

岗位一：工会综合业务岗2名

岗位职责：

1. 学习、宣传、贯彻党的路线方针政策和与工会工作相关的法律法规；
2. 密切联系职工群众，广泛收集社情民意等信息，掌握职工思想动态，反映职工诉求；
3. 指导基层单位建立工会组织，发展会员，开展工作；
4. 负责工会日常、事务性工作，包括政策咨询、来访接待、权益维护、活动组织、文件起草、档案管理等；
5. 协助做好法律服务，协调劳动关系，调解劳动纠纷，开展工资集体协商，厂务公开民主管理，劳动安全监督等；
6. 完成单位安排的其他工作。

任职要求：

1. 管理类、法律类、中文文秘类专业，本科及以上学历，2年及以上专业相关工作经验；
2. 遵守国家法律法规，拥护党的领导，政治素质好，热爱工会工作，有公益心，品行端正；
3. 具有一定的组织协调、沟通交流、文字能力，熟练使用办公软件。

岗位二：心理服务工作岗位2名

岗位职责：

1. 负责区总工会心理服务中心日常业务接待和场地管理，包括职工来电来访咨询、服务预约、场地协调、设施管

理等；

2. 初步识别来访职工心理需求，准确转介至专业人员；
3. 对接心理咨询师、沙盘辅导师等外部专业师资，协调服务时间、跟进服务流程；对服务过程进行质量监督，收集服务反馈，协助评估服务效果；
4. 做好心理健康宣传、科普工作和团体活动的组织工作；
5. 协助配合完成总工会相关工作和单位安排的其他工作。

任职要求：

1. 心理学、应用心理学等相关专业，本科及以上学历，2年及以上工作经验；
2. 具备以下知识与技能：
 - （1）熟悉心理咨询的基本流程、伦理规范、常见心理问题的识别与转介标准；
 - （2）了解沙盘游戏疗法的基本原理和适用范围，能够判断沙盘辅导的规范性；
 - （3）具备良好的沟通协调能力和接待礼仪；
 - （4）熟练使用办公软件，具备基本的数据统计和报告撰写能力。