

四川大学2026年校聘非编岗位公开招聘计划表（第二批第二轮）

请应聘人员根据国务院学位委员会、教育部印发的《研究生教育学科专业目录》确认学科、专业是否符合要求。										
序号	单位名称	岗位类型	招聘数量	岗位职责	条件要求					联系人
					学历学位	年龄	政治面貌	学科、专业	其他	
1	党委学生工作部（处）	管理岗	1	1.协助做好综合事务、人事管理、财务管理等工作； 2.协助做好文件起草、会议组织、公文处理等工作； 3.协助做好辅导员队伍建设等工作； 4.完成单位交代的其它工作。	博士研究生毕业， 应聘人于2026年12月31日前取得博士学位。	不超过 38岁， 即1988年 1 月 1 日之后出生。	中共党员（含预备党员）	不限	在校期间曾担任兼职辅导员或主要学生干部或校级单位行政助理等，具有较强的组织协调和沟通表达能力;责任心强，细致严谨。	田老师 028-85401215
2	财务处	教辅岗	1	1.协助票据管理、经费收支统计、经费报销、银行对账等基础性财务工作。 2.参与财务服务支撑工作，处理师生咨询、整理财务业务办理材料等。 3.认真学习财经政策及财务系统操作，财务处多岗位轮岗锻炼，积极完成领导交办的其他工作。	博士研究生毕业， 应聘人于2026年12月31日前取得博士学位。	不超过 38岁， 即1988年 1 月 1 日之后出生。	不限	不限，会计、审计、经济、金融等相关专业或工学类专业优先	熟练使用日常办公软件，能高效完成文档编辑、数据处理及报表制作；具备良好的语言表达能力和文字处理能力。	李老师 028-85406956
3	眉山校区管理委员会	管理岗	1	1.协助做好眉山校区的日常运行、专项服务、建筑设备设施运行、服务协调与应急处理等工作； 2.配合校内各职能部门和相关入驻单位，监督管理物业安保等第三方服务单位、维护校园环境与文化氛围、保障重大活动等； 3.协助开展校区日常巡查、设备运行监测值班、应急事件协调与处置等； 4.完成单位交代的其它工作。	博士研究生毕业， 应聘人于2026年12月31日前取得博士学位。	不超过 38岁， 即1988年 1 月 1 日之后出生。	不限	不限，工学相关专业08、管理学相关专业12优先	拥有党政机关、事业单位、高等学校、大型企业运行保障等相关工作经验者优先。具备良好组织协调、应急处置与公文写作能力，文字功底扎实；熟练使用各类日常办公软件，具有一定的基础数据分析能力；吃苦耐劳、抗压能力突出，能够服从校区轮班、应急值守等工作安排；身心健康，身体素质良好，可正常胜任本职岗位各项工作任务。	司老师 028-38801660
4	后勤保障部	教辅岗	1	1.在中心负责人领导下做好校园能源改造、水电气、信息化建设相关项目的申报、论证工作； 2.负责电力配网系统技术改造、运行技术工作，负责热水系统技术改造、运行技术等技术管理工作； 3.配合中心工作编写或完善相关技术标准、技术规范、工作手册、应急保障、安全整改等工作； 4.负责故障处置方案制定，事后故障过程分析及防范总结，为处理各类供电应急事故、供电安全提供技术支持，参与信息系统运行相关问题分析； 5.完成后勤保障部和中心领导交办的其他工作。	博士研究生毕业， 应聘人于2026年12月31日前取得博士学位。	不超过 38岁， 即1988年 1 月 1 日之后出生。	不限	不限，电气工程、能源动力或电子信息（控制工程）等相关专业优先	在能源行业（如国家电网等）工作2年以上，有一线电力运行或检修工作经验优先。有能源（含电气工程师或高压入网证）从业相关证书优先。熟练使用CAD、MATLAB等图形工具，具备撰写和发表能源相关专业文章的能力。	徐老师 13880767685
5	校医院	教辅岗	1	1.在科室主任领导下，负责专科患者的诊疗工作； 2.遵守医疗法规和医院规章制度，严格执行医疗规程，拥有良好的服务态度，热情为病员服务； 3.参加继续教育学习和培训，不断增强业务能力，持续提高业务技术水平和工作效率，适时开展新技术； 4.完成医院和科室安排的指令性任务。	博士研究生毕业， 应聘人于2026年12月31日前取得博士学位。	不超过 38岁， 即1988年 1 月 1 日之后出生。	不限	精神卫生、神经内科、老年医学、姑息医学、心内科、消化科、肾内科、全科、康复科、口腔、影像医学等相关专业	有三级及以上医院相关专科工作经验者优先，有医师资格证及执业证。	陶老师 028-85402818
6	心理健康教育中心	管理岗	1	1.承担心理健康教育课程教学、个体心理咨询、团体心理辅导、心理健康宣传教育活动指导、心理危机干预等教育教学工作任务； 2.指导学院心理健康教育工作，协助学院心理危机干预管理工作； 3.承担心理健康教育中心部分行政事务工作，积极完成校院两级公共事务及社会服务； 4.参与教学科研团队，积极申报科研项目； 5.完成学校、中心安排的其他工作。	博士研究生毕业， 应聘人于2026年12月31日前取得博士学位。	不超过 38岁， 即1988年 1 月 1 日之后出生。	不限	心理学 0402、应用心理 0454、教育学 0401、临床医学 1002中医 1057 以上专业优先	有心理咨询或团体辅导工作经验优先，掌握从事心理健康教育相关工作的专业知识和方法，具备较强的心理健康教育工作能力、教学能力和科研能力。具有良好的综合素质、道德品质及个性心理品质，积极乐观，乐于助人，有较强的团队协作能力和沟通协调能力。	唐老师 18581888148
7	法学院	教辅岗	1	1.开展文件检验实验、测谎心理实验、痕迹鉴定实验、电子数据取证实验等； 2.完成开放实验教学； 3.负责学院实验室仪器设备维护、维修及管理； 4.参与实验教学改革和实验技术等方面的理论研究与实施工作，制定实验室建设与发展规划等。	博士研究生毕业， 应聘人于2026年12月31日前取得博士学位。	不超过 38岁， 即1988年 1 月 1 日之后出生。	不限	不限，法学相关专业0301优先。	有高水平大学相应岗位一年及以上工作经验者优先。熟悉高等教育规律与学科发展特点；具备较强的实验组织与协调能力，能独立开展实验教学并协助完成教学改革任务；具有良好的口头与书面表达能力，能高效完成实验报告、规划文档等文字工作；熟练使用计算机及Office办公软件，具备基础数据处理与文档编辑能力；具备实验室仪器设备维护与管理基础经验者优先。	李老师 028-85990911
8	生命科学学院	教辅岗	1	1.负责相关课程实验数智化建设与教学辅助赋能工作； 2.协助开展毕业论文、大学生创新训练、实验实习等实践教学教辅保障工作； 3.协助组织学科竞赛、教学改革、创新实训等教辅相关工作； 4.落实完成各类创新教学配套教辅工作； 5.完成单位交办的其他工作任务。	博士研究生毕业， 应聘人于2026年12月31日前取得博士学位。	不超过 38岁， 即1988年 1 月 1 日之后出生。	不限	生物学、生态学	不限	陈老师 028-85412279

序号	单位名称	岗位类型	招聘数量	岗位职责	条件要求					联系人
					学历学位	年龄	政治面貌	学科、专业	其他	
9	机械工程学院	教辅岗	1	1.遵守学校、学院及工程训练中心关于实验室的各项规章制度； 2.实验室教学工作（保证实验课正常进行的实验环境及设备条件，课前准备，课后整理等）； 3.实验室运行、维护和管理工作； 4.学科竞赛的组织与指导（协助学校、学院及工程训练中心组织学生参赛，认真指导学生参与各类比赛）； 5.参与教研教改，研发创新等工作，并完成学校、学院、工程训练中心下达的其他工作任务等。	博士研究生毕业， 应聘人于2026年12月31日前取得博士学位。	不超过 38岁， 即1988年 1 月 1 日之后出生。	不限	机械工程0802、材料科学与工程0805、电气工程0808、计算机科学与技术0812	工作认真，责任心强；熟悉数字化设计、机械制造技术等应用知识，有较强机械加工设备调试和维护能力，以及较强的动手实践能力和团队意识；有相关竞赛及工作经验者优先。	袁老师 028-85403687
10	电气工程学院	教辅岗	1	1.遵守学校和学院关于实验室工作的各项规章制度，按要求完成实验室建设管理及运行保障工作； 2.保质完成学校每年下达的实验教辅工作及教学指导任务； 3.积极参与并保质保量完成相关的实验室建设任务； 4.积极参与实验室相关的教研教改、研发创新等工作； 5.积极参加相关学习培训及交流活动，提升业务能力和专业水平。	博士研究生毕业， 应聘人于2026年12月31日前取得博士学位。	不超过 38岁， 即1988年 1 月 1 日之后出生。	不限	电气工程080800、控制科学与工程081100	熟悉电气工程技术、控制技术等应用知识，有较强电气设备调试和维护能力；具有较强动手实践能力及交流能力；有相关工作经验者优先，最高学历以电气工程、自动化专业优先。	张老师 028-85405615
11	马克思主义学院	管理岗	1	1.配合做好思政课内涵建设相关工作，做好各级思政课建设相关文件的贯彻落实及相关资料撰写制作； 2.配合做好校内外专兼职教师资源管理工作，制订统一的遴选标准与聘任程序，做好准入、培训、考核、奖惩、退出等全周期管理，动态优化师资库； 3.完成单位交代的其他工作。	博士研究生毕业， 应聘人于2026年12月31日前取得博士学位。	不超过 38岁， 即1988年 1 月 1 日之后出生。	中共党员（含预备党员）	马克思主义理论相关专业0305优先	具有教学管理工作经验者优先。性格开朗，具有较好的团队协作能力和较强的服务精神。政治素质强，具有良好的职业道德、团队精神和协作能力；服务意识强，具有较强的责任感、组织协调能力和学习沟通能力；文字功底扎实，写作能力突出，能够熟练掌握各类办公软件和计算机操作。	桑老师 028-85996639
12	华西基法学院	教辅岗	1	1.完成学校、学院及教研室规定的实验教学准备工作； 2.完成实验标本收集、处理及相关信息管理工作； 3.完成观察标本的制作工作； 4.完成教研室及实验室布置的其他相关工作； 5.完成单位交代的其他工作。	博士研究生毕业， 应聘人于2026年12月31日前取得博士学位。	不超过 38岁， 即1988年 1 月 1 日之后出生。	不限	医学相关专业优先	本科医学相关专业毕业，有驾照且熟练驾驶者优先，善于沟通、性格外向。善于独立工作，性格沉稳。决策时客观公正，以逻辑和效率为先。	樊老师 028-85501243
13	卓越工程师学院	管理岗	1	1.完成所在岗位的日常行政事务的规划、组织与管理工作，做好学院与校内各部门和师生的沟通协调，保障所涉及的业务工作高效有序开展； 2.协助分管领导处理各类事务，组织各类相关会议，做好会议记录及议定事项的跟踪督办； 3.配合完成学院交办的阶段性重点工作，适应临时性工作调配； 4.完成单位交代的其他工作。	博士研究生毕业， 应聘人于2026年12月31日前取得博士学位。	不超过 38岁， 即1988年 1 月 1 日之后出生。	不限	不限	有行政管理工作经验，或在校期间担任班委、社团干部，积极参与党团相关活动者优先。	陈老师 13550200664
14	人工智能学院	管理岗	1	1.完成所在岗位的日常行政事务的规划、组织与管理，做好学院内外各部门和师生的沟通协调，保障所涉及的业务工作高效有序开展； 2.协助分管领导处理各类事务，组织各类相关会议，做好会议记录及议定事项的跟踪督办； 3.落实学院规章制度和相关决策执行，解决师生行政服务需求，主动优化服务模式和流程，做好业务统筹与跨单位协作； 4.配合完成学院交办的阶段性重点工作，完成单位交代的其他工作。	博士研究生毕业， 应聘人于2026年12月31日前取得博士学位。	不超过 38岁， 即1988年 1 月 1 日之后出生。	不限	理工科、管理类专业优先	有高校管理工作经历优先，熟练使用办公软件。严谨细致，具备高度条理性；善于沟通协调，有耐心。	王老师 028-85402157