

附件2：

南京市城建集团2026年下半年度管理人员招聘计划表（校招）

序号	单位名称		需求部门及岗位	岗位性质	计划招聘人数	任职要求						岗位职责	备注
						学历	专业	年龄	政治面貌	应届	其他		
1	南京公共交通（集团）有限公司	公交集团本部	综合办公室综合管理员	综合管理型	1	本科及以上	秘书学、汉语言文学、行政管理等相关专业	30周岁及以下	不限	应届		1.负责集团本部办公信息化工作，指导所属公司办公信息化工作； 2.负责档案保管、统计、领用工作。负责日常接待、协调处理信访事项，负责省市各级信箱、信息公开等渠道交办件的办理工作，协助做好集团承办的各级人大建议和政协提案办理工作； 3.负责集团日常公务接待工作及对外联络工作； 4.负责集团本部公务用车管理工作，指导所属公司公务用车管理工作。负责集团工商年检工作，指导所属公司工商年检工作； 5.完成领导交办的其他工作。	
2			科技信息部综合管理员	专业技术型	1	硕士及以上	计算机类、电子信息类等相关专业	30周岁及以下	不限	应届		1.负责集团信息中心软硬件、网络、数据库管理和维护； 2.组织参与部门技术业务发展，解决业务中的技术难题，做好本专业技术管理工作。参与系统运行的分析工作，并对选型、性能优化和升级提出对策建议； 3.负责协调系统建设单位，落实系统巡检维护、迭代工作，及时处理突发故障； 4.负责集团信息化业务创新、AI创新设计与应用工作； 5.负责为集团及所属公司提供相关技术保障工作以及完成交办的其他工作。	
3		公交集团所属客运公司	计划财务科会计	专业技术型	1	本科及以上	会计学、审计学、统计学、财务管理等相关专业	30周岁及以下	不限	应届		负责会计核算、财务信息质量管控、税务管理、资金运营、预算管理（含预算编制、预算执行跟踪）等工作。	
4			综合管理员	综合管理型	3	本科及以上	专业不限，交通运输、汽运工程、安全工程、公共事业管理优先	30周岁及以下	不限	应届		负责客运公司基层车队运营、机务、安全等综合管理工作。	

序号	单位名称		需求部门及岗位	岗位性质	计划招聘人数	任职要求						岗位职责	备注
						学历	专业	年龄	政治面貌	应届	其他		
5	南京港华燃气有限公司	南京港华本部	党群工作部 政工事务专员	专业技术型	1	本科及以上	社会政治类、中文文秘类等相关专业	30周岁及以下	中共党员/中共预备党员	应届		1.立场坚定，拥护党的路线方针政策，具备良好的政治素养、职业道德和保密意识； 2.熟悉党建、思想政治等工作流程，能独立开展党员发展、组织生活、理论学习等日常党务工作； 3.具备较强的文字写作能力，能熟练撰写工作总结、汇报材料、制度文件等各类政工文稿； 4.熟练使用办公软件及新媒体宣传工具，具备一定的活动策划、组织协调与沟通执行能力； 5.工作认真细致、责任心强，作风踏实，具备良好的团队协作精神、较强的学习适应能力和抗压能力。	
6	南京市城市建设运营集团有限公司	照明集团本部	科创中心 智慧城市研发专员	专业技术型	2	硕士及以上	机械、工业工程与管理、土木水利、电气工程、数字媒体技术等相关专业	30周岁及以下	中共党员/中共预备党员	应届	1.具备智慧城市、数字孪生、物联网、仿真模拟或实时渲染等相关领域的项目实践经验，能服务于智慧城市类场景的技术研发、量化分析或方案验证需求； 2.熟练掌握至少一种主流开发/设计/仿真工具（如Unity、Unreal Engine、AutoCAD、Revit、MATLAB、Figma等），具备三维场景搭建、系统交互设计、工程仿真或数据分析的能力； 3.具备良好的需求分析、方案设计和文档撰写能力，能独立完成从需求调研到方案落地的全流程工作； 4.具备良好的沟通协作能力和创新意识，能够高效推进多任务并行； 5.有AI工具应用经验，能运用AI技术提升研发或设计效率。	1.参与智慧城市照明及基建相关项目的研发与技术支持工作，包括数字孪生场景搭建、系统交互设计与技术方案验证； 2.负责项目需求调研与分析，协助制定科技创新项目研究计划，完成方案设计与原型输出； 3.协助集团重点项目的技术支持与实施跟踪，参与项目全过程管理； 4.对接高校、研究机构等外部合作方的技术交流与协作； 5.负责项目相关资料的整理归档，完成项目总结、申报与推广展示工作。	

序号	单位名称		需求部门及岗位	岗位性质	计划招聘人数	任职要求						岗位职责	备注
						学历	专业	年龄	政治面貌	应届	其他		
7	南京市城建市政工程有限公司	城建市政本部	财务管理部 总账会计	综合管理型	1	硕士及以上	会计学等相关专业	30周岁及以下	不限	应届		1.负责各账套成本、费用类支出的稽核，登记债权债务的台账，协助保障公司运营的合规性（审计、纳税）； 2.负责计提各项税费和列支成本费用，审核相关会计凭证；完整结转各项期间费用及损益类凭证；审核银行余额调节表，确保数据的准确性和一致性； 3.负责各账套年度全面预算的编制，预算信息系统数据的填报，进行公司预算执行的控制； 4.负责配合事务所完成各账套年度决算审计工作，填报市财政局、市国资委决算数据； 5.完成领导交办的任务。	
8		城建市政所属南京市市政工程建设发展有限公司	工程部 工程管理岗	综合管理型	1	本科及以上	土木工程、工程管理、市政工程、道路桥梁、给排水工程、建筑学等工程类相关专业	30周岁及以下	不限	应届		1.负责具体落实工程项目的前期运作和工程开工准备工作；负责参与《工程施工组织设计/方案》和《施工监理规划》的审查，并监督检查实施情况； 2.负责参加工程协调会与监理例会，提出和了解工程项目施工过程中出现的问题，进行研究讨论，提出解决办法； 3.负责工程项目各分部分项工程之间、施工队伍之间的协调管理；负责对施工材料、工程机械及施工队伍的现场管理及工程的各种标识管理，开展项目标识要求执行情况的检查和记录； 4.负责工程项目施工现场安全生产、文明施工的组织、落实、检查、评比、监督整改；负责参与工程竣工验收和移交； 5.完成领导交办的任务。	
9		城建市政所属南京诚业市政设施工程有限责任公司	工程部 工程管理岗	综合管理型	1	本科及以上	土木工程、工程管理、市政工程、道路桥梁、给排水工程、建筑学等工程类相关专业	30周岁及以下	不限	应届		1.负责具体落实工程项目的前期运作和工程开工准备工作；负责参与《工程施工组织设计/方案》和《施工监理规划》的审查，并监督检查实施情况； 2.负责参加工程协调会与监理例会，提出和了解工程项目施工过程中出现的问题，进行研究讨论，提出解决办法； 3.负责工程项目各分部分项工程之间、施工队伍之间的协调管理；负责对施工材料、工程机械及施工队伍的现场管理及工程的各种标识管理，开展项目标识要求执行情况的检查和记录； 4.负责工程项目施工现场安全生产、文明施工的组织、落实、检查、评比、监督整改；负责参与工程竣工验收和移交； 5.完成领导交办的任务。	

序号	单位名称		需求部门及岗位	岗位性质	计划招聘人数	任职要求						岗位职责	备注
						学历	专业	年龄	政治面貌	应届	其他		
10	南京城建资产经营管理有限公司	资产公司本部	公寓事业部公寓营销岗	综合管理型	1	硕士及以上	市场营销、酒店管理、旅游管理、传媒与艺术设计等相关专业	30周岁及以下	不限	应届		1.协助长租公寓、酒店营销渠道调研开发，对接OTA平台、企业客户及线下渠道，搭建稳定合作体系。 2.负责渠道日常运营，涵盖房源上线、价格同步、订单跟进等拓客流程。 3.配合策划执行公寓租房季、酒店促销、企业团租等活动，完成物料筹备、现场执行与效果复盘。 4.对接渠道合作方，负责营销成本控制，推动营销效能提升。 5.协助品牌宣传，负责推广素材、发布宣传内容，维护渠道推广中的品牌形象，确保推广合规准确。	
11			招商管理部招商管理岗	综合管理型	1	硕士及以上	市场营销、经济管理、法学、企业管理、资产经营管理等相关专业	30周岁及以下	不限	应届		1.负责公司范围内经营性资产前期招商、招租事项，完成租赁合同签订。 2.负责公司范围内各类资产信息统计工作，建立健全公司资产信息台账，及时更新资产管理信息平台数据。 3.负责公司经营性资产租金、管理费收缴工作。	
12	南京城市更新产业投资发展有限公司	更新公司本部	招商运营部运营管理岗	专业技术型	1	本科及以上	金融、经济学、工商管理、市场营销、会计学、国际贸易或计算机领域相关专业	30周岁及以下	不限	应届	有相关实习经历优先	1.负责企业入驻、退租等手续的办理服务，负责相关合同、协议等的签约与对接，并交由公司综合管理部保管归档。 2.负责阶段性开展市场调研、竞品分析、客户挖掘、品牌传播与趋势跟踪，协助制定园区招商与运营策略。 3.维护园区内企业关系，定期走访企业，了解企业需求并协助制定品牌传播策略。 4.负责数字园区管理平台功能完善、验收及相关用户培训，提供技术更新实操思路，协助处理安全事件，保障系统正常运行。 5.完成上级交办的其他工作。	
合计					15								