

北京体育大学2026年公开招聘科研助理、管理助理岗位一览表（第二批）

序号	招聘单位	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求	联系方式
1	运动人体科学学院	院聘科研助理	1	1. 协助学院开展日常科研服务及科研平台建设与管理、与科研合作单位沟通与协调、财务报销工作； 2. 承担资料整理、文稿撰写、编辑校对等工作； 3. 协助筹备各项活动与会议接待； 4. 完成领导交办的其他工作。	1. 本科及以上学历，体育学相关专业； 2. 能熟练使用日常办公软件，有较高的英语水平； 3. 爱岗敬业，吃苦耐劳，具有良好的执行能力和团队协作能力； 4. 中共党员优先。	联系人：周老师 手机号：15101035199 电子邮箱： cailiang_zhou@bsu.edu.cn
2	中国运动与健康研究院	院聘科研助理	1	1. 负责学院科研服务及有关平台建设，协助开展研究院日常行政工作； 2. 承担协助实验室管理，假期实验室运行、研究院文稿撰写、编辑校对等工作； 3. 协助筹备研究院各项活动与会议接待； 4. 完成领导交办的其他工作。	1. 硕士及以上学历，运动人体科学专业； 2. 熟悉高校科研流程，具有较好的写作能力，能熟练使用日常办公软件； 3. 爱岗敬业，吃苦耐劳，具有良好的执行能力和团队协作能力； 4. 中共党员优先。	联系人：程老师 手机号：18600966566 电子邮箱： chengpeng529@126.com
3	教师工作部	管理助理	1	协助从事教师思政和师德师风建设有关工作；完成领导交办的其他工作。	1. 硕士及以上学历，专业不限，同等条件下，教育学、体育学、新闻学、传播学相关专业优先； 2. 政治觉悟高，政治立场坚定，牢固树立“四个自信”，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”； 3. 遵纪守法，诚实守信，品行端正，爱岗敬业，责任心强，具有良好执行能力和团队协作能力； 4. 具有较强理论素养、扎实文字功底和创新意识，能够熟练使用新媒体工具，有公众号运营经验者优先； 5. 同等条件下，中共党员优先。	联系人：张老师 手机号：62985834、 13581835893 电子邮箱：jsgzb@bsu.edu.cn