

附件 1

日照民鑫农林发展有限公司 2026 年度公开招聘工作人员
岗位需求表

序号	岗位	岗位职责	招聘人数	学历学位要求	专业要求	其他要求
1	会计岗	1.负责公司财务核算工作，按时完成月、季、年度结账。 2.负责编制公司预算、财务报表，并负责年度决算报告的编制与报送。 3.负责牵头组织公司财务分析工作。 4.负责相关财务制度、核算规范的制定与完善，并监督执行。	1	本科及以上学历	以本科学历报考的：会计学专业、财务管理专业、审计学专业。 以研究生学历报考的：工商管理一级学科（会计学、财务管理、审计学专业方向），含相应专业的专业学位。	1. 年龄 35 周岁以下； 2. 2 年以上企业财务会计工作经历； 3. 具有初级以上会计职称。
2	法务管理岗	1.负责研究国家法律法规及政策变化，结合公司业务特点，制定和完善公司内部法务管理的规章制度、流程和工作标准。 2.负责对公司各类合同进行法律审核。 3.负责处理公司的各类诉讼、仲裁及非诉讼纠纷案件，协调解决公司的法律纠纷问题。 4.负责外部法律机构合作对接及管理工作。	1	本科及以上学历，学士及以上学位	以本科学历报考的：法学类。 以研究生学历报考的：法学一级学科，含相应专业的专业学位	1. 年龄 35 周岁以下； 2. 5 年以上法律工作经历； 3. 通过国家统一法律职业资格考试，取得《法律职业资格证书》（A 证）。
3	招商管理岗	1.负责制定招商计划，及时跟进更新招商土地数据。 2.负责项目的接洽、沟通和签约。 3.负责做好招商合同的跟进和客户维护。	2	本科及以上学历	以本科学历报考的：文学门类、经济学门类、管理学门类、农学门类、工学门类。 以研究生学历报考的：文学门类、经济学门类、管理学门类、农学门类、工学门类。	年龄 35 周岁以下。
总计			4			