

附件：

安徽省产权交易中心 2026 年社会公开招聘岗位简章

岗位序号	用人单位/部门	岗位	招聘人数	应聘条件要求				
				专业	学历学位	年龄	岗位职责	应聘资格
1	安徽省产权交易中心法务风控审计部	法务岗 中层以下 管理人员	1	法学相关专业	硕士研究生及以上，并取得相应学士、硕士学位	35 周岁及以下	1.审核合同，参与重要合同、项目谈判，为公司日常经营管理咨询提供法律合规意见，管理法律审核台账和合同专用章台账； 2.起草、修改公司示范合同文本、合规风控标准等法律文件； 3.协助部门负责人开展内审、内控、合规等监督检查及公司风险识别、评估、处置工作； 4.为公司诉讼纠纷提供法律支持，受托参加公司的诉讼、仲裁、行政复议、听证等活动； 5.参与建立健全公司业务、法务、风控、合规相关管理制度及公司内部控制体系； 6.开展普法宣传教育和组织法律培训； 7.完成其他专项工作和上级交办的其他工作。	1.具有 1 年以上律所或央国企或政府机关法务、风控、合规管理等岗位工作经验； 2.具有法律职业资格证书（A 证）； 3.熟悉民法、商法、经济法，严谨细致，具有良好的沟通表达能力和文字材料写作能力； 4.具备良好的协调能力、抗压能力、执行力和团队协作意识； 5.中共党员优先。

岗位 序号	用人单位 /部门	岗位	招聘 人数	应 聘 条 件 要 求				
				专业	学历 学位	年龄	岗位职责	应聘资格
1	安徽省阳光采购服务平台业务部	招采业务岗中层以下管理人员	2	理学、工学、管理学等相关专业	本科及以上，并取得相应学士学位	40周岁及以下	依据公司发展目标，拓展招标采购业务，建立及维护客户关系，对接业务单位，独立开展项目拓展和编制招标文件，独立组织完成开、评标各项工作以及其他工作。	1.招标采购行业5年及以上招标采购工作经验，能够独立拟定招标方案、编制招标文件、组织开评标、处理招标过程质疑投诉等事宜； 2.熟悉招投标、政府采购相关法律法规，熟悉公共资源交易中心评标办法导则和系统操作规程，善于拓展市场，有一定的业务资源； 3.具有中级及以上职称或相关工程类注册或执业（含招标师）证书者优先； 4.具有较强的业务拓展能力、团队协作能力、具有良好的文字写作和沟通表达能力，熟悉各类办公软件的操作； 5.具备良好的职业素质，责任心强，工作严谨细致，吃苦耐劳，能承担较强的工作压力，能接受加班、出差和外派驻点工作。

备注：年龄条件以公告发布时间计算。