

2026年上海市普陀区城市运行管理中心公开招聘计划表

序号	岗位名称	招聘人数	岗位描述	政治面貌	学历要求	专业要求	年龄要求	户籍要求	其他条件
1	政务服务工作综合岗	2	1.负责政务服务日常工作、业务咨询、事项受理等； 2.负责政务服务数据统计、分析及报表制作； 3.针对部分疑难事项开展现场督办，跟踪处理进度，推动事项实质性解决； 4.协调对接政府各职能部门，推动跨部门事项高效办理； 5.完成领导交办的其他政务服务工作。	不限，中共党员优先	全日制大学本科及以上	不限	40周岁及以下（1986年1月1日以后出生）	上海市常住户籍或持有上海市居住证一年以上且积分120分（截止2026年6月30日）	1.熟悉政府运行机制及各部门职责边界； 2.主观能动性较强，有团队意识和大局意识； 3.具有较强的沟通协调能力和抗压能力； 4.熟练掌握Excel高级功能（数据透视表、图表、常用函数）； 5.具备数据思维，有Python、SQL或可视化工具（如Power BI）经验者优先； 7.具有政府单位窗口服务、政务服务热线（好差评）、基层相关工作经验者优先； 8.能服从双休日、节假日等非常态化工作时段勤务安排。 9.数据科学与大数据技术、计算机、统计学、应用数学专业或者公共管理、行政管理、法学专业考生优先录用。