年以上企业法务、风险管理或律师事务所工作经验； 3. 通过国家司法考试，或持有律师、企业法律顾问等证书者优先； 4. 熟悉公司法、合同法、知识产权法、国有资产管理相关法律法规及企业风险管理框架； 5. 具备较强的法律分析、风险识别和谈判沟通能

序号	岗位类别	岗位职责	任职资格条件
			力。
16	合规审计类岗位	1. 负责内部审计工作，开展财务收支审计、工程项目审计、经济责任审计和专项审计； 2. 负责审计发现问题整改的跟踪督办，推动审计成果转化； 3. 负责建立健全公司内部控制体系，组织开展内控评价和缺陷整改； 4. 负责合规管理体系建设，开展合规风险识别、评估、预警，建立合规举报和调查机制； 5. 负责对公司重大经营活动和业务流程进行合规性审查； 6. 负责与外部审计机构的协调沟通，配合上级单位审计检查。	1. 本科及以上学历，学士及以上学位；审计、会计、财务管理等相关专业； 2. 2年以上内部审计、会计师事务所审计或合规管理工作经历； 3. 持有 CIA、CPA、ACCA、高级审计师等证书者优先； 4. 熟悉审计准则、内部控制规范（COSO）、合规管理指引及国资监管要求。
17	财务管理类岗位	1. 负责组织年度财务预算、决算，监督预算执行，进行预算分析和成本控制； 2. 负责银行账户管理、资金筹划、付款审核、资金支付及日常资金收付、现金银行结算； 3. 负责拟定项目贷款融资方案，信贷银行沟通、贷款合同拟定及贷后管理； 4. 负责公司财务核算、出具财务报表，定期进行财务分析，税务申报和缴纳； 5. 负责资产价值全流程财务管理，在建工程成本归集、固定资产转固核算、折旧计提、账实核对； 6. 负责财务制度体系建设，指导监督下属企业财务管理工作。	1. 本科及以上学历，学士及以上学位；会计、财务管理、金融、税务等相关专业； 2. 2年以上财务核算、预算管理、资金管理或投融资相关工作经验； 3. 持有 CPA、中级会计师、税务师等证书者优先； 4. 熟悉企业会计准则、财税法规、资金管理规范及投融资业务流程。
18	生产及技能类岗位	1. 负责运载火箭及航天器的运输、吊装、对接、组装等生产准备与总装操作，确保机械连接精度； 2. 配合开展各分系统测试与检查，准确记录测试数据，排查并上报异常情况； 3. 执行推进剂加注、泄出及管路吹除等高危作业，严格按规程控制流量、压力与温度； 4. 负责发射场地面支持设备的日常操作、维护保养及故障抢修，保障设备备	1. 大专及以上学历，机械、电气或航空航天等相关专业； 2. 2年以上航天、军工或大型装备制造一线装配或测试经验； 3. 熟练识读机电图纸，持起重、电工或危化品等特种作业证优先； 4. 身体健康，无职业禁忌

序号	岗位类别	岗位职责	任职资格条件
		用状态； 5. 参与发射流程演练及发射日任务，执行塔架撤收、管路脱插分离等射前关键动作； 6. 严格执行商业航天质量安全规范及现场“6S”管理，落实防静电、防爆等安全措施； 7. 规范填写操作记录与质量跟班文件，参与工艺流程优化及技能经验总结。	症，能适应倒班及高强压力作业环境； 5. 责任心极强，具备安全红线意识，严格执行“双岗制”操作规范； 6. 认同商业航天文化，动手学习能力强，愿在发射场长期发展。
19	后勤辅助类岗位	1. 负责发射场内外专家及一线人员的接送、测试设备与物资的安全运输； 2. 承担车辆日常安检、清洁、保养及维修报备，确保车辆随时处于战备状态； 3. 负责办公区、会议室及倒班宿舍的后勤保障，监督落实保洁与安保工作； 4. 负责办公耗材、劳保防护用品及应急物资的采购、出入库盘点与发放登记； 5. 承担会务筹备、现场服务及基础纪要整理，协助处理日常行政文件的收发； 6. 协调解决一线团队在发射任务期间的食宿安排、差旅票务及生活配套需求； 7. 严格遵守商业航天保密制度与场区交通法规，完成领导交办的其他辅助任务。	1. 大专及以上学历，交通运输、行政或后勤管理相关专业； 2. 2年以上行政内勤或司机经验，有航天/军工保障经历者优先； 3. 熟练使用 Office 软件，具备基础台账管理与物资统筹能力； 4. 身体健康，能适应发射场偏远环境及任务期弹性倒班工作； 5. 政治清白，保密意识极强，具备优质的服务态度与团队精神。