

楚雄州某国有企业面向社会公开招聘 2026 年第一批劳务派遣制员工
岗位信息表

序号	岗位名称	岗位代码	招聘人数	学历及专业	岗位要求
1	综合行政岗	KY001	1	国家统招大学专科及以上学历;专业不限。	1.具有 3 年以上行政管理或人力资源工作经验，熟练运用常用办公软件，具备较强的文字综合能力和组织协调能力。 2.具备公文写作能力，熟悉党政机关、国有企业公文格式规范与写作要求，独立完成会议记录及会议纪要撰写。 3.熟悉劳动合同法、社会保险法相关法律法规、精通员工工资、社保核算业务。
2	技术运维岗	KY001	1	国家统招本科及以上学历;计算机类相关专业。	1.具有扎实的计算机操作技能。热爱互联网工作。 2.有较好沟通协调能力，具备良好的服务意识，能够耐心处理客户问题。 3.能为公司软件产品做好售后服务。同等条件下，有软件售后服务及技术支持经验者优先考虑。