

附件：

国元保险贵州分公司 2026 年上半年社会招聘岗位信息表

序号	机构	部门	岗位	工作地	人数	岗位职责	任职条件
1	贵阳中支	综合管理部	综合（信息技术）岗	贵阳市	1	1.负责中支公司公文处理及印鉴、证件、档案管理工作；2.负责中支公司各类会议的会务工作；3.负责中支公司新闻、广告宣传及企业文化建设工作；4.负责中支公司公务接待和服务工作；5.负责中支公司通信、安全卫生等物业服务工作；6.负责中支公司采购、招投标管理工作；7.负责所属机构的信息系统，信息化及电子化设备的日常运维、硬件故障处理及台账管理；8.负责所属机构的机房管理、网络管理及信息化终端安全管理；9.负责业务系统及办公应用类软件使用培训；10.编制所属机构的信息化年度预算并落实执行；11.负责中支公司工会工作，协助党建工作；12.负责中支公司薪酬管理、绩效考核和人事任免工作；13.负责中支公司员工招聘、培训工作；14.负责下级机构筹建工作（选址、装修、招聘、资料申报）等；15.负责行政后勤相关工作（证件信息变更、车辆管理、职场租赁/装修、资产管理）等；16.负责银行回单打印、发票领用、税务登记备案等管理等工作；17.负责收集移交财务资料，负责记账凭证初步整理工作；18.完成领导交办的其他工作。	1.遵守国家法律法规、规章和政策等，具有良好的职业道德，无违法及不良记录；2.年龄不超过 35 周岁（截至公告发布当日）；3.大学本科及以上学历，金融保险类、中文类、行政管理类、财务会计类、法律等相关专业优先；4.具有 2 年以上社会工作经验，熟悉人事管理、综合文秘、行政管理、信息技术等工作优先；5.具备较强的责任心、沟通协作能力，抗压能力、团队协作经验，有良好的职业操守，作风严谨；6.中共党员；7.符合公司亲属回避制度。
2	遵义中支	商业保险部	查勘定损岗	遵义市	1	1.负责了解报案信息和承保基本情况，备好理赔单证及查勘工具；2.负责现场查验标的车辆、驾驶人等信息，查明出险时间、地点，查清事故经过，了解交警的事故处理情况和责任认定比例；3.负责调查取证、判定保险责任，做好询问笔录，并收集好证据证明；4.负责协助事故当事人进行现场施救，指导客户正确进行索赔，告知相关索赔单证。有义务解答客户咨询、查询；5.负责系统的准确录入及影像上传，负责对损失项目的核对并上报；6.负责对案件进行复勘核实，对退回案件按要求进行落实；7.完成领导交办的其他工作。	1.遵守国家法律法规、规章和政策等，具有良好的职业道德，无违法及不良记录；2.年龄不超过 35 周岁（截至公告发布当日）；3.大学本科及以上学历，金融保险类、汽车制造、汽车维修、机械类等相关专业优先；4.熟悉商业险查勘理赔等工作，具有 2 年以上相关工作经验；5.具备较强的责任心、沟通协作能力，抗压能力、团队协作经验，有良好的职业操守，作风严谨；6.中共党员优先；7.符合公司亲属回避制度。
3	黔东南中支	农业保险部	农险管理岗	黔东南州凯里市	1	1.做好本人负责乡镇的农险承保、理赔工作；2.负责落实公司农险政策及各项管理制度；3.做好本人负责乡镇的乡村协保员队伍组建管理与培训工作；4.做好农险政策和业务宣传工作；5.做好本人负责乡镇的有关部门与人员的沟通和协调工作，争取支持与配合；6.及时发现农险承保理赔工作中出现的问题，并及时向农险主管或支公司负责人反映，提出解决问题的意见与建议；7.负责本人负责乡镇的承保理赔档案的整理、装订和归档工作；8.负责部门公文的起草和收发工作；9.负责农险相关数据的统计、汇总和报送工作；10.负责农险产品的调研、开发和报送工作；11.负责部门综合性事务的管理工作；12.负责协保员农险工作经费发票代开，财务资料移交工作；13.完成领导交办的其他工作。	1.遵守国家法律法规、规章和政策等，具有良好的职业道德，无违法及不良记录；2.年龄不超过 35 周岁（截至公告发布当日）；3.大学本科及以上学历，金融保险类、农业类等相关专业优先；4.具有 2 年以上社会工作经验，有“三农”相关经验工作者优先；5.具有 C1 驾照，能独立熟练驾驶车辆，能熟练使用办公软件；6.具备较强的责任心、沟通协作能力，抗压能力、团队协作经验，有良好的职业操守，作风严谨；7.中共党员优先；8.符合公司亲属回避制度。

4	息烽支公司	农业保险部	农险管理岗	贵阳市息烽县	1	1.做好本人负责乡镇的农险承保、理赔工作；2.负责落实公司农险政策及各项管理制度；3.做好本人负责乡镇的乡村协保员队伍组建管理与培训工作；4.做好农险政策和业务宣传工作；5.做好本人负责乡镇的有关部门与人员的沟通和协调工作，争取支持与配合；6.及时发现农险承保理赔工作中出现的问题，并及时向农险主管或支公司负责人反映，提出解决问题的意见与建议；7.负责本人负责乡镇的承保理赔档案的整理、装订和归档工作；8.负责农险相关数据的统计、汇总和报送工作；9.负责农险产品的调研、开发和报送工作；10.负责部门综合性事务的管理工作；11.负责协保员农险工作经费发票代开，财务资料移交工作；12.完成领导交办的其他工作。	1.遵守国家法律法规、规章和政策等，具有良好的职业道德，无违法及不良记录；2.年龄不超过35周岁（截至公告发布当日）；3.大学本科及以上学历，金融保险类、农业类等相关专业优先；4.具有2年以上社会工作经验，有“三农”相关经验工作者优先；5.具有C1驾照，能独立熟练驾驶车辆，能熟练使用办公软件；6.具备较强的责任心、沟通协作能力，抗压能力、团队协作经验，有良好的职业操守，作风严谨；7.中共党员优先；8.符合公司亲属回避制度。
5	镇宁支公司	农业保险部	农险管理岗	安顺市镇宁县	2	1.做好本人负责乡镇的农险承保、理赔工作；2.负责落实公司农险政策及各项管理制度；3.做好本人负责乡镇的乡村协保员队伍组建管理与培训工作；4.做好农险政策和业务宣传工作；5.做好本人负责乡镇的有关部门与人员的沟通和协调工作，争取支持与配合；6.及时发现农险承保理赔工作中出现的问题，并及时向农险主管或支公司负责人反映，提出解决问题的意见与建议；7.负责本人负责乡镇的承保理赔档案的整理、装订和归档工作；8.负责农险相关数据的统计、汇总和报送工作；9.负责农险产品的调研、开发和报送工作；10.负责部门综合性事务的管理工作；11.负责协保员农险工作经费发票代开，财务资料移交工作；12.完成领导交办的其他工作。	1.遵守国家法律法规、规章和政策等，具有良好的职业道德，无违法及不良记录；2.年龄不超过35周岁（截至公告发布当日）；3.大学本科及以上学历，金融保险类、农业类等相关专业优先；4.具有2年以上社会工作经验，有“三农”相关经验工作者优先；5.具有C1驾照，能独立熟练驾驶车辆，能熟练使用办公软件；6.具备较强的责任心、沟通协作能力，抗压能力、团队协作经验，有良好的职业操守，作风严谨；7.中共党员优先；8.符合公司亲属回避制度。
6	安龙支公司	农业保险部	农险管理岗	黔东南州安龙县	1	1.做好本人负责乡镇的农险承保、理赔工作；2.负责落实公司农险政策及各项管理制度；3.做好本人负责乡镇的乡村协保员队伍组建管理与培训工作；4.做好农险政策和业务宣传工作；5.做好本人负责乡镇的有关部门与人员的沟通和协调工作，争取支持与配合；6.及时发现农险承保理赔工作中出现的问题，并及时向农险主管或支公司负责人反映，提出解决问题的意见与建议；7.负责本人负责乡镇的承保理赔档案的整理、装订和归档工作；8.负责农险相关数据的统计、汇总和报送工作；9.负责农险产品的调研、开发和报送工作；10.负责部门综合性事务的管理工作；11.负责协保员农险工作经费发票代开，财务资料移交工作；12.完成领导交办的其他工作。	1.遵守国家法律法规、规章和政策等，具有良好的职业道德，无违法及不良记录；2.年龄不超过35周岁（截至公告发布当日）；3.大学本科及以上学历，金融保险类、农业类等相关专业优先；4.具有2年以上社会工作经验，有“三农”相关经验工作者优先；5.具有C1驾照，能独立熟练驾驶车辆，能熟练使用办公软件；6.具备较强的责任心、沟通协作能力，抗压能力、团队协作经验，有良好的职业操守，作风严谨；7.中共党员优先；8.符合公司亲属回避制度。
7	望谟支公司	综合管理部	综合（合规）岗	黔东南州望谟县	1	1.负责支公司公文处理及印鉴、档案管理工作；2.负责支公司各类会议的会务工作；3.负责支公司新闻、广告宣传及企业文化建设工作；4.负责支公司公务接待和服务工作；5.负责支公司通信、安全卫生等物业服务工作；6.负责支公司采购、招投标管理工作；7.负责支公司信息系统建设、维护工作；8.负责支公司工会工作，协助党建工作；9.协助支公司做好薪酬管理、绩效考核和人事任免工作；10.协助支公司做好员工招聘、培训工作；11.负责支公司反洗钱、合规管理工作；12.负责收集移交财务资料，负责记账凭证初步整理工作；13.负责发票领用、税务登记备案、税控设备管理等工作；14.完成领导交办的其他工作。	1.遵守国家法律法规、规章和政策等，具有良好的职业道德，无违法及不良记录；2.年龄不超过35周岁（截至公告发布当日）；3.大学本科及以上学历，金融保险类、中文类、行政管理类、财务会计类、法律等相关专业优先；4.具有2年以上社会工作经验，有从事管理、综合文秘、行政管理、信息技术等相关经验工作者优先；5.能熟练使用各种办公软件，具有良好的口头表达能力和书面表达能力；6.具备较强的责任心、沟通协作能力，抗压能力、团队协作经验，有良好的职业操守，作风严谨；7.中共党员优先；8.符合公司亲属回避制度。
合计					8		

