

附件 1

成都市武侯区公开招聘 14 名编外人员岗位表

序号	用工单位	岗位类别	人数	岗位职责	岗位条件	薪酬区间
1	成都市武侯区 人民政府玉林 街道办事处	普通辅助岗（一）	1	负责办公室文员内勤工作。	1.年龄条件为 1987 年 7 月 27 日及以后出生； 2.具有本科及以上学历； 3.能熟练使用办公软件（Word、Excel、WPS 等），具有较强的文字写作能力，善于运用 Excel 处理数据。 4.需具备 3 年及以上人力资源管理、行政管理等相关工作经历。	2-3k/月
2	成都市武侯区 人民政府玉林 街道办事处	普通辅助岗（二）	1	负责协助新时代文明实践所工作以及完成科室领导交办的相关工作。	1.年龄条件为 1987 年 7 月 27 日及以后出生； 2.具有本科及以上学历； 3.能熟练使用办公软件（Word、Excel、WPS 等）； 4.需熟悉国家及地方宣传思想文化领域相关政策法规。	2-3k/月

序号	用工单位	岗位类别	人数	岗位职责	岗位条件	薪酬区间
3	成都市武侯区人民政府玉林街道办事处	普通辅助岗（三）	1	负责辖区劳资纠纷排查、欠薪投诉接待、讨薪现场应急处置、资料整理归档、矛盾维稳协调等工作	1.年龄条件为 1982 年 7 月 27 日及以后出生； 2.具有大专及以上学历； 3.具备基层维稳、矛盾调解相关工作经验，熟悉劳资欠薪处置流程； 4.服从工作安排，能够接受应急加班、夜间值守及临时熬夜等突击工作； 5.责任心强，沟通协调能力良好，具备稳妥处置突发矛盾纠纷能力。	2-3k/月
4	成都市武侯区人民政府玉林街道办事处	普通辅助岗（四）	1	负责城市管理、完成科室领导交办的相关工作。	1.年龄条件为 1990 年 7 月 27 日及以后出生； 2.具有大专及以上学历； 3.能熟练使用办公软件（Word、Excel、WPS 等）； 4.需熟悉国家及地方城市管理领域相关政策法规。	2-3k/月
5	成都市武侯区人民政府玉林街道办事处	普通辅助岗（五）	1	负责协助社会综合治理中心管理、网格治理平台管理、扫黑除恶治理、见义勇为评定、社会治理风险评估、出租房屋综合治理、重度精神病管理、参与维稳等工作。	1.年龄条件为 1982 年 7 月 27 日及以后出生； 2.具有大专及以上学历； 3.具备组织协调能力； 4.需具备正常履职的身体素质。	2-3k/月

序号	用工单位	岗位类别	人数	岗位职责	岗位条件	薪酬区间
6	成都市武侯区人民政府玉林街道办事处	执法辅助岗	3	负责城市管理协管员工作。	1.年龄条件为 1982 年 7 月 27 日及以后出生； 2.具有大专及以上学历，退役军人学历可放宽至高中、中专学历； 3.需熟知并能熟练运用《成都市市容和环境卫生管理条例》、《中华人民共和国行政强制法》等综合行政执法涉及的法规； 4.该岗位需夜间和节假日值班，需能适应加班。	2-3k/月
7	成都市武侯区退役军人事务局	政务服务岗	1	1.负责接待来访群众，政策解答，受理群众申报事项； 2.负责申报材料的归档整理； 3.负责各类资金发放台账的审核校验、数据核算。	1.年龄条件为 1990 年 7 月 27 日及以后出生； 2.具有大专及以上学历，会计学专业； 3.需具有政务服务或窗口接待工作经验。	3-4k/月
8	成都市武侯区人民政府金花桥街道办事处	党建工作办工作人员	1	1.撰写日常工作信息和资料存档； 2.收集整理日常工作的数据台账； 3.完成领导交办的其他工作。	1.年龄条件 1990 年 7 月 27 日及以后出生； 2.具有大专及以上学历； 3.能熟练操作 Office 等办公常用软件，具备基础数据整理分析能力、公文写作能力及一定的法律基本常识； 4.具备沟通协调能力，善于倾听诉求、调解处理各类矛盾纠纷； 5.工作责任心强，具备较强执行力，可适应岗位所需的适当加班。	2-3k/月

序号	用工单位	岗位类别	人数	岗位职责	岗位条件	薪酬区间
9	成都市武侯区人民政府金花桥街道办事处	行政执法大队协管员	4	1.辅助巡查辖区市容秩序、违法建设、扬尘污染等城市管理工作,同时做好信息收集、记录、上报; 2.秩序维护与劝导纠正; 3.政策法规宣传。	1.年龄条件为 1982 年 7 月 27 日及以后出生; 2.具有大专及以上学历; 3.较强的沟通能力、心理素质、纪律性和服务意识; 4.需要适应户外工作、夜班适当加班等工作强度。	2-3k/月