

2026年北京工业大学管理助理、教学助理岗位信息表

序号	部门名称	岗位名称	招聘人数	岗位职责	联系方式
1	机械与能源工程学院	管理助理	4	协助学院工作人员处理日常行政事务。	刘老师 电话：67391756 邮箱：jxny-rs@bjut.edu.cn
2	材料科学与工程学院	管理助理	3	协助学院工作人员处理日常行政事务。	杜老师 电话：67392840 邮箱：mse@bjut.edu.cn
3	信息科学技术学院	管理助理	5	协助学院工作人员处理日常行政事务。	余老师 电话：67396102 邮箱：xkyb@bjut.edu.cn
4	计算机学院	管理助理	3	协助学院工作人员处理日常行政事务。	赵老师 电话：67391896 邮箱：zhaopeng@bjut.edu.cn
		教学助理	2	协助学院教师开展教学辅助工作。	
5	建筑工程学院	管理助理	1	协助学院工作人员处理日常行政事务。	张老师 电话：15699700343 邮箱：2671265389@qq.com
		教学助理	2	协助学院教师开展教学辅助工作。	
6	建筑与城市规划学院	管理助理	2	协助学院工作人员处理日常行政事务。	周老师 电话：67392813, 邮箱：zhouya@bjut.edu.cn
7	城市交通学院	管理助理	2	协助学院工作人员处理日常行政事务。	韩老师 电话：18800120719 邮箱：hanyue@bjut.edu.cn
8	环境科学与工程学院	管理助理	1	协助学院工作人员处理日常行政事务。	冯老师 电话：67391655 邮箱：cese@bjut.edu.cn
9	化学与生命科学学院	管理助理	2	协助学院工作人员处理日常行政事务。	郭老师 电话：67392131 邮箱：hsxydz@bjut.edu.cn
		教学助理	1	协助学院教师开展教学辅助工作。	
10	物理与光电工程学院	管理助理	2	协助学院工作人员处理日常行政事务。	李老师 电话：13241700944 邮箱：lixiang22@bjut.edu.cn
11	数学统计学与力学学院	管理助理	1	协助学院工作人员处理日常行政事务。	王老师 电话：67399606 邮箱：wangjunming1994@bjut.edu.cn
		教学助理	2	协助学院教师开展教学辅助工作。	

序号	部门名称	岗位名称	招聘人数	岗位职责	联系方式
12	社会学院	管理助理	1	协助学院工作人员处理日常行政事务。	甄老师 电话：67392687 邮箱：bpuiec19@bjut.edu.cn
		教学助理	1	协助学院教师开展教学辅助工作。	
13	外国语学院	管理助理	1	协助学院工作人员处理日常行政事务。	郭老师 电话：67392743 邮箱：guoqil207@bjut.edu.cn
14	经济与管理学院	管理助理	5	协助学院工作人员处理日常行政事务。	刘老师 电话：67391978 邮箱：liuj-jg@bjut.edu.cn
15	马克思主义学院	管理助理	1	协助学院工作人员处理日常行政事务。	尤老师 电话：67396412 邮箱：youxin@bjut.edu.cn
16	艺术设计学院	管理助理	4	协助学院工作人员处理日常行政事务。	邱老师 电话：67395181 邮箱：qiuling@bjut.edu.cn
		教学助理	1	协助学院教师开展教学辅助工作。	
17	新能源学院	管理助理	1	协助学院工作人员处理日常行政事务。	曹老师 电话：13718186245 邮箱：caoyu@bjut.edu.cn
18	集成电路学院	管理助理	1	协助学院工作人员处理日常行政事务。	张老师 电话：67392180 邮箱：zhangxiaoxi@bjut.edu.cn
19	人工智能学院	管理助理	1	协助学院工作人员处理日常行政事务。	祝老师 电话：67391575 邮箱：zhuyi@bjut.edu.cn
20	网络空间安全学院	管理助理	1	协助学院工作人员处理日常行政事务。	袁老师 电话：15650727456/67392779 邮箱：xpyuan@bjut.edu.cn
21	樊恭侗荣誉学院	管理助理	1	协助学院工作人员处理日常行政事务。	戴老师 电话：67392724 邮箱：dailu@bjut.edu.cn