

海外事业部（国际公司）公开招聘岗位一览表

序号	工作地点	岗位	职数	岗位职责	任职条件
1	贝宁	经营副经理	1人	1、负责组织制定项目分包计划，负责分包商的考察、准入，分包工程招标，投标评审，分包合同签订及相关的报备等工作； 2、负责组织进行项目设计预算的复核工作，编制核算清单，对图纸中预算中缺失的项目以及根据施工规范需完善的项目提出变更申请； 3、负责组织编制《项目目标成本计划书》，落实项目阶段成本分析和月度产值分析，加强项目过程的成本控制。针对项目实施过程中可能存在的经营风险进行分析并提出防控意见； 4、负责协同材料部门编制项目材料总计划，协同技术部门编制机械使用总计划及劳务用工总计划； 5、负责组织编制项目年度、季度、月度产值报表，并做好各类经营文件的收集归档； 6、负责项目进度款及竣工结算工程款的计量请款工作，做好与监理单位、建设单位相关工作负责人的协调沟通工作； 7、负责监控项目分包的履约情况，并做好分包工程进度款及竣工结算工程款的支付审核，按照公司的管理要求做好分包工程结算资料收集归档； 8、参与项目材料供应商的考察、招标评审、合同评审等工作； 9、贯彻落实新兴公司、国际公司下发的国际工程施工管理规定及办法，了解当地相关的法律法规； 10、完成项目相关经营和成本控制目标； 11、完成上级领导交办的其他任务。	1、具有1年以上项目经营副经理岗位工作经验或5年以上项目经营管理岗位工作经验； 2、能够独立完成职责范围内的各项工作，并有效的协调、指导、推进所分管的业务板块各项工作； 3、思想言论积极健康，自觉维护公司利益，熟悉岗位相关业务，有良好的职业操守，品行端正、遵规守纪、廉洁从业，工作积极踏实、认真负责； 4、身体健康、吃苦耐劳、有责任心，能够适应海外工作环境，接受长期驻国外工作； 5、特别优秀者可适当放宽上述条件。
2		预算员	2人	1、掌握行业有关工程造价的管理规定，掌握工程预算定额及有关政策规定，为正确指导编制和审核预算、结算奠定基础； 2、负责合同签署工作中与工程造价相关的工作； 3、负责建设项目成本核算管理，熟悉材料设备市场价格，编制合同清单，审核变更、索赔造价文件； 4、及时收集各类造价信息资料； 5、参与工程材料、设备考察询价； 6、审查各类合同、承包商的计量和结算文件； 7、审查材料、设备采购计划； 8、完成领导交办的其他工作。	1、具有一定的经营、预算岗工作相关经验； 2、熟练使用工程预算软件，能独立完成合同、计量、预算、索赔、变更洽商、成本管理等工作； 3、分包管理经验丰富、熟悉招标流程和相关要求； 4、身体健康、吃苦耐劳、有责任心，能够适应海外工作环境，接受长期驻国外工作。