

附件 1

云上江西公司本部 2026 年度第一批社会招聘岗位信息表

序号	公司	部门	岗位名称	需求人数	学历及专业	岗位职责	任职资格
1	云上（江西）大数据发展有限公司	交付技术部	高级项目经理	2	本科及以上学历，计算机类、电子信息类、机械类相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 作为项目经理承担公司信息系统项目交付工作，负责项目全生命周期管理（包括项目成本管理，进度管理，质量管理，内外部资源协调等）； 2. 项目实施监督：负责项目计划制定，项目实施过程中实时跟进，依据计划监督执行情况，组织制定节点考核要求并对结果进行考核，组织解决项目交付过程中突发问题； 3. 风险管理：负责在项目启动前开展项目的风险分析并输出风险分析报告，项目实施过程中持续开展风险跟踪及控制； 4. 沟通协调：对内与公司内部各部门协作沟通，保证服务高质量和客户满意度，对外负责与客户和供应商针对项目交付和运维工作进行有效沟通，并协调资源响应客户需求； 5. 文档管理：负责编写、审核项目材料（包括但不限于日报、周报、月报及实施计划、实施方案等）； 6. 流程跟踪：负责发起和跟踪公司内部与项目相关的各种流程的执行工作； 7. 质量管理：主导项目服务质量，客户满意度的改进； 8. 变更管理：关注并协调管理项目中的事件，问题和变更； 9. 完成上级交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄 40 周岁及以下，具有 5 年及以上软硬件系统集成项目管理经验； 2. 作为项目经理主导过多个合同额 1000 万元以上的大型政务信息化项目者优先；具备 PMP 或软考职业资格认证或软考高级认证者优先； 3. 熟悉政务信息化行业需求，能够在项目交付过程中准确把握方案要点，并对实施方案的可行性进行把关，具备一定的方案输出能力； 4. 对人工智能、大数据等技术领域有一定的理解和认识； 5. 有责任心，工作积极主动、严谨细致，有团队合作精神，具备较强的抗压能力。

2	云上（江西）大数据发展有限公司	商务管理部	高级采购经理	1	本科及以上学历，计算机类、电子信息类、法学类、工商管理类等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助部门完成采购计划编制、采购需求梳理、市场调研、成本分析、采购方案制定，保障公司信息化项目及日常物资采购有序推进，确保项目按期、按质、按预算落地； 2. 负责招投标全流程管理，完成招标文件编制、招标公告发布、开标组织、评标记录、结果公示、资料归档，严格遵守招投标法及国企采购制度，确保流程合法合规； 3. 负责供应商开发、准入审核、履约评估、关系维护与动态管理，建立完善供应商信息库，优化供应商结构，提升供应链稳定性与性价比； 4. 负责采购合同起草、审核、签订、履约跟踪，建立采购台账，做好数据统计、进度跟踪与报表提交，保障采购工作可追溯、可核查； 5. 协助优化采购流程与管理制度，参与成本控制、风险防控、流程标准化工作，提升采购效率、降低采购成本，防范廉政与合规风险； 6. 完成采购相关文档整理、数据汇总、对内对外沟通协调工作，配合跨部门协作及上级安排的其他采购管理任务，保障部门整体工作高效运转。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄 40 周岁及以下，具有 5 年及以上企业采购管理或招投标管理相关工作经验，有信息化项目采购经验者优先； 2. 熟悉国有企业采购管理制度、流程及相关规定，能够准确理解和执行国企采购政策要求； 3. 精通招投标全流程管理，包括招标文件编制、招标公告发布、开标评标、合同签订等各个环节，熟悉政府采购和企业采购的招投标程序； 4. 熟悉《招标投标法》《政府采购法》《合同法》等相关法律法规，确保采购工作合法合规； 5. 具备较强的沟通协调能力和文字表达能力和团队合作精神，能够熟练使用办公软件和采购管理系统； 6. 为人正直、诚实守信、工作踏实可靠，具有良好的职业道德和廉洁自律意识，能够严格遵守公司各项规章制度。
3	云上（江西）大数据发展有限公司	运营事业部	运营专员	1	本科及以上学历，专业不限	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参与公司政务信息化平台的市场运营体系建设，围绕“数字政府”建设需求，主动挖掘并拓展行业合作资源； 2. 负责推动和扩大多业态合作范围与合作渠道、管理与拓展政务平台生态上下游的合作关系； 3. 负责公司产品市场化运营，通过多渠道扩大公司产品对外合作； 4. 执行公司运营业务的营销策略，完成公司既定的运营目标和销售目标； 5. 收集一线市场动态及客户反馈，输出市场分析报告，驱动平台运营及管理迭代优化，提升核心竞争力； 6. 高效协同其他部门和团队，完成上级交办的其他任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄 35 周岁及以下，具有 3 年及以上产品运营推广或互联网运营管理经验； 2. 具备运营思维与数据敏感度，文字功底扎实，能独立撰写汇报材料、宣传文案及总结报告，逻辑清晰、表达精准； 3. 沟通协调能力强，擅长跨部门协作，能与政府、企业等多方高效对接； 4. 执行力与责任心，对复杂任务能快速拆解落实，具备较强抗压能力。

注：拟聘人员岗位职级按照公司相关制度，结合拟聘人员综合情况确定。